



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOCHIA

HOTĂRÂREA nr. 66 /2013

privind stabilirea duratei normale de funcționare a activelor fixe care vor intra în patrimoniul comunei Dochia în anul 2014

Consiliul Local Dochia, întrunit în ședință ordinară în data de 20 decembrie 2013,

Luând în discuție proiectul de hotărâre, înaintat de primarul comunei Dochia, d-l Ciubotaru Iulian-Gheorghe privind stabilirea duratei normale de funcționare a activelor fixe care vor intra în patrimoniul comunei Dochia începând cu anul 2014, precum și referatul nr.6790/2013 întocmit de compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dochia;

Având în vedere avizul favorabil acordat de Comisia juridică, disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, precum și comisia buget-finanțe din cadrul Consiliului Local al comunei Dochia,

În baza O.G. nr.81/2003- privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr.2139/2004- pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.273/2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.52/2003-privind transparenta decizională în administrația publică;

În temeiul art.36, alin.(2),lit.c), art. 45 alin.(3), art.115 alin.(1) lit."b" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă ca bunurile de natura activelor fixe care vor intra în patrimoniul comunei Dochia începând cu anul 2014 să se înregistreze în evidența contabilă cu durată normală maximă de funcționare, conform „Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe”, aprobat prin H.G. nr.2139/2004.

Art.2 Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Dochia, compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dochia.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului jud.Neamț, instituțiilor și autorităților interesate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Dochia.

Dochia, 20 decembrie 2013

Președinte de ședință,
CEAUȘU VASILE

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar-ACRISTINEI OVIDIU

Hotărârea a fost adoptată cu 10 voturi „pentru”,0 voturi „împotriva” și 0 ”abțineri” dintr-un total de 10 consilieri locali în funcție și 10 consilieri prezenți.



Nr.6790/02.12.2013

Referat

privind stabilirea duratei normale de funcționare a activelor fixe care vor intra în patrimoniul comunei Dochia în anul 2014

Conform H.G. nr.2139/2004-pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe:

- Durata normală de funcționare reprezintă durata de utilizare în care se recuperează din punct de vedere fiscal valoarea de intrare a activelor fixe pe calea amortizării. În consecință, durata normală de funcționare este mai redusă decât durata de viață fizică a activului fix respectiv.
- Mijloacele fixe sunt clasificate în general în grupe, subgrupe, clase și subclase iar duratele normale de funcționare ale acestora corespund cu duratele de amortizare în ani, aferente regimului de amortizare liniar.
- Pentru fiecare mijloc fix nou achiziționat se utilizează sistemul unor plaje de ani cuprinse între o valoare minimă și una maximă existând astfel posibilitatea alegerii duratei normale de funcționare cuprinsă între aceste limite.

Conform O.G. nr.81/2003-privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice:

- ✓ Activele fixe aparținând domeniului privat al comunei se amortizează, iar amortizarea este o cheltuială care influențează rezultatele financiare ale instituției publice;
- ✓ Activele fixe aparținând domeniului public al comunei Dochia nu se amortizează, însă o parte din aceste active sunt concesionate operatorilor de servicii de utilități publice iar aceștia datorează redevență la nivelul amortizării acestor bunuri. Redevența este un element de cost care se regăsește în tarifele aplicate de acești operatori.

Prin urmare, stabilirea duratei normale de funcționare este determinată de strategia economică pe care proprietarul o adoptă, deoarece:

- Durata minimă înseamnă:
 - majorarea costurilor/tarifelor practicate de operatorii serviciilor de utilități publice care poate fi peste nivelul suportabil al beneficiarilor serviciilor (populația în general) dar și investiții mai mari la care operatorii se obligă, redevența constituindu-se în fond de dezvoltare pentru operator;
 - un rezultat financiar diminuat care poate crea doar o imagine negativă instituției.
- Durata maximă înseamnă:
 - costuri/tarife lunare suportabile practicate de operatorii serviciilor de utilități publice dar și investiții mai mici la care aceștia se obligă;
 - un rezultat financiar care poate crea o imagine pozitivă instituției.

În concluzie, deoarece în anii precedenți opțiunea autorității locale a fost de a înregistra activele fixe în evidența patrimoniului cu durată normală maximă de funcționare, în vederea aplicării în continuare a unui tratament unitar asupra activelor și ținând cont de prevederile:

- ❖ H.G. nr.2139/2004-pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- ❖ O.G. nr.81/2003-privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- ❖ Legea nr.213/1998-privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- ❖ Art.36. alin.(2) LIT.C) DIN Legea nr.215/2001-legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNEM

Aprobarea ca bunurile de natura activelor fixe care vor intra în patrimoniul comunei Dochia începând cu anul 2014 să se înregistreze în evidența contabilă cu durată normală maximă de funcționare, conform „Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe”, aprobat prin H.G. nr.2139/2004.

Ca urmare a celor expuse, vă rugăm dispuneți!

**Șef birou contabilitate,
ELENA FLOREA**