

CUPRINS

I. Baza legală

II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

- obiective generale
- obiective specifice

III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

- 1) Pregătirea reprezentanților instituției prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.
- 2) Pregătirea membrilor comitetelor județean și locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.
- 3) Pregătirea salariaților.
- 4) Pregătirea în unități și instituții de învățământ.
- 5) Pregătirea categoriilor de populație care nu sunt menționate la punctele 1 – 4 (populație neîncadrată în muncă).

IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

V. Documente de evidență

V.1. Evidența participării la activitățile de pregătire

- organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani
- organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău
- organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț

V.2. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU

VI. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

VII. Temele obligatorii privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență

VIII. Evidența și evaluarea pregătirii

IX. Asigurarea logistică și financiară

I. BAZA LEGALĂ

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se organizează și se desfășoară pe baza Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr. 673/2008 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, în perioada 2009 - 2012, modificat și completat de Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 280/2010, Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005, Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, modificat și completat de Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.195/2007, Ordinului ministrului administrației și internelor nr.158/2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență, Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 250/2010 privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență, Ordinului inspectorului general nr. 38069/16.01.2012 privind pregătirea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență în anul 2012.

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Obiectivul general al pregătirii îl constituie formarea, perfecționarea și specializarea continuă a personalului cu atribuții în managementul și gestionarea situațiilor de urgență, operaționalizarea și creșterea capacității de intervenție a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență în vederea îndeplinirii misiunilor ce le revin, pregătirea pentru situații de urgență a tuturor categoriilor de populație.

Obiectivele specifice:

1. Creșterea eficienței managementului situațiilor de urgență;
2. Aprofundarea și sistematizarea cunoștințelor privind problematica situațiilor de urgență de către personalul cu atribuții în managementul și gestionarea situațiilor de urgență;
3. Dezvoltarea capacităților manageriale ale șefilor serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
4. Însușirea conținutului și a modului de aplicare a planurilor de analiză și acoperire a riscurilor, de intervenție, cooperare și evacuare în situații de urgență de către președinții comitetelor pentru situații de urgență și conducătorii operatorilor economici sursă de risc;

5. Formarea deprinderilor personalului ce încadrează serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, necesare intervenției la producerea incendiilor, inundațiilor, viiturilor, zăpoarelor, cutremurelor de pământ, alunecărilor de teren, exploziilor, accidentelor industriale, nucleare sau radiologice și la căderea unor obiecte cosmice;
6. Instruirea compartimentelor pentru prevenire din cadrul serviciilor voluntare în vederea prevenirii unor situații de urgență prin acțiuni de îndrumare și control în localitățile în care își desfășoară activitatea;
7. Cunoașterea de către populație a modului de acțiune la semnalele de alarmare și pe timpul situațiilor de urgență;
8. Realizarea coeziunii între serviciile voluntare și private pentru gestionarea situațiilor de urgență;
9. Implementarea unor modalități de colaborare și cooperare pe termen lung la nivelul serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, pe principiul vecinătății;
10. Conștientizarea și motivarea tuturor factorilor de răspundere de la instituțiile și operatorii economici din județul Neamț, în asigurarea unei dotări cu tehnică și materiale conform necesităților generate de riscurile evaluate;
11. Însușirea măsurilor de prevenire și procedurilor de intervenție specifice fenomenului de zăpor de pe râul Bistrița;
12. Aplicarea măsurilor de prevenire și limitare a efectelor distructive a alunecărilor de teren și inundațiilor;
13. Creșterea gradului operativității în avertizarea și alarmarea populației de către autoritățile administrației publice locale;
14. Dezvoltarea capacităților de înțelegere și de apreciere a pericolelor generate de situațiile de urgență pentru viață și mediu, precum și al promovării atitudinilor și comportamentelor corespunzătoare în rândul preșcolarilor și elevilor.

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

1. Generalități

În anul 2012, la stabilirea bugetelor de timp alocate pregătirii, lunile ianuarie și decembrie sunt prevăzute pentru întocmirea documentelor de planificare, respectiv pentru evaluarea activităților desfășurate pe parcursul anului.

Documentele pentru organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

Președinții comitetelor pentru situații de urgență vor asigura întocmirea următoarelor documente de organizare și conducere a pregătirii:

- **la municipii, orașe și comune:**
 - Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2012;
 - Dispoziția președintelui comitetului pentru situații de urgență al localității privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2012;
 - Documentele convocărilor de pregătire și ale altor activități conduse de către președintele comitetului pentru situații de urgență, șeful centrului

operativ cu activitate temporară, inspectorul de specialitate al municipiului (orașului) și șeful serviciului voluntar;

Planul anual de pregătire se avizează de către inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț și se aprobă de către președintele comitetului pentru situații de urgență.

- **la operatori economici și instituții publice:**

- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2012;
- Documentele convocărilor, instructajelor, exercițiilor și ale altor activități de pregătire desfășurate;

Planul anual de pregătire se aprobă de către șeful instituției publice/operatorului economic.

În cazul instituțiilor publice sau operatorilor economici care funcționează în aceeași incintă (teritoriu sau construcție), șefii instituțiilor pot întocmi *Plan de cooperare pentru pregătire*.

2. Pregătirea pe categorii de personal

Pe tot parcursul anului 2012, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț va derula campania națională de informare și educare preventivă: **„Să fim o națiune pregătită”**, ca urmare a vulnerabilității comunităților în fața riscurilor naturale existente în România, mai exact cutremure, inundații, alunecări de teren, precum și a celui de incendiu. Această campanie se adresează tuturor categoriilor de populație.

Subsumată campaniei **„Să fim o națiune pregătită!”**, având ca obiectiv distinct reducerea numărului de victime în incendii în rândul copiilor, se va desfășura proiectul de campanie **„Singur acasă – sunt în siguranță?”**. Această campanie se adresează cadrelor didactice, elevilor și preșcolarilor.

Totodată, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț va derula campania națională de informare și sensibilizare : **„Vreau să fiu voluntar”**, proiectul 1 : **„Rolul și importanța voluntariatului”**. Această campanie are ca grupuri țintă personalul din cadrul administrației publice locale și cetățenii cu vârsta cuprinsă între 18 și 50 ani și va purta sigla de mai jos:



a. Pregătirea reprezentanților Instituției prefectului și personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală

Pregătirea autorităților administrației publice se execută conform **Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr. 673/2008** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, în perioada 2009 – 2012, modificat și completat de **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 280/2010** și a **Notei – Raport nr. 103063 din 27.12.2011** aprobată de secretarul de stat pentru Relația cu Instituțiile Prefectului.

Planificarea nominală a personalului pentru participarea la pregătire, la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău, în anul 2012, va fi stabilită prin Ordin al prefectului.

b. Pregătirea personalului din compunerea comitetelor pentru situații de urgență

Personalul din aceste structuri își va perfecționa cunoștințele și deprinderile de organizare și conducere a aplicării măsurilor de protecție și intervenție în situații de urgență prevăzute în documentele operative, precum și pentru coeziunea acțiunilor comitetelor, centrelor operative, celulelor de urgență și a serviciilor voluntare și private.

Pregătirea se execută prin cursuri și instructaje.

Cursurile de pregătire cu scoatere de la locul de muncă se vor desfășura, pe o durată de 5 de zile lucrătoare, la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău (anexa nr. 2).

c. Pregătirea personalului centrelor operative și celulelor de urgență, inspectorilor de protecție civilă, cadrelor tehnice cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile

Personalul din aceste structuri își va perfecționa pregătirea pentru organizarea și conducerea activităților privind creșterea capacității de răspuns în situații de urgență pentru limitarea și înlăturarea urmărilor atacurilor inamicului, precum și pentru a fi în măsură să organizeze și să conducă procesul de pregătire a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

Pregătirea se execută prin cursuri (mai puțin personalul celulelor de urgență), convocări, instructaje și antrenamente de specialitate.

Personalul de specialitate din cadrul instituțiilor publice și companiilor naționale va participa la cursurile de pregătire cu scoatere de la locul de muncă ce se vor desfășura pe o durată de 15 zile lucrătoare, la Centrul Național de Pregătire pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani (anexa nr. 2).

d. Pregătirea serviciilor de urgență voluntare și private

Șefii serviciilor și specialiștii pentru prevenire își vor perfecționa pregătirea pentru aplicarea măsurilor specifice de prevenire și de conducere a acțiunilor de intervenție.

Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență vor participa la cursurile de pregătire cu scoatere de la locul de muncă ce se vor desfășura pe o durată de 20 zile lucrătoare, la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani (anexa nr. 2).

Specialiștii compartimentelor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență vor participa la programul organizat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Petrodava” al județului Neamț în conformitate cu Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 250/2010 *privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență*.

Formațiile de intervenție, indiferent de specialitate, își vor însuși cunoștințele prevăzute în programul de pregătire privind protecția împotriva incendiilor, dezastrelor și a atacurilor inamicului, regulile de comportare în situații de urgență, noțiunile de prim-ajutor și autoajutor sanitar, aparatura și tehnica din dotare și modul de întrebuințare a acesteia, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor dezastrelor.

Pregătirea de specialitate se va executa prin cursuri, ședințe teoretic-aplicative, practic-demonstrative și prin participarea la exerciții.

e. Pregătirea salariaților

Salariații din instituțiile publice și operatori economici realizează pregătirea prin instructaje și antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, prim-ajutor etc., în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși.

Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005, modificat și completat de Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005.

Antrenamentele se execută anual, cu durata de 30 minute – 1 oră.

f. Pregătirea cadrelor didactice, preșcolărilor și elevilor

Urmărește cunoașterea regulilor de comportare în situații de urgență, a semnalelor de alarmare și acordarea primului-ajutor sanitar și autoajutorului în diverse situații.

Pregătirea se face conform Protocolului nr. 744862/20515/2007, încheiat între Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului Neamț și Inspectoratul Școlar Județean Neamț.

Răspunderea pentru organizarea și desfășurarea pregătirii revine Inspectoratului școlar și conducerilor instituțiilor de învățământ. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț coordonează, îndrumă și sprijină unitățile de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a copiilor, elevilor și cadrelor didactice pe linia situațiilor de urgență.

Pregătirea se execută prin activități teoretic-aplicative, antrenamente și participarea la exerciții conduse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț.

Pregătirea se desfășoară în orele de dirigenție, educație civică și de consiliere, în cadrul disciplinelor predate, funcție de specificul acestora și prin programele de activități extrașcolare astfel:

- Preșcolari:
 - Activități teoretic-aplicative, săptămânal (30 minute - 1 oră)
 - Un antrenament, semestrial (30 minute)

- Elevi:
 - În cadrul procesului instructiv-educativ (conform Protocolului încheiat între Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț și Inspectoratul Școlar Județean Neamț)
 - Un antrenament, semestrial (30 minute - 1 oră)
 - Un antrenament, lunar (30 minute) în cadrul cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii Pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”.

Tematica orientativă și obiectivele de realizare a pregătirii sunt prevăzute în anexa nr. 6.

g. Pregătirea populației neîncadrată în muncă

Urmărește cunoașterea regulilor de comportare în situații de urgență și în caz de conflict armat, a obligațiilor ce le revin pentru realizarea măsurilor de protecție individuală și colectivă, cunoașterea semnalelor de alarmare și a modului de comportare la introducerea lor. Se va pune accent pe cunoașterea și folosirea mijloacelor de protecție individuală și P.S.I., cunoașterea locurilor de adăpostire, a modului de amenajare a adăposturilor familiale și de comportare pe timpul ocupării lor, pe acordarea primului-ajutor sanitar și autoajutorului în diverse situații și pe cunoașterea regulilor de comportare în caz de dezastre.

Populația se va pregăti prin participarea la exercițiile de alarmare publică, aplicații, exerciții de specialitate și prin intermediul mass-media.

Populația, salariații și elevii din zonele expuse riscurilor trebuie să cunoască sursele și efectele acestora și să fie pregătiți pentru aplicarea, la nevoie, a măsurilor de protecție specifice riscului la care sunt expuși.

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

Se prezintă în anexa 1

V. DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ

V.1. EVIDENȚA NOMINALĂ A PARTICIPĂRII LA ACTIVITĂȚILE DE PREGĂTIRE

Se prezintă în anexele 1 și 2

V.2. EVIDENȚA FURNIZORILOR AUTORIZAȚI POTRIVIT LEGII, CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN OCUPAȚII DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE IGSU

Se prezintă în anexa 3

VI. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCITII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE

Se prezintă în anexa 4

VII. TEMELE OBLIGATORII PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PUBLICE VOLUNTARE ȘI SERVICIILOR PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Se prezintă în anexa 5

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

În vederea urmării realizării ritmice a prevederilor Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, evidența și rezultatele obținute se vor ține pe forme de pregătire de către fiecare entitate la care s-a organizat pregătirea. Comitetele pentru situații de urgență, operatorii economici și instituțiile vor ține evidența nominală și numerică prin șefii serviciilor de urgență, astfel:

- Comitetele pentru situații de urgență de la municipii, orașe și comune – evidența nominală a personalului participant la convocările/cursurile pe care le conduce eșalonul superior și la cele pe care le conduce nemijlocit și evidența numerică a personalului serviciilor de urgență, operatorilor economici și instituțiilor publice, la principalele categorii de pregătire;
- Operatorii economici și instituțiile publice – evidența nominală a personalului celulei de urgență și șefului serviciului de urgență și evidența numerică, la toate categoriile de pregătire, a personalului serviciului de urgență și a salariaților care participă la pregătire.
- Șefii serviciilor de urgență – evidența nominală a personalului din subordine, pe ședințe de pregătire.

Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului propriu și pe care îl coordonează se înaintează, numeric și procentual, semestrial, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, în primele 5 zile ale lunilor iulie și decembrie. Situația centralizatoare, numeric și procentual, cu participarea la pregătire a structurilor și personalului încadrat sau care îndeplinește funcții pe linie de specialitate se înaintează până pe data de 10.07.2012, respectiv 10.01.2013 la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către structurile care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în ședințele comitetelor pentru situații de urgență, respectiv celulelor de urgență.

Controlul asupra modului de realizare a Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență se execută prin participarea persoanelor de conducere de la eșalonul superior la exerciții, antrenamente și aprecierea cu calificativ, prin comisii de control, precum și prin autoapreciere pe bază de bilanț și consemnarea (înscrierea) aprecierii că *„Structurile pentru situații de urgență ale ____ (nu) sunt pregătite să ducă acțiuni de intervenție în situații de urgență și pentru limitarea și lichidarea urmărilor atacurilor inamicului”*.

Neîndeplinirea prevederilor Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență se constată de către ofițerii și subofițerii din Inspecția de prevenire a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț și se sancționează conform legilor în vigoare.

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Baza materială necesară desfășurării activităților de pregătire se va asigura punându-se accent pe: întreținerea și completarea materialelor de protecție individuală, sanitare și altele; asigurarea regulamentelor, instrucțiunilor, broșurilor, revistelor,

planșelor etc.; completarea necesarului de rechizite, sălilor și centrelor de pregătire de la județ, municipii, orașe, comune, operatori economici și instituții publice; amenajarea de poligoane de protecție civilă și apărare împotriva incendiilor; asigurarea filmelor cu materiale de pregătire și a aparatelor necesare proiecției acestora.

Fondurile bănești pentru pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se asigură, potrivit prevederilor Legii protecției civile nr. 481/2004, cap. VIII, H.G. 1491/2004 cap. IV și H.G.1579/2005, de către Ministerul Administrației și Internelor, Consiliul județean și consiliile locale din bugetele locale, iar de către operatorii economici și instituțiile publice din bugetele proprii.

Anexe:

- ◇ Nr. 1 - Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal – 4 file
- ◇ Nr. 2 - Evidența participării la activitățile de pregătire – 2 file
- ◇ Nr. 3 - Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU – 1 filă
- ◇ Nr. 4 - Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate – 2 file
- ◇ Nr. 5 - Temele obligatorii privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență – 7 file
- ◇ Nr. 6 - Tematica orientativă și obiectivele de realizare a pregătirii preșcolarilor și elevilor – 6 file

~~INSPECTOR ȘEF~~
Col.
NIȚICĂ IOAN



~~ADJUNCT AL INSPECTORULUI ȘEF~~
~~ȘEFUL INSPECȚIEI DE PREVENIRE~~
Col.
ALEXANDRESCU GHEORGHE