

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(5) În vederea depozitării deșeurilor la depozit, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă ca deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și ca deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul Regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(6) La primirea transportului de deșuri se efectuează un control de recepție, care se va efectua numai de persoane specializate, și care constă în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniență și natura deșeurilor, date despre transportator;

- inspecția vizuala, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;

- cântărirea deșeurilor;

- prelevarea probelor și efectuarea analizei de control/ rapida sau completa, dacă este cazul. Pentru prelevarea probelor se utilizează recipiente și ustensile speciale, precum și echipament pentru protecția muncii. Metodele folosite pentru prelevarea și analiza probelor sunt indicate în Secțiunea 3 a Ordinului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșuri. Standardele menționate în ordin reprezintă standarde de referință pentru cerințele minime specifice domeniilor lor de aplicare.

(7) La recepția deșeurilor nepericuloase din construcții și demolări operatorul care administrează depozitul va analiza prin sondaj, prin procedee de testare rapida următorii indicatori:

- valoarea pH-ului

- temperatura

- conținutul de apă

- conținutul de gudroane

- conductibilitate

Probele deșeurilor analizate se păstrează minim 1 luna.

(8) Pentru preluarea cantităților mai mici de deșuri (maxim 1 m<sup>3</sup>), în zona de acces se amenajează un spațiu special destinat acestui scop. Deșeurile livrate în cantități mici sunt sortate și descărcate în containerele amplasate în zona special amenajată. Aceste operațiuni sunt coordonate de personal specializat. Containerelor pline se cântăresc și se înregistrează separat înainte de descărcarea pe depozit.

(9) Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în forma electronică sau scrisă).

(10) Activitatea de descărcare propriu-zisă a deșeurilor se supune unor reguli stricte printre care:

- restricționarea numărului de vehicule în zona de descărcare;

- necesitatea ca lucrătorii din zona de descărcare să poarte uniforme de protecție în culori vizibile și ușor de identificat;

- interdicția de a fuma în zona de descărcare;

- necesitatea de a urma proceduri specifice în cazul vehiculelor supraîncărcate, sau care pot deveni instabile când pați ale lor se pun în mișcare.

(11) În urma controlului la recepție pot să apară următoarele cazuri:

a) Sunt respectate toate cerințele de acceptare. În acest caz operatorul dirijează transportul de deșuri către zona de depozitare. Controlul vizual se repeta și la descărcarea deșeurilor.

b) Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constata ca exista diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate se efectuează o analiza de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe maror, care trebuie păstrate minimum 1 luna.

c) Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informează imediat generatorul și autoritatea competentă, aceasta din urma stabilind măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

(12) Deșeurile acceptate la depozitare se înregistrează conform formularului de înregistrare a transportului de deșuri nepericuloase și inerte prevăzut în Ordinul pentru aprobarea Procedurii de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României, Anexa 3 (MAPAM - 2/2004, MTCT - 211/2004, MEC - 118/2004).

#### **ART. 59**

(1) Eliminarea deșeurilor reziduale colectate de la populație, industrie și comerț de pe raza Județului Neamț, precum și a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și compostare se va realiza în depozitul județean de deșuri nepericuloase Girov, situat în comuna Girov, județul Neamț, precum și depozitul municipal de deșuri Piatra Neamț până la epuizarea capacității de depozitare a celulei 2 a acestui depozit;

(2) Depozitul județean de deșuri nepericuloase Girov este autorizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și are caracter zonal, deservind întregul Județ Neamț în mod exclusiv, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la alineatul (1) de mai sus pentru depozitul municipal de deșuri Piatra Neamț;

(3) Operatorul care asigură administrarea depozitului județean de deșuri nepericuloase Girov va asigura depozitarea deșeurilor, în conformitate cu legislația în vigoare, până la epuizarea capacității acestuia;

(4) Administrarea și exploatarea depozitului județean de deșuri nepericuloase Girov se poate realiza numai de operatori licențiați ANRSC, care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(5) Operarea depozitului se va realiza în condițiile respectării legislației specifice în vigoare, ca și a prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor.

#### **ART. 60**

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate, conform prevederilor Autorizației integrate de mediu și a legislației naționale în domeniu.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov trebuie:

a) să accepte preluarea spre depozitare numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizația integrată de mediu, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare, în special instalația de epurare cu osmoza inversă pentru levigat, cu care este dotat depozitul;

d) să asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoza inversă în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile autorizației integrate de mediu;

e) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și emisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare acreditate;

f) să nu permită accesul persoanelor neautorizate în incinta depozitului.

#### **ART. 61**

(1) Pentru exploatarea depozitului județean de deșeuri nepericuloase Girov operatorul depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post închidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  - tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
  - rezultatele programului de monitorizare;
  - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

(2) Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se refera la activitățile de la depozit se păstrează într-un Registru de funcționare.

(3) Registrul de funcționare se realizează de operatorul depozitului în forma scrisă și în forma electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului.

(4) Documentele registrului se completează în timp și constau în:

a) **Documentele de aprobare**

La depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.

b) **Planul organizatoric**

Organizarea activității în cadrul depozitului de deșuri este prezentată într-un Plan organizatoric, care conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează Planul organizatoric.

c) **Instrucțiunile de funcționare**

Instrucțiunile de funcționare conțin prevederile relevante pentru siguranța și ordine. Acestea reglementează întregul proces de funcționare al depozitului județean de deșuri nepericuloase Girov și sunt valabile pentru toți utilizatorii. De aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces. În instrucțiunile de funcționare se includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici, precum și prevederi privind interzicerea fumatului în incinta depozitului.

d) **Manualul de funcționare (operare și întreținere)**

În manualul de funcționare se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție.

Prin Manualul de funcționare se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform lit. b), instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor.

e) **Jurnalul de funcționare**

Jurnalul de funcționare conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului județean de deșuri nepericuloase Girov, în special:

- date despre deșeurile preluate (stabilirea tipului de deșuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate, când este cazul);
- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;
- cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;
- evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- programul de funcționare al depozitului;
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul de funcționare trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna zilnic următoarele date:

- cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- dacă deșeurile provine de la o instalație de tratare (stație de sortare, stație de compostare, stație de transfer, etc.) și elementele de identificare ale acestuia;
- data și ora fiecărui transport;
- locul de depozitare în cadrul depozitului.

#### f) Planul de intervenție

Pentru depozitul de deșeuri nepericuloase de la Girov operatorul întocmește un Plan de intervenție care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluări accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În Planul de intervenție se menționează persoanele responsabile, sunt descrise măsurile care trebuie luate și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție, care se amplasează la loc vizibil, trebuie să fie cunoscut de către toți angajații, se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.

#### g) Planul de funcționare / de depozitare

Operatorul depozitului județean de deșeuri nepericuloase Girov întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

- procedura de acceptare și control al deșeurilor
- modul de depozitare și realizare a corpului depozitului, inclusiv împărțirea celulelor de depozitare în zone de depozitare.
  - gestionarea levigatului
  - gestionarea gazului de depozit
  - colectarea și gestionarea apei din precipitații
  - colectarea și gestionarea apelor uzate menajere

#### h) Planul stării de fapt

După încheierea umplerii unei celule de depozit operatorul depozitului județean de deșeuri nepericuloase Girov întocmește un plan al stării de fapt, la o scară adecvată (1:500). Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel mult 6 luni după încheierea umplerii celulei

### ART. 62

(1) Celulele depozitului de deșeuri care vor fi construite în viitor vor fi proiectate, construite și administrate astfel încât să realizeze condiții care să împiedice eliminarea și diseminarea poluanților în mediul natural: sol, aer, ape de suprafață, ape subterane.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic.

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului;

c) dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

d) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a stabilității deșeurilor;

e) apa de precipitații colectată de pe suprafața drumurilor, este gestionată conform cerințelor autorizației de gospodărire a apelor, emisă de autoritatea competentă;

f) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

g) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

#### **ART. 63**

(1) În operarea depozitului se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative pe care acesta le poate avea asupra mediului și riscul pentru sănătatea umană, din cauza principalelor componente metan și respectiv bioxid de carbon.

#### **ART. 64**

(1) Depozitul sau o secțiune a acestuia se închide după cum urmează:

- când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația de mediu referitoare la perioada de funcționare;
- la cererea operatorului depozitului și după analiză și decizia de acceptare a cererii, emisă de autoritatea de protecția mediului competentă;
- prin decizie motivată a autorității de protecția mediului competentă.

(2) Depozitul se închide conform unui plan de închidere;

(3) Operatorul depozitului este responsabil de închiderea (atât acoperirea provizorie cât și cea finală), monitorizarea și controlul post-inchidere al depozitului sau a unei secțiuni a acestuia, conform autorizației integrate de mediu și prevederilor HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor;

(4) Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și monitorizare post închidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite din fondul special constituit de operatorul depozitului din încasările realizate.

(5) Se vor respecta prevederile HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, a Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi apelor nr.757/2004, precum și a celorlalte acte normative în vigoare subsecvente acestora.

#### **ART. 65**

(1) Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a depozitului de deșeuri cuprind:

- automonitorizarea tehnologică;
- automonitorizarea calității factorilor de mediu.

(2) **Automonitorizarea tehnologică** consta în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări:

- starea drumului de acces și a drumurilor din incinta;
- starea impermeabilizării depozitului;
- funcționarea sistemelor de drenaj;
- comportarea taluzurilor și a digurilor;
- urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- funcționarea instalațiilor de epurare a levigatului și a apelor uzate;
- funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului.

(3) **Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare** se realizează conform prevederilor din anexa nr. 4 a H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor. Determinările prevăzute se efectuează de laboratoare acreditate, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Sistemul de control și urmărire pentru depozit cuprinde:

- Datele meteorologice
- Controlul apei de suprafață, al levigatului și al gazului de depozit
- Protecția apei subterane
- Topografia depozitului

#### **Datele meteorologice**

Pentru realizarea balanței apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- a) temperatura minima, maxima la ora 15,00;
- b) cantitatea de precipitații;
- c) direcția și viteza vântului dominant;
- d) evapotranspirația;
- e) umiditatea atmosferică la ora 15,00.

### **Controlul apei de suprafață, al levigatului și al gazului de depozit**

(A) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

- a) acid clorhidric;
- b) acid fluorhidric;
- c) mercur și compușii acestuia;
- d) cadmiu și compușii acestuia;
- e) taliu și compușii acestuia;
- f) arsenic și compușii acestuia;
- g) plumb și compușii acestuia;
- h) crom și compușii acestuia;
- i) cupru și compușii acestuia;
- j) nichel și compușii acestuia;
- k) zinc și compușii acestuia;
- l) dioxine și furani.

Monitorizarea calității apelor pluviale se va face numai în perioadele ploioase, cu frecvențe de prelevări probe, funcție de durată și intensitatea ploilor conform prevederilor Autorizației de gospodărire a apelor. Apele pluviale evacuate trebuie să respecte prevederile HG nr.188/NTPA 001/2002 modificată și completată cu HG nr.352/2005, precum și prevederile HG nr.351/2005.

(B) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative cel puțin următoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretratată;
- c) cantitatea de levigat pretratată transmisă la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
- d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratată, după caz;
- e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;
- f) analiza chimică a levigatului pretratată înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;

Analiza probelor de levigat se efectuează la ieșirea din stația de epurare cu osmoza inversă, verificându-se conformarea acestora cu prevederile stipulate în autorizația integrată de mediu.

(C) Analiza gazelor colectate, în special pentru:

- metan;
- dioxid de carbon;
- oxigen;
- hidrogen sulfurat;



- hidrogen.

### **Protecția apei subterane**

Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de monitorizare. Înaintea intrării în exploatare a depozitelor noi, se preluadează probe din cel puțin trei puncte pentru a stabili valori de referință pentru prelevările ulterioare.

Se vor consemna următoarele:

- a) nivelul apei freatice, lunar;
- b) analiza apei freatice, se va face conform celor stipulate în autorizația integrată de mediu.

### **Topografia depozitului**

Anual se va urmări structura și compoziția depozitului și gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

(5) Analizele și determinările necesare pentru monitorizarea emisiilor și controlul calității factorilor de mediu, se realizează conform cu cerințele legale în vigoare și a autorizației integrate de mediu, iar rezultatele se înregistrează/păstrează pe toată perioada de monitorizare, atât pentru perioada de exploatare, cât și pentru cea de monitorizare post-închidere.

## **Secțiunea a 7-a Activitățile specifice serviciului de salubritate prestate la cererea utilizatorilor.**

### **ART. 66**

(1) În categoria activităților specifice de salubritate, prestate la cererea utilizatorilor, contra cost, de către operatorul cărui a fost delegată gestiunea activității de colectare a deșeurilor municipale, în localitatea respectivă, intra următoarele activități:

- a) colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), provenite de la populație, în afara campaniilor de colectare;
- b) colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), provenite de la instituții publice și operatori economici, la cererea acestora;
- c) colectarea deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.
- d) colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente speciale – bălciuri, nunți etc

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) de mai sus vor fi prestate în baza unui contract de prestări servicii încheiat între operatorul cărui a fost delegată gestiunea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în localitatea respectivă, și utilizatorul care a solicitat prestarea activității pe baza comenzii date de acesta.

(3) Colectarea, transportul, sortarea, tratarea și eliminarea deșeurilor din aceste activități se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului și a sănătății populației, precum și cu respectare de către operatorii implicați a tuturor obligațiilor tehnice prevăzute de prezentul Regulament pentru deșeurile de aceeași natură colectate de la utilizatorii casnici.

## **Secțiunea a 8-a Aspecte instituționale și finanțarea sistemului**

### **ART. 67**

(1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente, asigurate de către unitățile administrativ teritoriale se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind serviciile comunitare de utilități publice, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrala prin tarife taxe speciale sau după caz subvenții de la bugetul local a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual

(2) Pentru asigurarea finanțării Serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea Serviciului prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a Serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale sau de care beneficiază individual fără contract.

(3) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale sau de către ADI ECONEAMȚ, după caz, potrivit prevederilor legale în vigoare, pe baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate astfel este interzisă.

(4) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

(5) Tarifele aprobate operatorilor trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de ADI ECONEAMȚ prin caietul de sarcini, prezentul Regulament și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(6) Cu excepția activităților specifice serviciului de salubritate prestate la cererea utilizatorilor conform art. 66 din prezentul Regulament, tarifele se prevăd astfel:

- pentru utilizatorii casnici: pe persoana pe luna; acestea sunt propuse spre aprobare cu TVA inclus;
- pentru utilizatorii non-casnici: pe metru cub

(7) în funcție de natura activităților prestate, plata serviciilor prestate de operatori se realizează astfel:

a) de către utilizatorii casnici ca și de către utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate pe baza de contract individual de prestare a serviciului;

b) de către utilizatorii casnici ca și de către utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate la cererea lor conform art. 66 din prezentul Regulament

c) de către unitatea administrativ-teritorială delegată (în special în cazul contractelor de salubritate existente), fie de către ADI ECONEAMȚ în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre care au mandatat-o în acest sens și care îi transferă în acest scop fondurile necesare pentru efectuarea plăților (în special în contractele de delegare încheiate de ADI ECONEAMȚ cu operatorul), din taxele speciale încasate de la utilizatorii casnici, pentru activitățile prestate în beneficiul întregii colectivități locale, sau de care utilizatorii casnici beneficiază fără să fi încheiat contract individual de prestări servicii cu operatorul respectiv;

d) între diverși operatori care prestează activități diferite componente ale Serviciului de salubritate (în special între operatorii care gestionează stații de transfer/sortare/compostare și operatorul depozitului județean).

(10) Fiecare contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate va stipula obligatoriu modalitatea de facturare și de plata a serviciilor prestate de operator, după caz conform modalităților enunțate la alineatul precedent.

(11) Unitățile administrativ-teritoriale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori de împrumuturi de la organisme financiare internaționale pentru realizarea unor programe de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului de salubritate au obligația constituirii, alimentării și utilizării unui fond de rezervă necesar pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea sistemului public de salubritate, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte, fondul IID, reglementat de Normele Metodologice aprobate prin OUG nr. 198/2005 cu modificările și completările ulterioare.

(12) Unitățile administrativ-teritoriale contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

a) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. Redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială;

- b) impozitul pe profit plătit de operator unității administrativ-teritoriale;
- c) dobânzi aferente disponibilităților Fondului IID.
- d) TVA-ul plătit din Fondul IID și recuperat ulterior de la bugetul de stat, în maximum 30 de zile lucrătoare.

## **CAP. III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

### **Secțiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

#### **ART. 68**

(1) Operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale din Județul Neamț, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri municipale.

(2) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

(4) Autoritățile administrației publice locale din Județul Neamț au obligația să înființeze sistemele de colectare separată a deșeurilor și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

#### **ART. 69**

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- contractelor de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Județul Neamț, așa cum sunt ele definite în prezentul Regulament;
- hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- Regulamentului serviciului public de salubritate al ADI ECONEAMȚ;
- contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

(2) Operatorii serviciului de salubritate vor deține licența corespunzătoare eliberată de către A.N.R.S.C. precum și celelalte autorizații conform legislației în vigoare.

#### **ART. 70**

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) sa încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale/ADI ECONEAMȚ, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie, în conformitate cu metodologia elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;
- d) sa propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) de a iniția modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale;
- f) sa aibă exclusivitatea prestării activităților componente ale serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din aria delegării pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/ ADI ECONEAMȚ, după caz;
- h) sa suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate integral după 45 de zile de la primirea facturii;
- i) sa solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### **ART. 71**

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prevederilor prezentului regulament, a legislației și normativelor specifice în vigoare, a autorizațiilor de mediu și de gospodărire a apelor;
- b) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- c) să respecte prevederile legislației specifice în domeniu și a reglementărilor privind protecția muncii și PSI;
- d) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din aria delegării pentru care are contract de delegare a gestiunii sau hotărâre de dare în administrare și să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale;
- e) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestări servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- f) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) să plătească despăgubiri/penalități pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului, penalități/amenzi, în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate

prevăzuți în contractele de prestare sau în prezentul regulament și/ sau pentru nerespectarea prezentului regulament;

i) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

j) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

k) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;

l) să repare/înlocuiască bunul deteriorat din culpa sa și să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

m) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

n) să furnizeze Consiliului Județean Neamț, ADI ECONEAMȚ, UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

o) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

p) să doteze utilizatorii / platformele de colectare, cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea colectării deșeurilor pe numărul de fracții, în conformitate cu prevederile contractului de delegare și a prezentului regulament;

q) să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

r) să asigure deratizarea platformelor de colectare, precum și igienizarea semestrială a containerelor și a platformelor de colectare;

s) să manevreze cu atenție containerele și să le repună în locul inițial, în picioare cu capacul în poziție închisă;

t) să verifice starea tehnică a recipientelor – containere/pubele de colectare și să asigure repararea/înlocuirea acelor care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

u) să încheie contracte de prestări servicii, pentru activitățile prestate la cererea utilizatorilor;

v) să presteze la cerere contra cost, activități neprogramate suplimentare pentru deșeurilor abandonate (cu excepția deșeurilor industriale periculoase), în vederea eliberării unor terenuri;

w) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, în funcție de modificările care apar la nivelul localităților, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

x) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarifele legal aprobate;

y) să informeze autoritatea publică locală despre situația rău-platnicilor (pentru zonele în care prestarea serviciilor se face pe baza de tarif) și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;

z) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

aa) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. Se vor consemna următoarele date: numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării precum și tipul utilajului folosit și resursele umane alocate (unde este cazul), numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

bb) să participe, cu personal și materiale, puse la dispoziție cu titlu gratuit, la solicitarea C.J. Neamț, ADI ECONEAMȚ sau a autorităților administrației publice locale la acțiunile, pe care județul Neamț, ADI ECONEAMȚ sau unitățile administrativ teritoriale delegat are, după caz, le organizează pentru conștientizarea și informarea publică privind gestionarea deșeurilor;

cc) să asigure derularea cel puțin o dată pe an, de campanii proprii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a populației și a celorlalți generatori de deșeurii la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile.

## **Secțiunea a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

### **ART. 72**

Dreptul de acces, fără discriminare, la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **ART. 73**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare/contractului de delegare servicii;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare/contractului de delegare servicii, despăgubiri pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătura cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI ECONEAMȚ, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autoritatea administrației publice locale, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractul de delegare și după caz în contractul de prestare a serviciului încheiat cu operatorul;

i) să conteste facturile când constata încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator/ autoritățile administrației publice locale cu recipiente de colectare adecvate tipurilor de deșeuri precolectate;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

#### **ART. 74**

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să încheie contracte (în cazul prestațiilor pe baza de tarif), pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2, numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria administrativ-teritorială în care se afla utilizatorul;

c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată - în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, pentru plata pe baza de tarif, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritățile administrației publice locale / asociația de dezvoltare Intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la platformele de colectare;

e) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/ ADI ECONEAMȚ. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

f) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate pe platformele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/ ADI ECONEAMȚ și/sau prevăzute în contract;

g) să nu depoziteze deșeurile municipale pe platformele de colectare la care nu sunt arondați – în cazul prestațiilor pe baza de contract;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectiva numai cu operatorul ;

i) să împrejmuiască terenurile proprietate cu garduri corespunzătoare pentru a preveni depozitarea necontrolată a deșeurilor;



j) să accepte suspendarea sau limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare, sau ca urmare a neachitării contravalorii serviciului;

k) să respecte normele de igiena și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

m) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonica, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

n) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale/biodegradabile, a incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

p) să poziționeze recipientele, în cazul locatarilor de la casele individuale, lângă bordură sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și să le așeze apoi în locurile inițiale, după încheierea serviciului;

q) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

r) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

s) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

t) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

## **CAP. IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE**

### **ART. 75**

(1) Volumele de activitate executate de către operatorii de colectare și transport vor fi determinate având în vedere cantitatea de deșeuri/ categorii și tipuri de deșeuri, transportata la stațiile de transfer/sortare/compostare/installația de concasare de pe raza Județului Neamț sau la depozitul județean pentru deșeuri nepericuloase Girov.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozit / stațiile de transfer / sortare / instalația de concasare se face numai prin cântărire și eliberarea bonului de cântar.

(3) Pentru deșeurile generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, operatorii de colectare și transport vor stabili cu generatorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regulă fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

(4) În cazul asociațiilor de proprietari /locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa pe același cod poștal sau care fac parte din asociația respectivă sau gospodăresc împreună în cazul proprietăților individuale.

(5) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(6) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

### **ART. 76**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare, acolo unde va fi necesar, cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe baza de masuratori compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantități le de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

## **CAP. V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

### **ART. 77**

(1) ADI ECONEAMȚ aproba conform legii și în baza mandatului acordat de unitățile administrativ teritoriale membre, prin statutul sau, valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritare.

(2) ADI ECONEAMȚ cu sprijinul autorităților administrației publice locale, urmărește prin verificările proprii realizate în baza contractelor de delegare a gestiunii și/sau ca urmare a sesizărilor primite direct din partea populației sau prin intermediul unităților administrativ teritoriale membre, activitatea depusă de operatori, respectarea de către aceștia a indicatorilor de performanță a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritare.

(3) În ceea ce privește contractele de delegare a gestiunii atribuite de ADI ECONEAMȚ în numele și pe seama UAT membre, ADI are dreptul de a monitoriza executarea contractelor de către operatorii respectivi și de a aplica penalități conform contractelor de delegare corespunzătoare și prezentului regulament.

### **ART. 78**

(1) Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament stabilesc nivelurile minime ce trebuie respectate de către operatori pentru asigurarea Serviciului de salubritare.

(2) Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.1 la prezentul Regulament, au în vedere următoarele:

- b) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice locale /asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- d) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria de responsabilitate a operatorului respectiv;
- e) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- f) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritare;
- g) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- h) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(3) Indicatorii de performanță pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

### **ART. 79**

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în termenii contractuali, dar fără a depăși 30 de zile a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care respectivul operator are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### **ART. 80**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) întreținerea/repararea/înlocuirea/închirierea recipientelor de colectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora. În acest sens pentru preluarea reclamațiilor și sesizărilor operatorii vor organiza un serviciu de dispecerat, dotat cu telefon cu robot, PC, pentru preluarea electronică a acestora.

#### **ART. 81**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, ADI ECONEAMȚ, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice;