

**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA DOCHIA,
JUDEȚUL NEAMȚ**

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al comunei Dochia, județul Neamț, inclusiv în piețe și târguri, procedura obținerii avizului programului de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al comunei Dochia, județul Neamț.

Art. 2 (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică.

(2) Acest Regulament urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurenței, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Art. 3 Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

Art. 4 Actele administrative eliberate de Primăria comunei Dochia în vederea desfășurării activităților comerciale, inclusiv activități de alimentație publică, sunt:

- 1. Aviz program de funcționare** – pentru toți operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, activități de alimentație publică și prestări servicii
- 2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** – inclusiv pentru operatorii economici ce desfășoară activități de tip restaurant – cod CAEN 5610 și tip bar – cod CAEN 5630;

- 3. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare** – pentru operatorii economici ce desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al comunei Dochia;
 - 4. Acord desfășurare activitate** – este actul administrativ emis de Primăria comunei Dochia prin care se reglementează desfășurarea unor activități non-profit de către entități economice, respectiv operatori economici, organizații non-profit, ONG-uri, etc pe domeniul public sau privat al comunei Dochia sau al cetățeanului.
- Pentru eliberarea acordului nu se percep taxe.**

CAPITOLUL II

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale în comuna Dochia

Art. 5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului programului de funcționare eliberat de Primăria comunei Dochia, în conformitate cu prevederile art. 6, art. 8 și art. 9 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct. 1 lit. d), pct. 6 și art. 11 din H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată, cât și ale art. 26 alin. 3 din Legea nr. 21/1992 privind protecția consumatorului.

Art. 6 Aviz program de funcționare în înțelesul prezentului Regulament reprezintă actul administrativ emis de Primăria comunei Dochia prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii și activitățile din codurile CAEN 5610 și 5630. Avizul va fi solicitat de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art. 7 Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000;

Art. 8 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 9 Operatorii economici pot desfășura activități economice și de prestări servicii cu respectarea următoarelor criterii generale:

- a) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel care aduc atingere sau pun în pericol sănătatea populației, indiferent de procentul în care se găsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale;
- c) Unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona în care se află unitatea.

Art. 10 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) Respectarea HCL cu privire la programul de funcționare a operatorilor economici;
- b) Să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;
- c) Este interzisă comercializarea produselor care ar putea avea impact asupra sănătății populației

B. Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Dochia

Art. 11 Pentru eliberarea avizului programului de funcționare, solicitantul va înainta Compartimentului Taxe și Impozite din cadrul primăriei comunei Dochia următoarele documente :

- Cererea pentru eliberarea avizului programului de funcționare;
- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate;
- Dovada deținerii legale a spațiului: titlul de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat etc;

Art. 12 Avizul programului de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Primăria comunei Dochia;

Art. 13 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia;

Art. 14 Taxa pentru avizul programului de funcționare se achită odată cu depunerea documentației și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici;

Art. 15 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 ianuarie a fiecărui an și se face în baza solicitării scrise a operatorului economic;

(2) Nevizarea în termen a avizului programului de funcționare generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare;

(3) Avizele program funcționare pentru care există reclamații nu pot fi vizate decât după ce s-au remediat deficiențele;

Art. 16 (1) Avizul program de funcționare poate fi anulat la constatarea Poliției locale la care este arondată comuna Dochia sau a altor instituții abilitate, în situația în care nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe aviz program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- alte prevederi impuse de acte normative în vigoare;
- existența unor reclamații întemeiate.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin dispoziția primarului comunei Dochia, iar referatul privind anularea avizului va fi întocmit de Compartimentul taxe și impozite din cadrul primăriei, la solicitarea Poliției locale sau altor instituții abilitate.

CAPITOLUL III

ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU TOȚI OPERATORII ECONOMICI CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA PE RAZA COMUNEI DOCHIA

Art. 17 (1) Acordul de funcționare se emite până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, exclusiv pentru activitatea comercială declarată, în condițiile prezentului Regulament și al O.G. nr. 99/2000;

(2) În cazul deteriorării sau pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat;

(3) Acordul de funcționare nu este transmisibil.

Art. 18 (1) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare.

Art. 19 Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare punct de lucru deținut de comerciant.

Art. 20 Cererea pentru eliberarea acordului de funcționare (Anexa nr. 1) va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de înregistrare la ORC și anexele aferente;
- b) dovada titlului asupra imobilului;
- c) certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate;
- d) autorizații/avize care stau la baza funcționării (ex. sanitară, sanitar-veterinară, mediu, protecția muncii, psi, avize speciale sau licențe)
- e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, valabil la data solicitării emiterii acordului de funcționare;
- f) dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
- g) declarația pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate, conform Anexei nr. 2 la prezentul regulament;
- h) contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

Art. 21 Modelul Acordului de funcționare este prevăzut în Anexa nr. 3 din prezentul regulament.

Art. 22 Nu se eliberează acord de funcționare în următoarele situații:

- a) contravine planului general de dezvoltare comunală;
- b) exercițiul comercial se face în spații improvizate,
- c) nu sunt îndeplinite dispozițiile privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în conformitate cu prevederile legale în materie.

CAPITOLUL IV

AUTORIZAȚIA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, INCLUSIV RESTAURANT ȘI BAR

Art. 23 Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, în înțelesul prezentului regulament, reprezintă actul administrativ emis de către Primăria comunei Dochia, prin care se reglementează desfășurarea activității de alimentație publică de către operatorii economici autorizați, inclusiv de unitățile tip restaurant (cod caen 5610) și de unitățile tip bar (cod caen 5630);

Art. 24 (1) Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică, așa cum sunt prevăzute în lista activităților din OUG, cu respectarea următoarelor criterii generale:

- a) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcții, modificările și amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;
- b) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică, cu respectarea condițiilor de

- protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) corelarea desfășurării activităților comerciale de alimentație publică într-o structură de vânzare, cu conținutul certificatului de urbanism și autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism;
 - d) respectarea legislației în vigoare cu privire la nivelul maxim de zgomot admisibil, atât ziua cât și noaptea;
 - e) unitățile de alimentație publică își vor organiza activitatea astfel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității,
 - f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- (2) Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:
- a) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective;
 - b) pentru spațiile reglementate prin autorizație de construire (PUD/PUZ) din care reiese destinația de alimentație publică, acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinație de locuință, se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 8,00 și peste ora 22,00;
 - c) operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul unității cât și pe suprafața de teren aferentă unității prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea, pentru unitățile care funcționează peste ora 22,00;
 - d) unitatea să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior, conform O.M.S. nr. 119/2014;
 - e) respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor consumatorilor și a mediului;
 - f) persoanele fizice autorizate și persoanele juridice care desfășoară activitate de comercializare produse alimentare au obligația de a angaja sau menține în unitate doar persoane instruite profesional din punct de vedere al noțiunilor fundamentale de igienă și siguranța alimentelor, conform reglementărilor în vigoare (H.G. nr. 857/2011, art. 5; H.G. 924/2005, CAP. 8. alin. (1) și (2), CAP. 12 lit. a);

Art. 25 Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, inclusiv pentru unitățile tip restaurant și bar, solicitantul va înainta Compartimentului taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Dochia următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare, Anexa nr. 4 din prezentul Regulament;
2. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
3. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conf. Legii nr. 26/1990 *privind Registrul comerțului*, republicată, respectiv a Legii nr. 359/2004 *privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, persoanelor fizice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice*;
4. Copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară, sanitar-veterinară, protecția muncii, mediu, PSI, contract salubritate, avize speciale sau licențe)
5. Dovada deținerii legale a spațiului și dovada că este edificat conform prevederilor legale: titlu de proprietate; sau cadastru și intabulare imobil; sau certificat de atestare fiscală pentru bunul imobil în care urmează să-și desfășoare activitatea; contract de vânzare-cumpărare; contract de închiriere; contract de comodat, etc
6. Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul activității desfășurate, conform Anexei nr. 5 la prezentul regulament;
Sau
Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului turismului, conform prevederilor legale în vigoare;
7. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică;
8. Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, valabil la data solicitării emiterii autorizației de funcționare;

Art. 26 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare de către Primăria comunei Dochia;

Art. 27 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art. 28 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică stabilită prin hotărâre de Consiliu local, se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici;

Art. 29 Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 ianuarie a fiecărui an și se face pe baza solicitării scrise;

Art. 30 Neavizarea în termen a autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, generează perceperea de majorări de întârziere;

Art. 31 Autorizațiile de funcționare pentru care există reclamații, nu pot fi vizate decât în cazul în care s-au remediat deficiențele;

Art. 32 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată la cererea operatorului economic, cu achitarea taxelor aferente, până la data solicitării anulării. În această situație referatul pentru anularea autorizației va fi întocmit de către Compartimentul taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Dochia;

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată la constatarea poliției locale sau a instituțiilor abilitate în situația în care nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate;

(3) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului comunei Dochia.

Art. 33 Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentației publice este prevăzut în Anexa nr. 6 la prezentul regulament.

CAPITOLUL V

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE

Art. 34 Prin comerț în zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, drumuri publice sau în orice altă zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special;

Art. 35 (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață, sunt delimitate de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planul urbanistic;

(2) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare;

(3) Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale temporare în zone publice, se va face direct la cererea operatorului economic sau în urma organizării unor licitații publice, după caz;

Art. 36 (1) În zonele publice pot fi desfășurate activități temporare numai de către operatorii economici – persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale – în baza autorizației de funcționare eliberată de Primăria comunei Dochia;

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al comunei Dochia sau al cetățeanului, se va emite anual și se va elibera pe baza atribuirii directe sau prin licitație publică, după caz, pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic;

(3) Operatorii economici cărora li se solicită certificatul de atestare fiscală și figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, nu pot fi autorizați decât după achitarea acestora;

(4) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități temporare pe domeniul public trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității;

(5) În spațiul din fața structurilor de vânzare cu sediul fix sau în imediata apropiere a acestora, este interzisă comercializarea de produse similare de către alți comercianți, cu excepția administratorilor structurilor respective;

Art. 37 Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- igiena și săsnătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- respectarea amplasamentelor.

Art. 38 (1) Este obligatoriu ca la locul desfășurării activității temporare, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienti speciali pentru deșeuri; se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele verzi;

(2) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile, cu excepția teraselor amenajate;

Art. 39 Ocuparea temporară a locurilor publice sau private se poate face în vederea desfășurării următoarelor activități:

- comerț de mic detaliu;
- comerț de întâmpinare (în fața propriilor unități);
- prestări servicii (filmări, pictură, grafică, etc);
- activități de distracții populare, circuri, agrement;

- spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural-artistice și sportive, evenimente expoziționale, etc;
- campanii promoționale.

Art. 40 Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public sau privat sunt următoarele:

- a) Comerț de mic detaliu: cărți, reviste, ziare, tablouri, articole religioase, articole artizanat, articole foto, uz casnic, ochelari de soare, accesorii telefoane mobile, cadouri estivale; pop-corn, înghețată, vată de zahăr, băuturi răcoritoare și alte asemenea; flori, legume-fructe, măștișoare, felicitări și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale;
- b) Comerț de întâmpinare: expunerea și comercializarea produselor în fața propriilor unități;

Art. 41 Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat, în funcție de activitate:

- a) Pentru comerț de mic detaliu și prestări servicii:
 - Cerere către dl primar;
 - Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent;
 - Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
 - Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate espres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;
 - Alte documente în funcție de activitate și natura juridică a terenului;
- b) Pentru comerțul de întâmpinare:
 - Cerere către dl primar;
 - Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent;
 - Avizul program de funcționare, copie;
 - Dovada deținerii legale a spațiului și a faptului că este edificat în conformitate cu prevederile legale;
- c) Pentru campanii promoționale:
 - Cerere către dl primar;
 - Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
 - Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
 - Pliante/fotografii cu produsul/serviciul promovat;
 - Alte documente în funcție de activitate și natura juridică a terenului;
- d) Pentru circuri, manifestări cultural-artistice și sportive, serbări câmpenești, spectacole:
 - Cerere către dl primar;
 - Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
 - Schița privind amplasamentul solicitat;
 - Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate espres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;
 - Alte documente în funcție de natura juridică a terenului;
- e) Pentru agrement:

- Cerere către dl primar;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate espres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;
- Alte documente în funcție de activitate și natura juridică a terenului;
- Fotografii utilaj agrement.

Art. 42 (1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al comunei Dochia va fi eliberată în termen de 30 de zile de la data solicitării și va fi valabilă pentru perioada solicitată, cu condiția achitării taxelor aferente;

(2) Autorizația de funcționare va fi însoțită de planul de situație al amplasamentului;

(3) Odată cu încetarea valabilității autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a-l readuce la starea inițială;

Art. 43 Autorizația de funcționare poate fi anulată prin dispoziția primarului comunei, la constatarea de către instituțiile abilitate, dacă nu se respectă:

- amplasamentul și suprafața aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- normele de curățenie și igienă publică;
- existența unor reclamații întemeiate;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare nerespectate;

CAPITOLUL VI SANCTIUNI ȘI CONTRAVENȚII

Art. 44 Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de operatorii economici, dacă nu au fost comise în altfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, următoarele:

- a) desfășurarea unei activități comerciale fără a deține autorizație/acord de funcționare emis de unitatea administrativ teritorială a comunei Dochia, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1000 lei;
- b) pentru celelalte abateri care nu sunt prevăzute în prezentul regulament se vor aplica dispozițiile art. 73 din O.G. nr. 99/2000;

Art. 45 Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatați împuterniciți de către primarul comunei Dochia;

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 46 (1) Depunerea documentației în vederea eliberării actelor administrative enunțate la art. 3 din prezentul Regulament, se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită;

(2) Actele administrative cât și decizia de impunere vor fi emise în două exemplare, unul va rămâne în evidența primăriei comunei Dochia iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic;

Art. 47 Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevăzute în H.C.L. Dochia privind stabilirea impozitelor și taxelor locale valabile pentru anul respectiv; responsabilitatea încasării taxei revine Compartimentului taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Dochia;

Art. 48 În cazul deteriorării sau pierderii actelor administrative prevăzute la art. 3, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora;

Art. 49 Operatorii economici au obligația de a respecta prevederile prezentului Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și de piață în comuna Dochia, județul Neamț.

Art. 50 Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 51 În situația apariției unor acte normative cuprinzând dispoziții imperative, prezentul regulament se consideră adaptat de drept, corespunzător acestor prevederi.

Președinte de ședință

Pascaru Vasile

Contrasemnează,

Secretar comună, Cristea Dumitrița

Anexa nr. 1 la Regulamentul de desfășurare a activității comerciale în comuna Dochia

DOMNULE PRIMAR

Societatea comercială/II/PFA sub denumirea _____

_____ înmatriculată la O.R.C cu nr. _____

C.U.I. _____ având sediul în localitatea _____ str. nr. _____

bl. _____ ap. _____ județul _____ reprezentată prin _____

în calitate de _____ domiciliat în localitatea _____ str.
nr. ____ bl. ____ ap. ____ județul _____ posesor al BI/CI seria ____ nr.
_____, cnp: _____, tel. _____

Vă rog să aprobați eliberarea **Acordului de funcționare** în conformitate cu H.C.L.

Dochia nr. _____ din data de _____ pentru:

Unitatea _____ situată în comuna Dochia, județul

Neamț, pentru activitatea de _____

cod CAEN _____ .

Suprafața de desfășurare a activității _____ .

Programul de lucru _____ .

Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea acordului de funcționare.

Persoana de contact:

Nume și prenume _____

Telefon _____

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 2 la Regulamentul de desfășurare a activității comerciale în comuna Dochia

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității desfășurate

Subsemnatul _____ posesor al BI/CI seria ____ nr. _____

eliberată de _____ cnp: _____, în calitate

de _____ al _____, cu
domiciliul/reședința în localitatea _____ str. _____ nr. _____
județul _____ tel./fax. _____ email _____

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea
penală, că societatea _____ desfășoară activitatea de

_____ .

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea
apărută în obiectul de activitate al societății.

Data

Nume și prenume

Anexa nr. 3 la Regulamentul de desfășurare a activității comerciale în comuna Dochia

**ACORD DE FUNCTIONARE
NR. XXX /XXXX
VALABIL PÂNĂ LA DATA 31.12.201X**

În urma cererii nr. _____ din _____

În baza prevederilor Legii nr. 215/2001, O.G. nr. 99/2000, Legii nr. 650/2002, H.G. nr. 333/2003, HCL nr. /2015;

Pentru spațiul situat în comuna Dochia, str. _____ nr. _____ județul Neamț
Aparținând _____ cu sediul în județul _____
localitatea _____ str. _____ nr. _____, înregistrat la
Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____ CUI: _____
Obiect de activitate _____
Cod CAEN _____
Suprafața de desfășurare a activității _____
Programul de funcționare _____
Alte mențiuni _____

Modificarea activităților comerciale aprobate conform prezentului **Acord**, atrage după sine obligativitatea solicitării unui nou Acord.

Nerespectarea prezentului Acord atrage după sine aplicarea prevederilor legale, suspendarea pe o perioadă de până la 30 de zile sau retragerea acestuia.

Se interzice expunerea sau comercializarea mărfurilor în afara spațiului comercial fără a poseda autorizație în acest sens.

PRIMAR

SECRETAR

COMPARTIMENT

IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Anexa nr. 4 la Regulamentul de desfășurare a activității comerciale în comuna Dochia

DOMNULE PRIMAR

Societatea comercială/II/PFA sub denumirea _____
_____ înmatriculată la O.R.C cu nr. _____
C.U.I. _____ având sediul în localitatea _____ str. nr. _____

bl. ____ ap. ____ județul _____ reprezentată prin _____
în calitate de _____ domiciliat în localitatea _____ str.
nr. ____ bl. ____ ap. ____ județul _____ posesor al BI/CI seria ____ nr.
_____, cnp: _____, tel. _____

Vă rog să aprobați eliberarea **Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică** în conformitate cu HCL nr. _____ din _____ pentru:

Unitatea _____ situată în comuna Dochia, județul
Neamț, pentru activitatea de _____
cod CAEN _____ .

Suprafața de desfășurare a activității _____ .

Programul de lucru _____ .

Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea acordului de funcționare.

Persoana de contact:

Nume și prenume _____

Telefon _____

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 5 la Regulamentul de desfășurare a activității comerciale în comuna Dochia

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității de alimentație publică desfășurată

Subsemnatul _____ posesor al BI/CI seria ____ nr. _____

eliberată de _____ cnp: _____, în calitate
de _____ al _____, cu
domiciliul/reședința în localitatea _____ str. _____ nr. _____
județul _____ tel./fax. _____ email _____
declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea
penală, că societatea _____ desfășoară activitatea de
_____ .

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea
apărută în obiectul de activitate al societății.

Data

Nume și prenume

Anexa nr. 3 la Regulamentul de desfășurare a activității comerciale în comuna Dochia

**AUTORIZAȚIE DE FUNCTIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ
NR. XXX /XXXX
VALABIL PÂNĂ LA DATA 31.12.201X**

În urma cererii nr. _____ din _____

În baza prevederilor Legii nr. 215/2001, O.G. nr. 99/2000, Legii nr. 650/2002, H.G. nr. 333/2003, HCL nr. /2015;

Pentru spațiul situat în comuna Dochia, str. _____ nr. _____ județul Neamț
Aparținând _____ cu sediul în județul _____
localitatea _____ str. _____ nr. _____, înregistrat la
Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____ CUI: _____
Obiect de activitate _____
Cod CAEN _____
Suprafața de desfășurare a activității _____
Programul de funcționare _____
Alte mențiuni _____

Prezenta Autorizație este valabilă numai împreună cu Acordul de funcționare.

Modificarea activităților comerciale aprobate conform prezentei **Autorizații**, atrage după sine obligativitatea solicitării unei noi Autorizații.

Nerespectarea prezentei Autorizații atrage după sine aplicarea prevederilor legale, suspendarea pe o perioadă de până la 30 de zile sau retragerea acestuia.

Se interzice expunerea sau comercializarea mărfurilor în afara spațiului comercial fără a poseda autorizație în acest sens.

PRIMAR

SECRETAR

COMPARTIMENT
IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE