

<b>CONSILIUL LOCAL</b>	<b>ANEXA 2</b> la Hotărârea nr. ____ din ____ 2015
Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ**

### **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru

### **CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECONEAMȚ" DIN ZONA 1, JUDEȚUL NEAMȚ**

**Secțiunea 2**

**CAIET DE SARCINI**

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

## **DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

Secțiunea 1 Fisa de date a achiziției

Secțiunea 2 Caiet de sarcini
------------------------------

Secțiunea 3 Formulare

Secțiunea 4 Condiții contractuale

Secțiunea 5 Regulamentul serviciului public de salubritate al localităților din Județul Neamț

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## CUPRINS

INTRODUCERE .....	5
PARTEA I: INFORMAȚII GENERALE .....	6
PARTEA II: DATE GENERALE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT .....	6
1. DEFINIȚII .....	6
2. SCOPUL SERVICIULUI ȘI ARIA DE DESERVIRE .....	7
3. CONȚINUTUL SERVICIULUI .....	7
4. DREPT DE PROPRIETATE ASUPRA DEȘEURILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI .....	11
PARTEA III: CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL .....	11
5. PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE .....	11
6. LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE .....	12
7. CERINȚE STATUTORII .....	13
8. SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI .....	13
9. OBLIGAȚII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI .....	13
10. PROGRAMUL DE LUCRU .....	14
11. RESURSE UMANE .....	14
12. IDENTITATEA DELEGATULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE CONȘTIENȚIZARE A PUBLICULUI .....	15
13. IDENTIFICARE .....	16
14. ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE .....	16
15. RECLAMAȚII .....	17
16. PRETENȚII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI .....	18
17. ASIGURAREA UTILITĂȚILOR .....	18
18. ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI RISCURILOR CONTRACTUALE .....	18
PARTEA IV: SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR ȘI DE OPERARE A INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR .....	24
19. METODE DE COLECTARE .....	24
20. AMPLASAREA RECIPIENȚILOR .....	25
21. METODE APROBATE .....	26
22. TRASEE, VEHICULE ȘI DOCUMENTE SPECIFICE .....	27
23. SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE .....	28
24. GESTIONAREA ȘI OPERAREA INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR .....	30
25. VREME NEFAVORABILĂ .....	34
26. DEFICIENȚELE SERVICIULUI .....	34
PARTEA V: BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI .....	36
27. ECHIPAMENTE DE PRECOLECTARE .....	36
28. PLATFORME DE COLECTARE .....	37
29. ALTE CERINȚE PRIVIND BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI .....	38
30. VEHICULE DE COLECTARE .....	38
31. PARCUL AUTO ȘI ATELIERUL .....	40
PARTEA VI: DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, ȘEDINȚE DE MANAGEMENT .....	40
32. DISPOZIȚII GENERALE .....	40
33. DOCUMENTE .....	40
34. SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE OPERATIONALĂ .....	41
35. MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE .....	42
36. ȘEDINȚE DE MANAGEMENT AL SERVICIULUI .....	46
PARTEA VII: PRELUAREA / PREDAREA INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR .....	46
37. PRELUAREA OBIECTIVULUI .....	47
38. RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI .....	47

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

39. RAPORT LA RETURNARE .....	48
40. ALTE SOLICITĂRI DE INFORMAȚII .....	48
PARTEA VIII: ANEXE .....	49
ANEXA NR. 1 .....	50
ANEXA NR. 2 .....	52
ANEXA NR. 3 .....	54
ANEXA NR. 4 .....	55
ANEXA NR. 5 .....	61

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

## **INTRODUCERE**

Prezentul Caiet de sarcini este împărțit în opt părți după cum urmează:

- Partea I: Informații generale
- Partea a II a: Date generale privind Serviciul solicitat
- Partea a III a: Cerințe generale privind Serviciul
- Partea a IV a: Serviciul de colectare și transport a deșeurilor și de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor
- Partea a V a: Baza materială a Serviciului
- Partea a VI a: Documente, sistemul informatic, manuale, programe, rapoarte, ședințe de management
- Partea a VII a: Preluarea /predarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor
- Partea a VIII a: Anexe

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### **Lista abrevieri**

ADI ECONEAMȚ	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMȚ
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități publice
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
MMGA	Ministerul mediului și al Gospodăririi Apelor
POS Mediu	Program Operațional Sectorial Mediu
SMID în județul Neamț	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Neamț
SSM	Sănătate și Securitate în Muncă
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UE	Uniunea Europeană
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

## **PARTEA I: INFORMATII GENERALE**

**Consiliul Județean Neamț împreună cu celelalte consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Neamț au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMȚ ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitara a sistemului de colectare, transport, depozitare și prelucrare a deșeurilor municipale nepericuloase în zonele de activitate ale consiliilor locale asociate, precum și de a furniza/presta în comun serviciile comunitare de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale și reciclabile din zonele de activitate ale acestor Unități Administrativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.**

Informațiile prezentate în Anexe sunt furnizate cu scopul de a-i sprijini pe ofertanți și nu sunt considerate exhaustive. Potențialii ofertanți pot realiza propriile investigații și estimări pentru a verifica independent informațiile conținute în Anexe și pentru a obține orice alte informații suplimentare de care aceștia ar putea avea nevoie, înainte de a pregăti și depune o ofertă. Pentru aceste informații suplimentare obținute în urma analizelor sau cercetărilor proprii vor fi precizate sursele acestora în cadrul ofertei.

## **PARTEA II: DATE GENERALE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT**

### **1. DEFINITII**

În prezentul Caiet de sarcini termenii expresiile și abrevierile folosite, sunt cele din Secțiunea 4 – Condiții contractuale, din prezenta documentație de atribuire și/sau cele din Art. 4 din Regulamentul serviciului public de salubritate al localităților din Județul Neamț.

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

## **2. SCOPUL SERVICIULUI și ARIA DE DESERVIRE**

(1) Prezentul Caiet de sarcini este parte componentă a documentației de achiziție publică pentru atribuirea contractului de delegare prin concesionare a gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului public de salubritate:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- d) Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

(2) Aria de deservire pentru componentele Serviciului, menționate la punctele a, b și c este reprezentată de următoarele localități din Județul Neamț: mun. Piatra Neamț, Roznov, Costișa, Podoleni, Cîndești, Reditu, Zănești, Borlești, Tazlău, Piatra Șoimului, Ruginoasa, Săvinești, Români, Dochia, Dumbrava Roșie, Girov, Stefan cel Mare, Dragomirești, Bodești, Dobreni, Negrești, Gîrcina, Pîngărați, Alexandru cel Bun, Mărgineni, Bîrgăuani, Făurei - denumită generic Zona 1.

## **3. CONTINUTUL SERVICIULUI**

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv exploatarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate de Delegat, include următoarele activități:

- a) Colectarea regulată a deșeurilor reziduale de pe platformele de colectare din aria de deservire, în baza unui program (Programul Activității A), parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- b) Colectarea regulată a deșeurilor reziduale de la utilizatorii casnici locuind în case individuale în aria de deservire în baza unui program (Programul Activității B), parte a Programului de Execuție a Serviciului; Colectarea regulată a deșeurilor similare deșeurilor menajere provenind de la utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, aflate în aria de deservire – Zona 1, în baza unui program stabilit de comun acord cu fiecare entitate în cauză; prin însumarea și coroborarea acestora se alcătuieste Programul Activității C, parte a Programului de Execuție a Serviciului, care va fi transmis în termen de max. 9 luni de la începutul Serviciului și se actualizează lunar;
- c) Colectarea selectivă regulată a deșeurilor reciclabile separate la sursă, de pe platformele de colectare în baza unui program minimal – conform paragrafului 23.2 (2) din prezentul caiet de sarcini (Programul Activității D), parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- d) Colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile separate la sursă de către utilizatorii non-casnici în containerele amplasate în punctele proprii de colectare sau în punctele

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

amenajate în piețe în baza unui program (Programul Activității E), parte a Programului de Execuție a Serviciului;

e) Transportarea deșeurilor municipale colectate de la generatorii casnici și non casnici, în funcție de natura lor (reziduale, reciclabile, biodegradabile etc.) după caz, la depozitul județean de deșeurii nepericuloase de la Girov, la Stația de sortare de la Roznov și la Stația de sortare de la Piatra Neamț - condiționat de acceptul deținătorului și operatorului acesteia, respectiv la stația de compostare de la Piatra Neamț - condiționat de acceptul deținătorului și operatorului acesteia;

f) Recepția, cântărirea și înregistrarea la intrarea în instalațiile de gestionare a deșeurilor operate, pentru deșeurile colectate selectiv din zona 1. Instalația de sortare de la Roznov va fi primită în concesiune începând cu anul 2016, în condițiile în care deținătorul acesteia își dă acordul în acest sens;

g) Exploatarea și întreținerea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor, vehiculelor, clădirilor, și a altor dotări, aflate în proprietatea Delegatarului, sau a oricărui membru al ADI ECONEAMȚ și concesionate Delegatului, sau utilizate de acesta în scopul efectuării acestor servicii;

h) Distribuirea pe platformele de colectare a containerelor puse la dispoziție de către Delegatar, cu respectarea etapizării datelor de începere a Serviciului – Anexa 5; completarea dotării platformelor de colectare cu containere în număr suficient, întreținerea acestora (inclusiv spălarea), înlocuirea tuturor recipientilor de pre-colectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice, precum și asigurarea dotării cu recipienti de colectare adecvați ca număr și tip, a utilizatorilor non-casnici.

### **3.1. Conceptul Serviciului**

Activitatea Delegatului se va înscrie în următorul concept de gestionare a deșeurilor:

#### **3.1.1. Deșeurile municipale**

(1) Deșeurile reziduale generate de utilizatorii casnici și non casnici din zonele urbane și rurale, vor fi colectate și transportate la Depozitul județean de deșeurii nepericuloase de la Girov.

(2) Deșeurile reciclabile din localitățile zonei 1 vor fi transportate la stația de sortare de la Roznov sau după caz la Stația de sortare de la Piatra Neamț.

(3) Colectarea deșeurilor menajere, reciclabile și biodegradabile se va face astfel:

#### **Zonele urbane**

**In cartierele de blocuri** deșeurile menajere, generate de utilizatorii casnici vor fi colectate, din punctele de colectare – platforme special amenajate, dotate cu Eurocontainere de 1.100 l (sau 660 l numai pentru Piatra Neamț), pe patru fracții:

- deșeurii din plastic și metal
- deșeurii din hârtie și carton;
- deșeurii din sticlă;
- deșeurii reziduale;

iar pentru municipiul Piatra Neamț:

- deșeurii din plastic, metal și sticlă;



<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

- deșeuri din hârtie și carton;
- deșeuri reziduale;
- deșeuri biodegradabile.

În municipiul Piatra Neamț, Delegatul va asigura dotarea utilizatorilor cu recipiente adecvate din punct de vedere a capacității și tipului, pe cheltuială proprie, ori de câte ori aceștia se deteriorează.

**În gospodăriile individuale** deșeurile menajere, generate de utilizatorii casnici vor fi colectate pe patru fracții:

- deșeuri din plastic, metal și sticlă;
- deșeuri din hârtie și carton;
- deșeuri reziduale;
- deșeuri biodegradabile.

(4) Precolectarea deșeurilor reciclabile (cu excepția municipiului Piatra Neamț) se va face pe platformele special amenajate și dotate cu Eurocontainere de 1.100 l, iar a celor reziduale se va face în puștele de 120 de litri, localizate în apropierea/interiorul fiecărei proprietăți. În municipiul Piatra Neamț deșeurile reciclabile se colectează în saci de plastic puși la dispoziție de Delegat iar cele reziduale și biodegradabile se vor colecta în puștele de 60 de litri. În municipiul Piatra Neamț, Delegatul va asigura, pe cheltuială proprie, dotarea gratuită a utilizatorilor cu recipiente adecvate ori de câte ori aceștia se deteriorează.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autovehicule special destinate deșeurilor reciclabile sau, în cazuri justificate, autocontainiere.

### **Zonele rurale**

(6) Deșeurile generate de utilizatorii casnici - gospodăriile individuale din zona rurala vor fi precolectate după cum urmează:

- deșeuri reziduale – pe platformele de colectare, amenajate de Delegatar și dotate cu containere de 1.100 litri specializate;
- deșeuri din plastic și metal – pe platformele de colectare amenajate de Delegatar și dotate cu containere de 1.100 litri specializate;
- deșeuri din hârtie și carton – pe platformele de colectare amenajate de Delegatar și dotate cu containere de 1.100 litri specializate;
- deșeuri din sticla – pe platformele de colectare amenajate de Delegatar și dotate cu containere de 1.100 litri specializate.

(7) Colectarea și transportul deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate în cazul deșeurilor reciclabile sau, în cazuri justificate, autocontainiere.

(8) Lista cuprinzând platformele de colectare pentru fiecare localitate din aria de deservire sunt parte a Anexei 1.

### **3.1.2. Deșeurile similare celor menajere**

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

(1) Utilizatorii non-casnici (instituții, operatori economici) precolectează deșeurile similare celor menajere pe 4/5 fracții după cum urmează:

- deșeuri din plastic și metal
- deșeuri din hârtie și carton
- deșeuri din sticla
- deșeuri biodegradabile (se aplică numai pe teritoriul municipiului Piatra Neamț și numai pentru utilizatorii în a căror activitate se generează astfel de deșeuri)
- deșeuri reziduale

(2) Delegatul va asigura colectarea deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii non-casnici, ca fracție separată, ori de câte ori este necesar acest lucru, în funcție de specificul activității utilizatorului.

(3) Utilizatorii non-casnici vor folosi, pentru precolectarea deșeurilor menajere de regula, recipienti pe care Delegatul ii va pune la dispoziție conform contractului încheiat cu aceștia, contra cost. Colectarea și transportul deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate în cazul deșeurilor reciclabile sau echipamente și utilaje de transport de mare capacitate specifice în cazuri justificate de cantitățile mari.

(4) Utilizatorii non-casnici cu puncte de lucru amplasate în zona rurala vor folosi de regula, pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recipientii special destinați amplasați pe platformele de colectare.

### **3.1.3. Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire**

Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire, din domeniul public, vor fi colectate separat, prin grija autorităților publice locale, și transportate prin mijloace proprii, la stația de compostare de la Piatra Neamț. În municipiul Piatra Neamț Delegatul asigură, contra cost, preluarea acestui tip de deșeuri de la generatorii care solicită acest lucru sau primește în stația de compostare deșeuri furnizate de generatori.

### **3.1.4. Deșeuri din piețe**

(1) Deșeurile din piețe vor fi precolectate, de către administrația fiecărei piețe pe cinci fracții:

- deșeuri din plastic și metal
- deșeuri din hârtie și carton
- deșeuri din sticla
- deșeuri reziduale
- deșeuri biodegradabile

(2) Deșeurile vor fi precolectate în Eurocontainere de 1.100 amplasate pe platformele de precolectare aferente fiecărei piețe, puse la dispoziție de Delegat contra cost proprietarilor/administratorilor piețelor respective.

(3) Colectarea și transportul deșeurilor va fi efectuat, prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile, a autogunoierelor special destinate fiecărui tip de deșeu.

### **3.1.5. Alte tipuri de deșeuri**

Pentru orice alte tipuri de deșeuri decât cele menționate mai sus Delegatul asigură gestionarea acestora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și a Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din județul Neamț (de exemplu deșeurile voluminoase și deșeurile menajere periculoase).

### **3.1.6. Frecvențe de colectare**

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Delegatul va respecta frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor conform prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din Județul Neamț și a prevederilor Secțiunii 23 din prezentul caiet de sarcini.

#### **4. DREPT DE PROPRIETATE ASUPRA DEȘEURILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI**

(1) Înainte de evacuarea de către generatorul casnic sau colectarea din gospodării, deșeurile sunt proprietatea gospodăriei care a generat deșeurile.

(2) După depozitarea în pubele și containere, în vederea colectării, deșeurile vor trece în proprietatea Delegatarului. Deșeurile evacuate pe platformele de colectare chiar dacă nu în pubele și containere, vor fi considerate în proprietatea Delegatarului.

(3) După colectarea în mijloacele de transport sau predarea la instalațiile de gestionare a deșeurilor în vederea sortării sau transportului la depozitul de deșeuri nepericuloase de la Girov, toate deșeurile aflate în pubelele și containerele destinate deșeurilor reciclabile vor deveni proprietatea Delegatului.

### **PARTEA III: CERINTE GENERALE PRIVIND SERVICIUL**

#### **5. PERIOADA DE MOBILIZARE și DATA DE ÎNCEPERE**

(1) Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului și data de începere. Perioada de mobilizare este de maximum 3 luni, mai puțin pentru municipiului Piatra Neamț și a UAT-urilor cu contracte în derulare la data semnării.

(2) În timpul perioadei de mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătura cu detaliile noilor servicii de baza care fac obiectul Contractului.

(3) Serviciul va fi introdus etapizat conform precizărilor din Anexa 5.

(4) În timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului. Delegatul:

- a) Va prelua instalațiile zonale de gestionare a deșeurilor pe care le va opera, respectiv clădirile, vehiculele, echipamentele, utilajele etc. din dotarea acestora, concesionate de către Delegatar, care se constituie ca bunuri de retur, conform Anexei 2;
- b) Va face demersurile pentru obținerea tuturor autorizațiilor necesare pentru funcționarea instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor și va încheia contracte cu furnizorii de utilități.
- c) Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;
- d) Va prelua recipientii de precollectare, puși la dispoziție de Delegatar, din spațiul de stocare temporară situat în mun. Piatra Neamț și comuna Cordon, sau din orice altă locație în care aceștia sunt depozitați, pe baza de proces verbal anexa la contract, pe care le va amplasa pe platformele de colectare;
- e) Va angaja și va instrui personalul necesar;

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

f) Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.

g) Va întocmi, înainta și obține aprobarea UAT-urilor pentru orarul și programul de prestație și sistemul de decontare al activităților suplimentare.

(5) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, conform specificațiilor din secțiunea 35 – Manuale, programe, rapoarte.

(6) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu Programul Perioadei de Mobilizare.

## **6. LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE**

Serviciul furnizat de Delegat va respecta pe deplin legislația națională generală și specifică în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la:

- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor;
- Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea de Guvern 621/2005 privind gestionarea deșeurilor de ambalaje cu reglementările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr.119/2014 - pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordin 109/2007, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 102/2007, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

- Ordin nr. 367 din 11 iulie 2011, privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor și a modelului de licența/autorizație eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordin nr. 82/2015, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea descentralizării nr.195/2006;
- HG nr. 1061/10.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (M. Of. nr. 672/30.09.2008);
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea 481/2004, privind protecția civilă;
- Ordinul 163/2006, norme generale de apărare împotriva incendiilor;
- OUG nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2005, modificată și completată cu OUG 117/2007 și OUG 164/2008;
- OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;

## **7. CERINTE STATUTORII**

Delegatul și/sau membrii consorțiului vor obține și/sau menține pe toată perioada de execuție a Serviciului orice licență, permis sau autorizație conform prevederilor legale.

## **8. SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI**

(1) Delegatarul va numi un Responsabil de contract care va monitoriza și verifica modul de îndeplinire a Serviciului.

(2) Delegatul va coopera în totalitate cu Delegatarul pentru a monitoriza și verifica Serviciul și va permite Delegatarului să analizeze/verifice toate rapoartele și documentele deținute de Delegat referitoare la Serviciu, să inspecteze vehiculele, instalațiile și utilajele, magazinele și atelierile de reparații, garajele etc. utilizate de Delegat.

(3) Delegatarul va fi informat de către Delegat și poate participa la orice inspecție stabilită de alte autorități.

(4) Delegatarul va monitoriza Serviciul și va emite Avertismente și/sau Notificări de penalizare, conform celor stipulate în secțiunea 26 - Deficiențele serviciului.

## **9. OBLIGAȚII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI**

### **9.1. Comunicarea cu Delegatarul**

Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract al Delegatarului, conform celor prevăzute în Contract.

### **9.2. Comunicarea cu clientul**

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

Prin campania de informare publică Delegatarul va informa populația să adreseze orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către autoritatea administrației publice locale, care apoi va retrimite solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

### **9.3. Comunicarea cu Unitățile Administrativ-Teritoriale**

(1) Delegatul, coordonând și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice Serviciului, care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.

(2) Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în Contract.

## **10. PROGRAMUL DE LUCRU**

(1) În planificarea Serviciului, Delegatul se va supune reglementărilor și restricțiilor locale, regionale și naționale în vigoare.

(2) Delegatul va acorda respectul cuvenit populației și va evita să desfășoare activități zgomotoase la ore nepotrivite în zonele locuite.

(3) În planificarea traseelor Delegatul va avea în vedere programul de funcționare al instalațiilor de gestionare a deșeurilor la care transporta deșeurile colectate din aria de deservire, în funcție de tipul acestora- reziduale, reciclabile etc.

(4) Delegatul va presta Serviciul și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, iar orarul detaliat al activității de colectare și transport deșeuri va fi cuprins în Programul de execuție pentru activitatea de colectare și transport deșeuri și va fi adus la cunoștința populației. Delegatul va modifica orarul de lucru în funcție de zilele de sărbători legale de câte ori va fi necesar.

(5) Execuția Serviciului – pentru activitatea de colectare și transport deșeuri, va avea loc de luni până duminică. Delegatul va planifica și prevedea eventualitatea unor colectări suplimentare pentru a putea colecta deșeurile produse în zilele de sărbători legale.

(6) Când sunt necesare modificări ale Programului de execuție a Serviciului– pentru activitatea de colectare și transport deșeuri, în afara orarului de lucru, Delegatul va opera aceste modificări în modul cel mai practic cu putință, pentru a-și îndeplini obligațiile fără să reducă nivelul Serviciului și va informa toți generatorii de deșeuri afectați de eventualele modificări cu cel puțin două săptămâni înainte.

(7) Programul de funcționare a instalațiilor gestionate va fi de regula de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale) de la 6 a.m. până la 10 p.m., coroborat cu cel de colectare și transport a deșeurilor de la generatori.

## **11. RESURSE UMANE**

(1) Personalul cheie propus pentru implementarea contractului trebuie să îndeplinească cerințele minime privind experiența, conform cerințelor din fișa de date a achiziției.

(2) În cazul înlocuirii vreunui dintre membrii personalului cheie CV-ul înlocuitorului/înlocuitorilor acestuia/acestora va fi înaintat Delegatarului. Acest personal va acționa în baza principiului "Fără obiecții" al Delegatarului și nu va fi respins fără motiv, iar aprobările nu vor fi amânate.

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

(3) Instalațiile de gestionare a deșeurilor vor fi operate de personal tehnic calificat pentru întreținere și monitorizare.

(4) Delegatul se va asigura ca în cadrul instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate se afla permanent suficient personal de operare. Personalul de operare va fi recrutat, cu prioritate, din personalul care are experiență în operarea respectivelor instalații.

(5) Delegatul se va asigura ca are suficient personal pentru efectuarea activităților de colectare și transport deșeuri. Personalul va fi recrutat, cu prioritate, din personalul care are experiență în efectuarea respectivelor activități în aria de operare.

(6) Periodic, Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca toți angajații sa fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în munca și de protecția mediului, atât pentru serviciul de colectare și transport deșeuri cat și pentru cel de operare a instalațiilor de sortare.

(7) Delegatul va asigura supravegherea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

## **12. IDENTITATEA DELEGATULUI ȘI ACTIVITATI DE CONSTIENTIZARE A PUBLICULUI**

(1) Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, publicațiile și vehiculele, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru. Toate vehiculele și utilajele utilizate în scopul prestării Serviciului vor fi personalizate cu elementele de identificare stabilite de Delegat de comun acord cu Delegatarul pentru cele proprii, iar pentru cele puse la Dispoziție de către Delegatar vor purta elementele de identitate vizuala conform specificațiilor din Manualul de identitate vizuala pentru instrumente structurale 2007-2013 în România.

(2) Delegatul se obliga sa organizeze anual campanii de informare publica în scopul creșterii gradului de participare a populației și a celorlalți generatori de deșeuri din instituții și agenți economici la schemele de colectare selectiva a deșeurilor reciclabile.

(3) Pentru campania de informare publică, Delegatul își va prevedea anual un fond de minimum 1% din valoarea nominală a contravalorii Serviciului prestat populației.

(4) Delegatul va coopera cu Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale în procesul de informare și instruire a generatorilor de deșeuri în legătura cu pre colectarea deșeurilor și condițiile pe care trebuie sa le îndeplinească în vederea eliminării, mai ales în privința etapelor de derulare a Serviciului – pentru activitatea de colectare și transport deșeuri și a orarului acestora, și va informa generatorii de deșeuri despre procedurile de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasa a Serviciului de către Delegat sau orice alte solicitări specifice.

(5) în campaniile de informare publica Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniformele și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisa publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciului, exclusiv în aria de execuție al acestuia.

(6) Delegatarul va participa, cu titlu gratuit, cu personal și materiale la acțiunile de informare publica în domeniul salubrității organizate de Delegat, ADI ECONEAMT sau orice membru al acesteia, în cazul în care este solicitat cu minimum 48 de ore înainte de eveniment.

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

### 13. IDENTIFICARE

(1) Delegatul se va asigura ca angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

(2) Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

(3) Pe uniforme va fi inscripționat numele Delegatului și un număr de telefon mobil, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.

(4) Delegatul va personaliza toate vehiculele de colectare care vor fi folosite conform Contractului în același fel (conform cerințelor stabilite de Delegatar). Numele Delegatului și un număr de telefon mobil vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale vehiculele de colectare și transport deșeurilor cu litere având nu mai puțin de 15 cm înălțime. Un număr de identificare al autovehiculului (în afara de numărul oficial de înmatriculare) va fi vizibil de pe toate laturile vehiculului de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei, precum și numele șoferului.

### 14. ECHIPAMENTE DE PROTECTIE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla în obiectivele serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale și prevederile planului propriu privind SSM. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectate de către oricine intra în incinta obiectivelor.

(2) Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate și anotimpului tuturor muncitorilor implicați în executarea Serviciului delegat. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și ghete cu vârf de protecție din oțel și branțuri din oțel, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.

(3) Pentru vizitatori se vor asigura căști de protecție.

(4) Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsura ce se uzază sau deteriorează.

(5) Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legilor românești, și cel puțin o dată pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, după ce s-a obținut mai întâi avizul medicului de medicina muncii.

(6) Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă hainele firmei, având vizibilele ecusoane și că participă la controalele medicale periodice, conform legislației în vigoare.



<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

(7) Delegatul va posta clar toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura traficul corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui vehicul referitor la procedura/traseul de urmat .

(8) Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta intra-un Plan de intervenție în caz de Evenimente Neprevăzute .

(9) Delegatul va oferi instructaj privind siguranța personalului și vizitatorilor. Acesta va păstra în obiectiv echipament de prim-ajutor și va avea materiale pentru spălare și decontaminare de urgență, disponibile în cazul în care personalul intra în contact cu materiale periculoase, detector de gaz mobil, pentru detectarea eventualelor acumulări de gaz în spațiile de lucru în care pardoseala se afla sub cota terenului construit și va posta numerele de telefon ale serviciilor de urgență în locuri vizibile.

(10) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

(11) Delegatul va fi răspunzător de asigurarea controalelor medicale periodice pentru personal, cel puțin o dată pe an, și pentru asigurarea unui program de vaccinare adecvat, în funcție de recomandările prealabile ale unui medic.

(12) Delegatul se va asigura ca muncitorii poarta echipamentul de protecție, au legitimațiile de identificare la vedere și ca efectuează controalele medicale.

## **15. RECLAMATII**

(1) Delegatul va tine cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursa.

(2) În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru informațiile publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Delegatul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la biroul mai sus menționat pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail.

(3) Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de trei (3) zile lucrătoare, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

(4) Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă intra-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica intra-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației.

(5) Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și UAT-urile să poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o bază de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## 16. PRETENȚII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI

(1) Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeurii cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.

(2) Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală, într-un termen rezonabil orice proprietate deteriorată de Delegat, angajați sau sub-contractori.

## 17. ASIGURAREA UTILITĂȚILOR

(1) Delegatul va asigura comunicarea internă eficientă de exemplu prin intermediul stațiilor de emisie-recepție.

(2) Delegatul va asigura pentru clădirile și instalațiile pe care le exploatează utilitățile necesare: alimentarea cu electricitate, gaze naturale, apa și evacuarea apelor reziduale, încheind în acest sens contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

(3) Delegatul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezerva) astfel încât standardul de calitate al Serviciului să nu fie afectat.

(4) Delegatul va concepe un plan pentru situații de urgență și în cazul căderilor temporare de curent (maxim 48 de ore) pentru a-și putea desfășura activitatea conform termenilor și condițiilor Contractului, și care este parte a Planului de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente, din Manualul de operare și întreținere.

## 18. ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI RISCURILOR CONTRACTUALE

### 18.1. Responsabilitățile Delegatarului

Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- Pregătirea/ actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor.
- Solicitarea de amendamente la reglementările în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean/local de gestiune a deșeurilor.
- Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor direct sau prin intermediul membrilor ADI ECONEAMȚ.
- Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor.
- Aprobă la propunerea Delegatului tarife și taxe pentru serviciile de gestiune a deșeurilor, pe care le pune la dispoziția populației.
- Pregătește documentația de licitație pentru delegarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale.
- Organizează licitații și atribuie contractele de delegare a serviciilor de gestionare a deșeurilor municipale ori pentru operarea instalațiilor către operatorii economici.

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

- Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura ca Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.
- Organizează și desfășoară, împreună cu Delegatul campanii de informare și conștientizare a publicului.

### **18.2. Matricea responsabilităților principale**

O vedere de ansamblu asupra scopului Contractului și a modului de alocare a responsabilităților principale între Delegatar și Delegat este prezentată în tabelul de mai jos:

<b>Alocarea Responsabilităților Principale</b>				
<b>Nr. crt.</b>	<b>Descrierea Sarcinii/Responsabilității</b>	<b>Delegatar</b>	<b>Comune Delegatului și Delegatarului</b>	<b>Delegat</b>
<b>Prestarea Serviciului:</b>				
1.	Prestarea serviciilor de colectare regulata a deșeurilor în conformitate cu Programul de execuție a serviciilor, dar nu mai puțin decât cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini			√
2.	Prestarea unor servicii la cerere/suplimentare, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini			√
3.	Transportul și livrarea tuturor deșeurilor colectate și a materialelor reciclabile la instalațiile de procesare și eliminare desemnate de către Delegatar			√
4.	Obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor necesare conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor de colectare și transport deșeuri și de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor din aria de deservire			√
5.	Respectarea tuturor permiselor, licențelor, autorizațiilor, actelor legislative, coduri de practica și a tuturor obligațiilor contractuale pentru furnizarea Serviciului			√
6.	Stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor pentru prestarea serviciilor		√	
7.	Colectarea contravalorii prestării serviciilor de colectare și transport deșeuri de la populație și de la ceilalți utilizatori de servicii			√
8.	Plăți către Delegatar pentru dreptul de a utiliza instalațiile și echipamentele puse la dispoziție de către Delegatar- Redevența			√
9.	Campanii de informare și conștientizare a populației		√	
<b>Achiziții / Furnizarea Bunurilor și Resurselor:</b>				
10	Furnizarea inițiala de pubele și containere pentru	√		

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

<b>Alocarea Responsabilităților Principale</b>				
<b>Nr. crt.</b>	<b>Descrierea Sarcinii/Responsabilității</b>	<b>Delegatar</b>	<b>Comune Delegatului și Delegatarului</b>	<b>Delegat</b>
	precolectarea deșeurilor reziduale și reciclabile în limitele stabilite de SMID în județul Neamț			
11.	Primirea, stocarea, asamblarea - după caz și distribuirea tuturor containerelor furnizate de către Delegatar			√
12.	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare pentru colectarea deșeurilor/ operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor din aria de deservire, pentru a se atinge nivelele de performanță a serviciilor cerute de Delegatar			√
13.	Achiziționarea și livrarea tuturor recipientilor de colectare, echipamentelor etc. care trebuie înlocuite, pe toată durata Contractului			√
14.	Asigurarea unei depozitari corespunzătoare și în siguranță a materialelor și echipamentelor, magazii, garaje, ateliere de reparații și întreținere vehicule etc. pe întreaga durată a Contractului			√
15.	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, gaze naturale, pieselor de schimb, consumabilelor și altor materiale, necesare pentru prestarea serviciilor de colectare și transport deșeurii și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate			√
16.	Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru prestarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate			√
<b>Proprietatea, Asigurarea, Curățarea, Întreținerea și Înlocuirea Bunurilor:</b>				
17.	Proprietatea asupra tuturor containerelor, platformelor de colectare, instalațiilor de gestionare a deșeurilor și echipamentelor concesionate/puse la dispoziție de către Delegatar	√		
18.	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor suplimentare pentru colectarea deșeurilor și/sau operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor pe toată durata Contractului necesare ,pentru atingerea nivelelor de performanță cerute			√
19.	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de Delegat, pe toată durata Contractului			√
20.	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toată durata Contractului			√

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<b>Alocarea Responsabilităților Principale</b>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
21.	Curățarea și spălarea, dezinfectarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile și echipamentele Delegatarului, cu excepția pubelelor de 120/60 l) folosite pentru prestarea serviciilor și operarea instalațiilor pe întreaga durată a Contractului.			√
22.	Înlocuirea oricărui bun pierdut, furat sau stricat, a oricărui echipament după necesități, pe toată durata Contractului			√

### 18.3. Alocarea riscurilor

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume ca „puterea maxima de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabile să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos.

<b>Alocarea Riscurilor Principale</b>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
	<b>Riscuri de Operare:</b>			
1.	<b>Fluctuații ale populației</b> Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipienților sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul			√
2.	<b>Tipuri de deșeuri</b> Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			√
3.	<b>Valabilitatea Serviciului</b> Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			√
4.	<b>Performanțe în prestarea Serviciului</b> Frecvența și calitatea Serviciului prestat scad sub standardele cerute			√
5.	<b>Estimarea Erorilor</b> Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			√

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

<b>Alocarea Riscurilor Principale</b>				
<b>Nr. crt.</b>	<b>Descrierea Riscurilor</b>	<b>Delegatar</b>	<b>Comune Delegatului și Delegatarului</b>	<b>Delegat</b>
6.	<b>Materiale și Echipamente</b> Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			√
7.	<b>Lipsa Personalului</b> Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor			√
8.	<b>Instruirea Personalului</b> Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			√
9.	<b>Durata de viață rămasă pentru echipamente</b> Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate		√	
10.	<b>Variații</b> Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului	√		
11.	<b>Performante de Mediu</b> Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea prevederilor autorizației de mediu			√
12.	<b>Plângeri ale unor terți</b> Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contractul de delegare, Contractele de servicii și/sau reglementările în domeniul protecției mediului			√
13.	<b>Controlul Costului</b> Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√
14.	<b>Întreținerea</b> Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√
15.	<b>Deficiente de Infrastructura</b> Deficiente în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	√		

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<b>Alocarea Riscurilor Principale</b>				
<b>Nr. crt.</b>	<b>Descrierea Riscurilor</b>	<b>Delegatar</b>	<b>Comune Delegatului și Delegatarului</b>	<b>Delegat</b>
16.	<b>Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabila)</b>			√
17.	<b>Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabila)</b> Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	√		
18.	<b>Inflație</b> Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a preturilor			√
19.	<b>Performanțele Sub-Contractanților</b> Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - Neîndeplinirea standardelor de calitate			√
	<b>Riscuri Financiare :</b>			
20.	<b>Sustenabilitate</b> Câștigurile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatarului conform Contractului		√	
21.	<b>Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului</b> Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			√
22.	<b>Aprecierea Tarifelor</b> Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a plăfoanelor tarifare		√	
23.	<b>Schimbări în sistemul de finanțare</b> Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare		√	
24.	<b>Taxa pe Valoarea Adăugată</b> Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	√		
25.	<b>Costul Asigurării</b> Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			√
	<b>Riscuri Legislative:</b>			

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
26.	<b>Schimbări Specifice în Legislație</b> Schimbări în legislație care se aplica specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii		√	
27.	<b>Schimbări Generale în Legislație</b> Schimbări legislative sau în sistemul de reglementari care determina creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital		√	
28.	<b>Lipsa Delegatului</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului			√
29.	<b>Forța Majora</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majora	√		
30.	<b>Schimbări politice</b> Schimbări în structura decizionala a UAT, care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI ECONEAMȚ	√		

## PARTEA IV: SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DESEURILOR ȘI DE OPERARE A INSTALATIILOR DE GESTIONARE A DESEURILOR

### 19. METODE DE COLECTARE

Delegatul va utiliza următoarele metode de colectare în scopul prestării Serviciilor:

**A. Colectarea de pe Platformele de colectare pentru: deșeurile menajere de la utilizatorii casnici, deșeurile reciclabile de la utilizatorii casnici și utilizatorii non casnici (zona rurala și urbana), deșeuri menajere (biodegradabile și reziduale) de la utilizatorii casnici din municipiul Piatra-Neamț, deșeurile din piețe:**

- Colectarea din containere de 1.100/660 litri pentru deșeuri reziduale cu autogunoiere compactoare.



<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

- Colectarea din containere de 1.100/660 litri pentru deșeuri reciclabile cu autovehicule specializate, pentru fiecare tip de deșeu în parte.
- Colectarea din containere de 660 de litri pentru deșeuri biodegradabile cu autogunoiere compactoare.

### **B. Colectarea de la casele individuale din zona urbana**

- Colectarea deșeurilor menajere din pubele individuale de 120/60 litri cu autogunoiere compactoare.
- Colectarea deșeurilor biodegradabile din pubele individuale de 60 litri cu autogunoiere compactoare, în municipiul Piatra Neamț.
- Colectarea deșeurilor reciclabile din saci din plastic de 120 de litri puși la dispoziție de Delegat, cu autovehicule specializate pe doua categorii de deșeuri reciclabile.

### **C. Colectarea la cerere**

- Colectarea deșeurilor în cazul unor evenimente speciale, la solicitarea UAT-urilor/generatorilor;
- Colectarea deșeurilor provenind din activitatea de reabilitare interioara și /sau exterioara a locuințelor;
- Colectarea deșeurilor periculoase provenind din deșeuri menajere și similare, la solicitarea generatorilor/utilizatorilor;
- Operațiunile de colectare la cerere se fac pe cheltuiala solicitantului, în baza unor tarife speciale aprobate de UAT-uri.

## **20. AMPLASAREA RECIPIENTILOR**

Amplasarea recipientilor se va face numai pe platformele sau punctele de colectare preluate de la Delegatar.

### **20.1 Platforme de colectare**

(1) Toate platformele de colectare sunt amplasate în locații potrivite, care asigura un acces ușor pentru autospeciale și pentru generatorii de deșeuri arondați.

(2) Delegatul va avea dreptul sa modifice și sa realoce ariile de serviciu ale platformelor de colectare doar cu acordul Delegatarului - ADI ECONEAMȚ și/sau UAT-ului și cu informarea prealabila cu cel puțin 7 zile, a generatorilor de deșeuri afectați. Totodată Delegatul are dreptul ca pe cheltuiala proprie și cu acordul UAT-ului să înființeze platforme noi în vederea optimizării colectării deșeurilor, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Deși platformele de colectare sunt amplasate pentru a fi la îndemâna generatorilor de deșeuri, locația acestora nu va avea un impact negativ asupra împrejurimilor și de aceea Delegatul va întreține și/sau repara platformele de colectare, în așa fel încât containerele sa fie ușor manevrabile, sa se evite deteriorarea lor și sa nu prezinte niciun pericol pentru populație. Delegatul se va asigura de amplasarea în siguranța a containerelor pentru a evita producerea de accidente.

(4) De asemenea Delegatul se va asigura ca:

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

- Orice amplasament unde are loc descărcarea recipientilor este lăsat în stare de curățenie după colectare și fără sa se fi răspândit deșeuri solide sau lichide pe pavaj.
- Toate deșeurile solide sau resturi aflate în afara pubelelor sau containerelor vor fi colectate.
- Spațiul dintre platforma de colectare și locația unde sunt descărcate containerele este lăsat în stare de curățenie.
- Angajații Delegatului, pe timpul executării serviciului, nu vor cauza daune fizice persoanelor sau proprietăților publice sau private.
- La orice amplasament în care se afla recipienti destinați colectării deșeurilor și în care deșeurile se afla frecvent în afara containerelor sau pubelelor, Delegatul va investiga motivele și va lua măsuri din sfera sa de competență pentru a evita această situație în viitor. Delegatul îl va informa în permanență pe Delegatar. Delegatul are aceleași obligații și în cazul în care deșeurile sunt frecvent aruncate ilegal pe o rază de 15 de metri în jurul amplasamentului.

## **20.2 Amplasarea pubelelor la casele individuale**

Locatarii caselor individuale vor fi răspunzători de amplasamentul pubelelor cu care au fost dotați și de poziționarea acestora în exteriorul proprietății, în zilele când se desfășoară serviciul de colectare.

## **21. METODE APROBATE**

(1) Serviciul de colectare pentru deșeurile reziduale va fi executat pe baza unui sistem de lucru cu europubele pentru gospodăriile individuale și containere pentru platformele de colectare.

(2) Serviciul de colectare pentru deșeurile reciclabile se va executa pe baza unui sistem de containere speciale, amplasate pe platformele de colectare.

(3) Delegatul va avea în permanență un număr suficient de recipienti de colectare pe fiecare platforma de colectare pentru a putea prelua cantitatea de deșeuri generată în aria deservită între două colectări succesive.

(4) Delegatul va mări sau reduce numărul de recipienti de colectare pe platformele de colectare dacă este necesar în vederea prestării Serviciului.

(5) Delegatul va schimba tipurile de recipienti furnizați de Delegatar sau orice alt recipient de colectare prevăzut în acest document numai cu acordul Delegatarului.

(6) Delegatul se va asigura ca:

- Containerele sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- Containerele sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autospeciale;
- După descărcarea în autogunoiere sau autospeciale, containerele sunt înapoiate pe platformele de colectare sau în interiorul structurilor metalice special create iar acolo unde este cazul, porțile de acces sunt securizate;
- Pubelele sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordura sau lângă gardul proprietăților;

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

(7) Toate containerele vor fi manevrate cu atenție de către personalul Delegatului și vor fi repuse în locul inițial, în picioare, cu capacul în poziție închisă. Platformele de colectare și terenul aferent pe o rază de 1 metri de jur împrejur vor fi lăsate în stare de curățenie după acțiunea de colectare.

(8) Pentru acele străzi considerate artere principale, vehiculele de colectare vor colecta deșeurile, de pe fiecare parte a străzii pe rând și nu vor permite sau încuraja lucrătorii sau generatorii de deșeuri să traverseze strada pentru a depune deșeurile reziduale în autogunoiere.

(9) Locatarii caselor individuale dotate cu pubele vor fi răspunzători de poziționarea pubelelor lângă bordura sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și de așezarea acestora în locurile inițiale după încheierea serviciului.

(10) Dacă un recipient (container) devine instabil datorită supraîncărcării cu deșeuri foarte grele de către generatorii de deșeuri și astfel operarea autospecialei este riscantă, Delegatul poate să lase deșeurile necolectate în recipient. În situația în care:

- Delegatul nu are contract de prestări servicii cu utilizatorul în culpă, el are obligația de a anunța în scris Delegatul și autoritatea competentă municipală sau comunală de apariția unor asemenea probleme în decurs de o (1) zi;

- Delegatul are contract de prestări servicii cu utilizatorul în culpă, el are obligația de a comunica utilizatorului, verbal sau în scris, asupra încălcării condițiilor contractuale și a măsurilor tehnice și financiare ce trebuie luate în vederea rezolvării situației.

În orice situație UAT-ul va aplica prevederile legale și va stabili de comun acord cu Delegatul măsurile de ridicare a deșeurilor.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare de deratizare și dezinfecție pentru a asigura condiții adecvate de igienă pe platformele de colectare din domeniul public și în containerele, benele și autospecialele aferente, în baza unui plan supus în termen de 3 luni de la Data semnării spre aprobarea UAT-urilor.

(12) Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale utilizatorilor non-casnici cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea pre-colectării deșeurilor asimilabile celor menajere pe numărul de fracții precizat la punctul 3.1.2.(1) a prezentului Caiet de sarcini, contra cost.

(13) Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale persoanelor fizice cu numărul de containere necesare pentru colectarea deșeurilor municipale pe numărul de fracții stabilit la punctul 3.1.1.

## **22. TRASEE, VEHICULE ȘI DOCUMENTE SPECIFICE**

(1) Activitatea de colectare și transport deșeuri se va realiza în baza Programului de execuție, în conformitate cu cele stipulate în Programul de execuție - Secțiunea 35 - A2.

(2) Delegatul va folosi vehicule de colectare destinate executării acestor Servicii adaptate tipurilor și cantităților de deșeuri colectate.

(3) Nu se vor desfășura activități de colectare pe arterele sau în piețele principale în timpul orelor de vârf de trafic dacă acestea conduc la blocarea traficului urban.

(4) Delegatul va produce o minimă perturbare în trafic în timpul derulării Serviciilor.

(5) Toți angajații Delegatului își vor îndeplini îndatoririle în conformitate cu traseele planificate și stabilite și cu zonele aferente acestora. De câte ori vor fi schimbate temporar

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

traseele sau zonele datorita unor circumstanțe neprevăzute Delegatul va informa generatorii cu privire la noile rute sau zone, împreună cu o explicație a schimbărilor, în decurs de o (1) zi după identificarea circumstanței neprevăzute. Dacă sunt necesare schimbări care pot fi prevăzute, descrierea și justificarea vor fi aduse la cunoștința generatorilor cu cel puțin 7 zile anterior schimbării. Nu poate fi considerată situație neprevăzută defectarea utilajului care deservește traseul sau zona.

## **23. SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE**

### **23.1 Deșeuri reziduale**

(1) Delegatul va asigura colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de pe platformele de colectare din mediul urban de cel puțin două ori pe săptămână (o dată la două zile în municipiul Piatra Neamț) în perioada 01 aprilie – 31 octombrie și cel puțin o dată pe săptămână (o dată la trei zile în municipiul Piatra Neamț) în restul anului, iar în mediul rural cel puțin o dată pe săptămână pe toata durata anului.

(2) În orice situație Delegatul va asigura colectarea deșeurilor de pe platformele de colectare cu o frecvență de lucru suficient de mare pentru a asigura condiții de curățenie și igienă a mediului evidente, luând în calcul condițiile climatice din România.

(3) Delegatul va colecta deșeurile de la utilizatorii casnici și non-casnici cu puncte proprii de colectare, cu o frecvență de lucru convenită cu fiecare generator în parte, dar care să respecte legislația română în vigoare.

### **23.2 Deșeuri reciclabile**

(1) La fiecare punct de colectare o parte din containere vor fi alocate colectării materialelor reciclabile selectate la sursă pe patru fracții: hârtie și carton, metal și plastic și sticlă. Containerele vor fi marcate adecvat și vor avea culori în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Pentru deșeurile reciclabile - programul activității E se va întocmi pe baza următoarelor frecvențe:

- Deșeuri de hârtie și carton de la populație din orașul Roznov – 1 dată/săptămână în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp poate fi mărit de delegat la două săptămâni în funcție de gradul de umplere a recipientilor;
- Deșeuri de hârtie și carton de la populație din zona blocurilor din municipiul Piatra Neamț – 1 dată/la fiecare trei zile. Intervalul de timp poate fi mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientilor
- Deșeuri de plastic și metal de la populație din orașul Roznov – 1 dată/săptămână în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp poate fi mărit/micșorat de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientilor;
- Deșeuri de plastic, metal și sticlă de la populație din zona blocurilor din municipiul Piatra Neamț – 1 dată/la fiecare trei zile. Intervalul de timp poate fi mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientilor
- Deșeurile de hârtie și carton și deșeurile de plastic și metal de la populație din zona caselor individuale din municipiul Piatra Neamț – cu o frecvență de lucru convenită cu fiecare generator în parte, dar care să respecte legislația română în vigoare;

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul rural – o dată pe luna;
- Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul rural – o dată la două săptămâni în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp poate fi micșorat/mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor;
- Deșeurile de sticlă (de la generatorii casnici din Roznov și mediul rural) – o dată pe luna;

(3) Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de generatorii non casnici - conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu aceștia;

(4) Delegatul poate să varieze frecvența de colectare a materialelor reciclabile de pe platformele de colectare, pe baza cantităților medii generate și a capacității de depozitare. Vor fi de asemenea colectate toate materialele plasate lângă containere.

(5) Delegatul poate să instaleze și să implementeze un sistem suplimentar de separare la sursă a materialelor reciclabile, în funcție de acordul Delegatarului sau al autorităților administrației publice locale, consimțământ care nu va fi refuzat Delegatului în mod nejustificat.

### **23.3 Deșuri din piețe**

În vederea colectării deșeurilor din piețele permanente Delegatul va amplasa contra cost, în locațiile special destinate – platforma de colectare - un număr corespunzător de containere de capacitate adecvată pentru primirea deșeurilor produse. Containerelor vor fi golite cu o frecvență conform celor stipulate la paragrafele 23.1 și 23.2 din prezentul Caiet de sarcini, și cu respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din Județul Neamț, iar locația respectivă va fi curățată de eventualele resturi de deșuri. În vederea colectării deșeurilor din piețele și târgurile ocazionale – inclusiv cele săptămânale Delegatul poate asigura serviciul contra cost.

### **23.4 Deșuri în locuri nepermise**

(1) Delegatul va anunța Delegatarul referitor la depozitele de deșuri în locuri nepermise identificate ocazional în timpul prestării Serviciilor și care nu se datorează neglijenței Delegatului. Va anunța tipul de deșuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigație, Delegatarul poate solicita Delegatul să transporte aceste deșuri la depozitele de deșuri desemnate, acesta având obligația de a desfășura respectiva prestație. Activitatea va fi decontată de către UAT-urile respective ca activitate suplimentară, în baza unor tarife specifice acestei activități, aprobate de către UAT-uri în prealabil.

(2) În cazul în care aceste deșuri sunt abandonate de generatorii săptămânali și în aceleași locuri, iar acest lucru nu se datorează neglijenței Delegatului, Delegatul se va consulta cu Delegatarul și autoritățile competente și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor.

(3) În cazul unor abandonări ocazionale Delegatul, în colaborare cu Delegatarul poate decide amplasarea unui indicator de interdicție a depozitării sau poate conveni asupra măsurilor de prevenire a depozitării de deșuri în locuri nepermise.

(4) Delegatul poate refuza colectarea deșeurilor menajere amestecate cu deșuri periculoase. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile va informa Delegatarul și/ sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi iar aceasta și/ sau generatorul de deșuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșuri.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## 24. GESTIONAREA ȘI OPERAREA INSTALATIILOR DE GESTIONARE A DESEURILOR

### 24.1 Generalități

(1) Stația de sortare de la Roznov are următorii parametri funcționali:

Parametru	Caracteristici
Capacitatea stației de sortare	1.400 t/an (cu materiale separate la sursa)
Stare	Existenta
Data de începere a operării	2010
Localități deservite	Orașul Roznov, REDIU, Piatra Șoimului, Săvinești, Podoleni, Zănești, Romani, Costișa, Borlești, Tazlău, Cîndești
Nr. comune deservite	3
Soluție	Creșterea capacității prin creșterea numărului de schimburi de lucru pentru angajați
Tehnologie	Sortare manuala

(2) Stația de sortare de la Piatra Neamț are următorii parametri funcționali

Parametru	Caracteristici
Capacitatea stației de sortare	7.000 t/an (cu materiale separate la sursa)
Stare	Existenta
Data de începere a operării	2010
Localități deservite	Municipiul Piatra Neamț, Dumbrava Roșie, Girov, Dochia, Mărgineni, Alexandru cel Bun, Gârcina, Ștefan cel Mare, Bîrgăuani, Dragomirești, Făurei, Crăcăoani, Bodești, Pângărați, Dobreni, Negrești
Nr. comune deservite	14
Soluție	Creșterea capacității prin creșterea numărului de schimburi de lucru pentru angajați
Tehnologie	2 linii pentru sortare manuala, un echipament de balotare

(3) Stația de compostare de la Piatra Neamț are următorii parametri funcționali

Parametru	Caracteristici
Capacitatea stației de compostare	25.000 t/an (cu materiale separate la sursa)
Stare	Existenta
Data de începere a operării	2010
Localități deservite	Municipiul Piatra Neamț, municipiul Roman, orașul Roznov, orașul Bicăz și 61 de comune
Tehnologie	Tocător, Întorcător de brazde, mașina de sitari

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(3) Delegatul va asigura obținerea/menținerea tuturor autorizațiilor necesare pentru funcționarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate, dacă acestea nu sunt deținute de concedent.

(3) Delegatul va gestiona, întreține și asigura funcționarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor, conform contractului și următoarelor cerințe:

- Recepția și cântărirea deșeurilor reciclabile și biodegradabile colectate separat - livrate în instalațiile de gestionare a deșeurilor operate;
- Gestionarea și întreținerea clădirilor, dotărilor, echipamentelor etc., aferente instalațiilor gestionate;
- Delegatul trebuie să se asigure că deșeurile reciclabile vor fi sortate sub forma de materiale comercializabile cel puțin 60% în primul an, 65% în anii 2-4 și 70% în anii 5-8.
- Cantitatea totală de materiale valorificate provenite din deșeurile biodegradabile, raportată la cantitatea totală de deșeurile recepționate în instalațiile de gestionare a deșeurilor este de cel puțin 50% în primul an, de minimum 60% în anii 2-4 și minimum 65% între anii 5-8.
- Cantitatea totală minimă de materiale provenite din deșeurile valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeurile colectate este de minimum 40% începând cu cel de-al doilea an de operare.

## 24.2 Operarea cântarului

(1) Delegatul trebuie să opereze și să întrețină sistemul de înregistrare a cântărilor care cuprinde toate componentele hardware și software necesare, pentru a asigura înregistrarea electronică a fiecărei încărcături de deșeurile care tranzitează instalațiile de gestionare a deșeurilor operate. Delegatul va avea acces la baza de date în orice moment pentru a vizualiza, descărca și tipări rapoarte de cântărire în formate care urmează să fie convenite.

(2) Pentru fiecare transport vor fi elaborate **Fise de evidență**, respectiv **Fise de expediție**, păstrate în format electronic și care vor include cel puțin următoarele informații:

- Datele de identificare a vehiculului;
- Greutatea vehiculului încărcat intrat/ieșit;
- Greutatea vehiculului gol;
- Greutatea netă a încărcăturii;
- Tipul de deșeu transportat;
- Proveniența/destinația deșeurii transportate;
- Data și ora cântăririi
- Observații

(3) Aceste informații vor fi incluse și în **Fisa de evidență/ Fisa de expediție**, în format pe hârtie, care va fi predată într-un exemplar conducătorului auto la intrarea respectiv ieșirea din stație.

(4) Delegatul va lua toate măsurile necesare în zona cântarului pentru a asigura utilizarea corectă și în condiții de siguranță, eficiența a instalației de cântărire de către operatorii săi și va asigura în cadrul stației a unui număr suficient de piese de schimb și consumabile pentru o prestare permanentă și fără întârziere a serviciilor.

(5) Cântarul va avea în permanentă personalul necesar în timpul programului de lucru.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(6) Delegatul va fi responsabil pentru întreținerea cântarului și verificarea acestuia de către un laborator de metrologie acreditat. Calibrarea se va face conform cerințelor producătorului. Certificatele de calibrare vor fi păstrate la fața locului pentru inspecția realizată de Delegatar, sau de către instituțiile abilitate.

### **24.3. Deșeuri admise și neadmise**

(1) În instalațiile de gestionare a deșeurilor operate – instalații de sortare sunt admise numai fracțiunile de materiale, separate la sursa, precum hârtie, carton, materiale plastice, metale sau sticla, provenind de la generatorii casnici și non casnici din aria de deservire a acesteia.

(2) Fiecare încărcătură va fi verificată, la intrarea în instalațiile de gestionare a deșeurilor de către personalul operativ, pentru identificarea unor eventuale componente periculoase, cântărită iar apoi direcționată spre zona de sortare a stației.

(4) În situația în care la inspecția vizuală se identifică oricare alt tip de deșeuri, care nu este uzual prelucrat în instalațiile gestionate, vehiculul va fi direcționat către zona special destinată pentru acestea, iar deșeurile vor fi descărcate în containere destinate respectivei categorii de deșeuri.

(5) Orice încărcătură de deșeuri separate la sursa care conține în special amestecuri de deșeuri municipale sau deșeuri din construcții și demolări va fi respinsă de la sortare, iar deșeurile vor fi destinate transportului la depozitul de deșeuri nepericuloase de la Girov.

### **24.4 Operarea instalațiilor**

#### **A. Stația de sortare**

(1) Deșeurile reciclabile, colectate separat din aria de deservire, după înregistrare la cântar, vor parcurge în stația de sortare următoarele etape de :

- recepția deșeurilor colectate selectiv la intrarea în Stația de sortare
- stocare înainte de sortare, în zona de stocare temporară
- sortarea manuală - sortare pozitivă
- balotare
- stocarea înaintea transportului, în zonele special destinate acestui scop
- ridicarea materialelor sortate și transportul către firmele reciclatoare
- colectare reziduuri de la sortare
- preluarea în containere speciale și transportul deșeurii reziduale rezultate de la sortare în zona special destinată acestora, în vederea transportului la depozitul județean de deșeuri nepericuloase de la Girov sau de la Piatra Neamț pentru deșeurile provenind din această localitate.

### **24.5 Întreținerea instalațiilor**

(1) Delegatul va fi responsabil pentru întreținerea instalațiilor - clădiri, echipamente, utilaje etc. și se considera că a avut în vedere toate cerințele de întreținere în stabilirea ofertei financiare.

(2) Nici o activitate de întreținere, reparare sau înlocuire a vreunui element al instalațiilor/echipamentelor/utilajelor concesionate nu trebuie să afecteze integritatea structurală sau operațională temporară sau permanentă a acestora, sau să le modifice



Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

funcția. Delegatarul trebuie să fie informat cu privire la orice astfel de acțiuni și primit acordul său, în scris, înainte de a fi întreprinse.

(3) Delegatul va include în Manualul de operare și întreținere un set de sarcini pentru întreținerea periodică pentru toate instalațiile și echipamentele pentru a asigura funcționarea optimă a acestora și a programa eventualele întreruperi în vederea reviziilor periodice, astfel încât perturbările în funcționarea instalațiilor să fie minimizate. Delegatul va efectua reparațiile neprogramate în cel mai scurt timp.

(4) Toate echipamentele și utilajele vor fi operate, calibrate, reparate și întreținute în conformitate cu instrucțiunile producătorilor și/sau Manualului de operare și întreținere. Aceste cerințe trebuie să fie incluse în Planul de întreținere al instalațiilor pe care le operează, parte din Manualul de operare și întreținere .

(5) Delegatul va revizui și actualiza în permanentă Manualul de operare și întreținere, după cum este necesar.

#### **24.6 Controlul aspectelor de mediu**

(1) Delegatul se va asigura că gunoii, mirosurile neplăcute, noroiul, praful, zgomotul, păsările, dăunătorii nu vor da naștere la aspecte neplăcute la amplasament instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate, sau în preajma acestora. Orice metoda folosită de Delegat pentru a controla astfel de aspecte neplăcute nu va cauza poluarea mediului și va fi în concordanță cu reglementările legale în vigoare pentru protecția mediului.

(2) Pe durata operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor pe care le operează Delegatul va asigura:

- curățarea permanentă a platformelor de lucru și a drumurilor de acces, și stropirea cu apă a acestora în perioadele lipsite de precipitații, pentru evitarea/diminuarea emisiilor de particule;
- curățarea autovehiculelor și a roților acestora înainte de părăsirea obiectivului;
- întreținerea corespunzătoare a motoarelor autovehiculelor.

#### **24.7 Siguranța instalațiilor**

Delegatul trebuie să asigure siguranța instalațiilor de gestionare a deșeurilor pe care le operează tot timpul anului, pe toată perioada zilei (24 de ore). În acest sens trebuie să se asigure că nici o persoană neautorizată nu are acces pe amplasament și că echipamentele și construcțiile sunt în siguranță în afara orelor de funcționare.

#### **24.8 Neprevăzute, urgente și incidente**

(1) Delegatul va tine înregistrări în scris și va transmite rapoarte cu privire la toate incidentele, accidentele, situațiile de urgență și măsurile de remediere ale acestora, asigurându-se că situațiile de urgență sunt abordate cât mai repede posibil și ca efectele negative sunt reduse la minimum.

(2) Toate înregistrările și rapoartele asupra evenimentelor precizate în paragraful anterior, precum și măsurile de remediere întreprinse vor fi incluse în baza de date a operațiunilor și respectiv în raportul anual prezentat Delegatarului.

#### **24.9 Echipamente, vehicule, utilaje suplimentare**

(1) Orice altă componentă, vehicul sau echipament care în opinia Delegatului este necesară a fi adăugată instalațiilor zonale de gestionare a deșeurilor puse la dispoziție de Delegat, pentru îndeplinirea conformă a activității, vor fi prezentate distinct și justificat în

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

oferta sa tehnica. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului.

(2) Delegatul va putea achiziționa și utiliza și alte echipamente decât cele concesionate/puse la dispoziție de Delegatar sau incluse în oferta sa tehnica, în următoarele condiții:

- Respectivele instalații /echipamente/ utilaje/ dotări înlocuiesc bunuri similare scoase din uz (deteriorare, casare etc);
- Instalațiile/ echipamentele/ utilajele/ dotările conduc la scăderea costurilor de operare și /sau la reducerea impactului asupra mediului

## 25. VREME NEFAVORABILĂ

(1) Când există condiții de vreme nefavorabilă care pot împiedica sau întârzia executarea Serviciului de colectare și transport a deșeurilor în parte sau în totalitate, Delegatul va cauta o alternativă și va informa imediat Delegatarul pentru a obține aprobarea de a modifica programele activităților afectate după cum considera necesar sau adecvat în aceste circumstanțe. Aprobarea, dacă este obținută, nu îl va scuti pe Delegat de prestarea acelor servicii neefectuate în conformitate cu termenii Contractului. În scopul aplicării prevederilor acestei secțiuni decizia Responsabil de contract este definitivă.

(2) Delegatul va avea obligația de a presta serviciul de colectare în cursul aceleiași săptămâni de lucru, de îndată ce timpul o va permite. Delegatul nu va fi avertizat și nici penalizat în nici un fel, dacă recuperează restanțele în cursul aceleiași săptămâni.

(3) În cadrul Programului de Execuție a Serviciului, Delegatul este obligat să țină cont de condițiile meteo nefavorabile și să-și ia măsurile care să permită efectuarea Serviciilor în aceste condiții. Aceste măsuri vor fi incluse în prețului ofertat.

## 26. DEFICIENȚELE SERVICIULUI

(1) Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui **avertisment** din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:

- Nepăstrarea curățeniei în amplasamentele instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate și/sau pe terenurile limitrofe acestora;
- Depozitarea necontrolată a deșeurilor în perimetrul limitrof instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate;
- Muncitorii nu poartă uniformă sau echipamentul de protecție;
- Eșec în separarea deșeurilor periculoase ușor identificabile de celelalte deșeuri;
- Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport a deșeurilor;
- Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;
- Deșeuri ramase necolectate în recipiente – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
- Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare și amplasamentele de descărcare în autospeciale;
- Vehicule din care se scurge levigat
- Vehicule sau containere ramase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
- Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structura deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
- Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;
- Practici de lucru care nu respecta normele de siguranță;
- Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
- Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
- Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
- Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primite de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit la art. 15.3 și 15.4;
- Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;
- Prezența unor persoane neautorizate în incinta amplasamentelor instalațiilor de gestionare a deșeurilor proprietate a Delegatarului, operate de Delegat;

(2) La trei avertismente se emite o **penalizare**. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

(3) Următoarele deficiențe grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de **penalizări**:

- Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înainte de predare;
- Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc., mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
- Practici de lucru periculoase;
- Încălări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
- Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea instalațiilor /echipamentelor/utilajelor gestionate;
- Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
- Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase ;

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

- Utilizarea inadecvata a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/Caietul de Sarcini.
- Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport– la fiecare caz și traseu;
- Netrimiterarea rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeurilor, în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
- Neparticiparea la ședințele de management;
- Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioada de facturare;
- Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeurilor la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeurilor și materiale reciclabile;
- Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
- Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeurilor municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
- Depozitarea deșeurilor reziduale colectate de Delegat în alte amplasamente decât depozitul de deșeurilor nepericuloase Girov sau depozitul Piatra Neamț – la fiecare caz;
- Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;
- Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioada de facturare.
- Utilaje, echipamente, instalații concesionate/puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
- Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract– la fiecare caz;
- Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.

## **PARTEA V: BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI**

### **27. ECHIPAMENTE DE PRECOLECTARE**

(1) Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului o serie de echipamente de precollectare (recipienti): containere metalice de 1.100 de litri, containere din plastic de 1.100/660 de litri. Detalii cu privire la recipientii de colectare sunt prezentate în Anexa nr. 3.

(2) Înainte de Data de începere Delegatarul va furniza Delegatului recipientii achiziționați în vederea execuției precollectării. Orice alți recipienti necesari vor fi achiziționați de Delegat pe cheltuiela proprie.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(3) Delegatul este răspunzător de stabilirea unui program regulat de curățare și întreținere a pubelelor/containerelor Delegatarului. Se vor asigura servicii regulate pentru întreținerea pubelelor/containerelor în afara de pubelele pentru case individuale, pentru care întreținerea va fi efectuată de către proprietarii gospodăriilor.

(4) Toți recipientii suplimentați sau înlocuiți ulterior de Delegat vor fi de același fel cu cei ai Delegatarului. Vor fi fabricați din material durabil și vor permite închiderea capacului pentru a evita problemele cauzate de animale, infestarea cu rozătoare, degajări de mirosuri neplăcute sau deșeuri răspândite prin antrenarea vântului.

(5) Delegatul va distribui un număr adecvat de containere de 1.100/660 l pe platformele de colectare, le va menține în stare bună și le va repara sau înlocui pe cele ieșite din uz.

(6) Delegatul va distribui recipienti adecvați către toți utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, care solicite acest lucru, în conformitate cu prevederile contractelor încheiate cu aceștia, contra cost.

(7) Delegatul va asigura curățarea, spălarea și dezinfectia tuturor recipientilor de colectare amplasați pe platformele de colectare de pe domeniul public cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la Data de începere. Suplimentar, în municipiul Piatra Neamț, recipientii de 660 de litri destinați colectării deșeurilor biodegradabile și a celor reziduale se vor spăla lunar în perioada 01.04 – 30.09, iar în celelalte luni cel puțin de două ori.

(8) În vederea spălării recipientilor Delegatul va aplica una dintre următoarele proceduri:

- Spălarea recipientilor se poate face în spațiile tehnice proprii, urmata de o dezinfecție, sau cu utilaje specializate mobile. În situația spălării recipientilor în spații tehnice proprii, recipientii care sunt temporar retrași în vederea spălării vor trebui înlocuiți cu recipient identici curați și în bună stare de funcționare. În situația utilizării unor utilaje specializate mobile Delegatul va achiziționa, în cadrul Contractului, un număr de utilaje specializate, suficiente pentru asigurarea spălării fiecărui recipient, conform programului stabilit, dar min. de două pe an.
- În perioada de mobilizare, Delegatul va informa Delegatarul asupra procedurii alese și îi va pune la dispoziție, în termen de 3 luni de la Data de începere programul de execuție al întreținerii curățeniei pentru recipienti aferent primului an calendaristic de execuție a Contractului.

## 28. PLATFORME DE COLECTARE

Delegatarul pune la dispoziția Delegatului o serie de platforme de colectare, conform celor precizate în Anexa nr.1 astfel:

### 28.1 Platforme de colectare urbane

(1) În cartierele de blocuri din zona urbana vor fi puse la dispoziția Delegatului platforme de colectare, conform precizărilor din Anexa nr.1. Platformele de colectare sunt amplasate în locuri publice cu acces direct de la drumurile publice.

(2) Punctele de colectare proprii ale utilizatorilor non-casnici trebuie dotate pe răspunderea și cheltuiela acestora cu recipienti de precollectare adecvați. Delegatul poate pune contra cost la dispoziție acești recipienti.

### 28.2. Platforme de colectare rurale

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

(1) În fiecare comuna, vor fi puse la dispoziția Delegatului platforme de colectare a deșeurilor având numărul și tipodimensiunile precizate în Anexa nr.1, pe care vor fi amplasate câte un container de 1.100 l pentru deșeuri reziduale – pe platformele de 2,25 m<sup>2</sup>, respectiv câte un container metalic de 1.100l pentru deșeuri reziduale și 3 containere din plastic pentru deșeurile reciclabile - pe platformele de 9 m<sup>2</sup>.

(2) Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.

### **28.3. Instalații de gestionare a deșeurilor**

Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului instalațiile de gestionare a deșeurilor, pe care acesta urmează să le opereze având dotările specificate în Anexa nr. 2.

## **29. ALTE CERINTE PRIVIND BAZA MATERIALA A SERVICIULUI**

(1) Toate vehiculele, instalațiile, utilajele etc. în plus fata de cele furnizate de Delegatar și pe care Delegatul le considera necesare pentru furnizarea serviciilor, vor fi procurate pe cheltuiala sa de către Delegat. Toate piesele, utilajele, mașinile, vehiculele sau piesele de schimb furnizate de Delegat, trebuie sa fie în perfecta stare de funcționare. Vehiculele vor fi înmatriculate în România sau cu număr provizoriu emis de organele competente române, la data intrării lor în cadrul Serviciului (Data de Începere a Serviciilor sau orice alta data ulterioara pe perioada de derulare a Contractului) și vor avea toate certificările impuse de legislația romana în domeniul transporturilor.

(2) Delegatul va avea suficiente echipamente de rezerva pentru cantitățile variabile de deșeuri ce pot fi prevăzute pentru colectare în termenii Contractului, ca și pentru obligațiile de întreținere și reparație. Se vor folosi vehicule și utilaje adecvate pentru prestarea Serviciilor.

(3) Delegatul va înlocui orice instalație, utilaj, vehicul sau piese ale acestora și va adăuga instalații, vehicule sau utilaje noi pe propria cheltuiala ori de câte ori va fi nevoie pentru o buna îndeplinire a Serviciilor, sau ca urmare a notificărilor primite de la Delegatar.

(4) Delegatul va achiziționa, închiria sau concesiona vehicule și utilaje pentru a satisface toate activitățile de colectare și transport sau pentru a înlocui vehiculele și utilajele ieșite din uz.

(5) Toate utilajele, echipamentele, instalațiile, platformele de colectare și vehiculele vor fi întreținute de către Delegat. Delegatarul va furniza Delegatului, toate detaliile privitoare la certificatele de garanție și serviciile de întreținere pentru utilaje și vehicule.

(6) Toate bunurile, inclusiv toate tipurile de recipiente ale Delegatarului vor fi curățate și menținute în condiții de igiena. Delegatul va furniza și opera toate utilajele necesare în acest scop, în funcție de metoda aleasa pentru spălarea și dezinfectia recipientilor.

(7) Delegatul va informa Delegatarul despre numărul de înmatriculare și despre cel de identificare a utilajelor și vehiculelor înaintea Datei de Începere și ori de câte ori înlocuiește un vehicul, ii schimba destinația sau suplimentează numărul lor.

## **30. VEHICULE DE COLECTARE**

Toate vehiculele necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor, în aria de acoperire, utilizate pentru prestarea Serviciilor vor fi furnizate de Delegat.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### 30.1 Cerințe tehnice

(1) Pentru colectarea deșeurilor vor fi folosite vehicule speciale de colectare (autospeciale). Aceste vehicule vor încărca în totalitate deșeurile, evitând potențialele noxe, precum mirosuri, materiale luate de vânt și scurgerea necontrolată de levigat și vor fi prevăzute cu mecanisme de compactare pentru maximizarea încărcăturilor utile. Parcul auto va fi utilizat pentru încărcarea hidraulică automată a recipientilor Delegatarului, ca și pentru încărcarea manuală a deșeurilor căzute pe sol.

(2) Pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi utilizate autospeciale/autovehicule alocate exclusiv acestei activități și fiecărei fracții de deșeuri în parte.

(3) Pentru alte tipuri de deșeuri care nu vor fi colectate cu utilajele descrise mai sus, Delegatul poate folosi vehicule adecvate precum camioane cu platforma, basculante, utilaje prevăzute cu cârlig de ridicare sau autocontainiere.

(4) Acolo unde deșeurile sunt colectate cu bene sau camioane deschise Delegatul va acoperi toate încărcăturile cu prelate, plase sau alte materiale în funcție de tipul de vehicul sau utilaj utilizat.

(5) Autospecialele pentru colectarea deșeurilor vor fi furnizate de către Delegat și trebuie să fie funcționale (să aibă resursă tehnică disponibilă la Data de Începere), iar minim 30% dintre autospeciale trebuie să fie noi (capul tractor fabricat nu mai târziu de anul 2015) și să respecte minim norma de poluare EURO 5. Pe perioada derulării contractului înlocuirea oricărei autospeciale a cărei resursă tehnică s-a epuizat se va face cu un echipament similar nou care respecta reglementările în vigoare la data introducerii în programul de execuție a serviciului..

(6) Vehiculele vor fi dotate cu sisteme de iluminare corespunzătoare astfel încât să ușureze colectarea deșeurilor de către lucrători în zonele slab iluminate.

(7) Fiecare vehicul va fi prevăzut cu cel puțin o matura și o lopata pentru curățarea deșeurilor și lichidelor ce pot fi împrăștiate sau dispersate în timpul procesului de colectare și transport.

(8) Toate vehiculele vor fi corespunzător securizate astfel încât să prevină orice împrăștiere de deșeuri solide, alte materiale sau lichide.

(9) Fiecare vehicul sau șofer va avea în dotare aparatura adecvată de comunicare (stații radio de emisie-recepție sau telefoane mobile) și dispozitive GPS pentru monitorizarea circulației pe traseul stabilit prin programul de execuție a serviciului.

### 30.2. Întreținere

(1) Delegatul va menține toate vehiculele, instalațiile și utilajele folosite pentru prestarea Serviciilor în stare bună de funcționare și în condiții de igienă.

(2) Toate dispozitivele de iluminat, de avertizare, sirene, tobe de eșapament, rezervoare de carburant și dispozitive de control al emisiilor din dotarea vehiculelor și utilajelor se vor afla permanent în stare de funcționare.

(3) Va fi menținut un număr suficient de piese de rezerva pentru înlocuire în decurs de 48 de ore astfel încât să se asigure executarea continuă și la timp a acestui Contract. Gradul de disponibilitate al parcului auto va fi de minim 85%.

(4) Delegatul va menține toate vehiculele în stare de curățenie. Toate vehiculele vor fi spălate și dezinfectate în întregime cel puțin o dată pe săptămână.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### 30.3. Exploatare

(1) Niciun vehicul nu va fi supraîncărcat.

(2) Toate autospecialele vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs și timpul de efectuare care va include ora de plecare de la garaj la începutul activității, orele de sosire și plecare de la unitățile desemnate de gestionare a deșeurilor, și ora de sosire la garaj la încheierea programului.

(3) Foile de înregistrare ale autospecialelor vor conține greutatea încărcăturii, timpul de staționare și natura activităților de reparare sau depanare. Datele din fisele vehiculelor vor fi comasate și prezentate Delegatarului intra-un raport lunar de prestare a serviciului de către Delegat. În plus, Delegatarul va avea acces la rapoartele privind oricare vehicul al Delegatului oricând va solicita aceasta.

(4) Săptămânal sau la cererea Delegatarului, Delegatul va actualiza fisele vehiculelor, disponibile pentru verificare.

(5) Delegatul se va asigura ca toate vehiculele sunt înmatriculate și funcționează în conformitate cu legile și regulamentele în vigoare.

(6) Numai șoferii calificați și deținători de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule și utilaje. Șoferii vor efectua controale medicale specifice de două ori pe an pentru a se asigura ca sunt apti de a-si îndeplini sarcinile.

### 31. PARCUL AUTO ȘI ATELIERUL

(1) Delegatul are obligația de a utiliza amplasamente cu mărimea adecvata și dotate corespunzător pentru parcare vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat în zona publica atunci când nu e folosit.

(2) Amplasamentele pentru garare și/sau întreținere și reparații vor fi echipate corespunzător și cu rezervoare/recipienți de colectare pentru deșeuri solide și lichide periculoase generate în aceste spatii.

## PARTEA VI: DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, SEDINTE DE MANAGEMENT

### 32. DISPOZITII GENERALE

Toate rapoartele și documentele solicitate pe durata acestui Contract vor fi remise Delegatarului intra-un exemplar tipărit si în format digital (de ex. Pe CD) într-un format accesibil Delegatarului.

### 33. DOCUMENTE

Delegatul va păstra cel puțin următoarele documente la amplasamentul instalațiilor de gestionare a deșeurilor pe care le operează, pentru a fi verificate de Delegatar sau de instituțiile abilitate:

- Autorizația de funcționare



Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Autorizația de mediu
- Autorizația de gospodărire a apelor
- Sistemul curent de management al mediului pentru instalațiile gestionate
- Toate rapoartele cerute în autorizația de mediu și/sau contract/caiet de sarcini
- Toate rezultatele de monitorizare cerute în autorizația de mediu
- Orice alt document necesar conform prevederilor legale
- Orice alt document solicitat de autoritatea contractanta
- Actele de control întocmite de autoritățile competente

### 34. SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE OPERATIONALA

(1) Delegatul va instala, exploata și menține un sistem informatic pentru stocarea și procesarea datelor operaționale – realizarea bazei de date operațională. Pentru anumite date sistemul IT va facilita accesul de la distanță a terțelor părți, astfel încât Delegatarul să poată accesa datele oricând.

(2) Delegatul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea, specificate în această secțiune.

(3) Sistemul informațional va fi un sistem integrat capabil să gestioneze atât informațiile referitoare la activitatea de colectare și transport cât și la cea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate.

(4) Cerințele exacte ale sistemului vor fi stabilite împreună cu Delegatarul în timpul implementării.

(5) Sistemul informațional va fi implementat în timpul perioadei de mobilizare și va fi funcțional pentru toate părțile la Data de Începere.

(6) *Baza de date operațională a activității Delegatului va fi completată zilnic și va include cel puțin următoarele:*

- Registrul operațional al instalațiilor de gestionare a deșeurilor – în care se notează toate evenimentele importante din cursul zilei de lucru;
- Registrul de reclamații – se notează data, ora, numele reclamantului, natura reclamației și măsurile luate pentru soluționare;
- Rezultatele analizelor de monitorizare a mediului, precum contaminarea apelor de suprafață, deversări accidentale în canalizare, poluarea aerului, eventuale analize de zgomot etc.
- Registre de întreținere și reparații: pentru utilaje fixe sau mobile, autospeciale sau alte vehicule, platforme de colectare și pubele;
- Rapoarte cu privire la sănătatea și securitatea angajaților;
- Documentație care să ateste pregătirea și certificarea ca operatori a angajaților.
- Înregistrări ale problemelor apărute: întreruperilor programate și neprogramate, defecțiuni și accidente a autospeciilor pentru colectare și transport deșuri, a altor vehicule pentru transportul deșeurilor reciclabile, a altor echipamente sau utilaje din cadrul instalațiilor gestionate, sau subansamble ale acestora, natura fiecărei

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

defecțiuni și activitățile de reparație, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau altor echipamente, personalului, condiții meteo, etc.;

- Rapoarte ale șoferilor sau încărcătorilor;
- Vehicule (utilizate/ neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanța parcursă, numărul de ore de funcționare a motorului, etc.);
- Lista cu zonele și traseele unde personalul Delegatului nu a reușit să colecteze deșeurile datorită imposibilității de parcare și revenirea la respectivele locații;
- Rapoarte pentru deșeurile necolectate.
- Cantități ale deșeurilor colectate, pe tipuri, surse, cumulate pe localitatea de proveniență:
  - Deșeuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
  - Deșeuri reziduale colectate de la case individuale;
  - Deșeuri reciclabile colectate de la platformele de colectare;
  - Deșeuri reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
  - Deșeuri reciclabile colectate de la instituții, agenți economici, piețe
  - Deșeuri reciclabile colectate de la casele individuale
  - Deșeuri biodegradabile colectate de pe platformele de colectare și separat de la casele individuale
- Cantitățile livrate fiecărei unități implicată în gestionarea deșeurilor;
- Cantități de deșeuri intrate/ieșite în/din instalațiile de gestionare a deșeurilor operate, pe tipuri de deșeuri;
- Deșeuri neacceptate și respinse în instalațiile gestionate/la depozitul de deșeuri nepericuloase din Girov și la depozitul Piatra Neamț, precum și felul lor însoțit de codul din Lista Europeană a deșeurilor (periculoase, medicale, deșeuri C&D, DMS neacceptate);
- Diverse (probleme neobișnuite, dispute, accidente de muncă, situații de urgență, reclamații, înștiințări și probleme apărute și soluțiile acestora, etc.);
- Servicii neprogramate;
- Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de Delegatar.

### **35. MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE**

#### **A. Rapoarte înainte de data de începere**

Înainte de data de începere – în timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului următoarele:

- Un raport lunar al stadiului mobilizării
- Manualul de operare și întreținere
- Programul de execuție – pentru activitatea de colectare și transport deșeuri
- Detalii despre implementarea sistemului informatic.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**A1. Manualul de operare și întreținere**, care va fi transmis Delegatarului până la Data de începere a serviciilor (în perioada de mobilizare), va avea următorul conținut minim:

- structura organizațională, inclusiv schema de personal, care descrie sarcinile care revin fiecărei funcții în parte, numărul minim de personal și programul de lucru al acestuia, atât pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor cât și pentru cea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate;
- programul de lucru, care să precizeze zilele de lucru, orele de lucru ale fiecărei zile și sărbătorile legale;
- managementul siguranței în exploatare și referirea la normele SSM; Plan SSM;
- managementul activității PSI – instrucțiuni proprii PSI cu privire la toate activitățile din instalațiile de gestionare a deșeurilor, conform creșterilor legislației în vigoare;
- sistemul de facturare;
- sistemul de înregistrare a reclamațiilor, deficiențelor și a măsurilor de remediere;
- sistemul de înregistrare a vizitatorilor și publicului;
- sistemul de înregistrare a datelor de monitorizare a performanțelor, inclusiv a auditurilor interne și externe;
- plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente;
- operarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor auxiliare, pe baza manualelor de operare și întreținere ale producătorilor acestora;
- procedurile de recepție a deșeurilor;
- metode operaționale pentru fiecare instalație, inclusiv metodele de sortare a deșeurilor, procedeele de cântărire a deșeurilor, operațiunile executate pe platforma de descărcare, încărcarea vehiculelor care pleacă din stație, curățenia în perimetrul stației și în afara acesteia și operațiunile specifice sistemului de colectare a apelor reziduale;
- instrucțiuni complete de folosire pentru toate instalațiile, echipamentele, utilajele: cărți tehnice, desene, diagrame, hărți, note etc., pentru a ușura înțelegerea normelor de funcționare și întreținere în siguranță; instrucțiuni de manevrare speciale pentru fluxurile de deșeurii neacceptate și pentru deșeurile care necesită verificare;
- documentația detaliată a vehiculelor, utilajelor, inclusiv fabricantul, mărimea motorului, capacitatea utilajului, numărul de identificare, data de fabricație etc. pentru fiecare vehicul, utilaj și echipament în parte;
- programe de întreținere și reparații, precum și piesele de schimb și/sau consumabilele necesare unei bune funcționări a instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate, respectiv a activității de colectare și transport deșeurii din aria de deservire;
- cerințele de calitate și cantitate definite de beneficiarii materialelor și produselor rezultate în cadrul Serviciilor precum și conceptul de asigurare a calității necesar obținerii acestor cerințe.
- Programul de monitorizare
- Programul de instruire și calificare pentru personalul operațional și de supraveghere
- Manualul de asigurare a calității

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Planul de gestionare a mediului

## **A2. Programul de execuție – pentru colectarea și transportul deșeurilor**

(1) Delegatul trebuie să prezinte, un Program de execuție detaliat și coerent (pe baza programelor de execuție pentru fiecare activitate în parte), în perioada de mobilizare, cu cel puțin două săptămâni înainte de data de începere, care să descrie cel puțin:

a) traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj. Hărțile vor fi la o scară adecvată. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de zgomote și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme. Traseele și orarul de parcurs vor fi coordonate în funcție de orarul de funcționare al unităților desemnate de gestionare a deșeurilor și al generatorilor de deșeurii (instituții publice și agenți economici);

b) graficul de colectare, cu informații precise cu zilele/ săptămânile de colectare, pentru fiecare localitate în parte;

c) graficul pentru curățarea, spălarea și dezinfectia containerelor.

(2) Programul este obligatoriu concomitent cu intrarea în vigoare a contractului și va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate menținut de Delegat, pe măsura încheierii sau actualizării contractelor cu Beneficiarii finali .

Revizuirea Programului va include cel puțin:

- Revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare
- Revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare
- Revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere de pe platformele de colectare
- Frecvența de golire a containerelor pentru deșeurii reziduale de pe platformele de colectare
- Frecvența de golire a containerelor pentru deșeurii reciclabile de pe platformele de colectare
- Frecvența de golire a containerelor pentru deșeurii biodegradabile de pe platformele de colectare

(3) Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeurii produse. Beneficiarii finali (utilizatorii) trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru depozitarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie coroborate pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

**B. Programul de operare și întreținere** pentru clădirile, utilajele și echipamentele aflate în dotare – proprii sau ale Delegatarului, va fi transmis Delegatarului în termen de 3 luni de la începerea contractului și va cuprinde:

- a) Costuri anuale de operare pentru instalațiile de gestionare a deșeurilor: clădiri, instalații, echipamente, utilaje etc. – pe toată durata contractului;
- b) Programul de mentenanță pentru fiecare instalație/echipament/utilaj etc, cu costurile aferente anualizate – pe toată durata contractului;
- c) Fondul de reparații/înlocuiri– pe toată durata contractului;

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

d) Programul de înlocuiri (din cauza epuizării duratei de viață a echipamentelor/utilajelor etc – prognoze de cheltuieli pe toata durata contractului și influența acestora asupra tarifului;

Elementele de cost de la punctele b și c vor trebui să fie prinse în tariful oferit și nu vor face obiectul actualizărilor de tarif.

### **C. Raportul anual al Serviciilor**

Pe baza datelor existente în baza de date a operațiunilor, se va întocmi un raport anual, care va prezenta atât activitatea de colectare și transport deșeuri, în zona de deservire, cât și pe cea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

- Informații despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):
  - Zile utilizare/ neutilizare;
  - Motivele neutilizării vehiculelor;
  - Încărcături nete medii;
  - Distanța parcursă;
  - Înlocuiri ale vehiculelor;
  - Înregistrarea problemelor, avariilor, defecțiunilor, etc;
- Starea containerelor și platformelor de colectare pentru fiecare localitate:
  - Numărul și tipul containerelor plasate;
  - Numărul containerelor reparate;
  - Numărul containerelor înlocuite;
  - Numărul containerelor furate, distruse, avariate;
  - Numărul platformelor de colectare avariate și reparate;
  - Numărul platformelor de colectare care au trebuit mai întâi să fie curățate înainte ca vehiculul să ajungă la containere.
- Personal
  - Numărul de membri ai personalului angajat pentru colectare și pentru alte activități;
  - Înlocuiri ale personalului cheie;
- Reclamații și acțiuni întreprinse grupate pe categorii ;
- Statistici referitoare la colectarea deșeurilor:
  - Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
  - Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la generatorii casnici;
  - Cantitățile de deșeuri biodegradabile colectate de la utilizatorii casnici
  - Cantitățile de deșeuri biodegradabile colectate de la utilizatorii non-casnici
  - Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de pe platformele de colectare, pe tipuri de material;
  - Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la generatorii non casnici;

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

- Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de la generatorii non casnici, pe tipuri de deșeuri;
  - Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate;
  - Cantități ridicate din depozitățile ilegale;
  - Cantitățile de deșeuri colectate pe traseu/ pe zi;
  - Cantitățile de deșeuri colectate pe încărcător;
  - Cantitățile de deșeuri colectate pe ora de funcționare / autogunoiera;
- Informații legate de funcționarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor
- Cantitatea deșeurilor recepționate în instalațiile de gestionare a deșeurilor operate, pe tipuri de deșeuri
  - Cantitatea de deșeuri ieșita din instalațiile de gestionare a deșeurilor operate, pe tipuri de deșeuri
  - Cantitatea de deșeuri tratate/valorificate pe tipuri de deșeuri
  - Controlul și monitorizarea instalațiilor, evaluarea stării tehnice a echipamentelor/utilajelor/instalații; menționarea numărului de defecțiuni și a timpului în care instalația nu a fost operațională din cauza defectelor, sumele cheltuite pentru remedierea defecțiunilor.
  - Monitorizare în scop de reglementare
  - Cantitățile de deșeuri respinse la depozitul județean de deșeuri nepericuloase de la Girov sau la depozitul Piatra Neamț;
- Diverse
- Colectări neefectuate;
  - Informații despre incidente, siguranța și securitate;
  - Situații speciale;
  - Alte activități;
  - Dispute.

### **36. SEDINTE DE MANAGEMENT AL SERVICIULUI**

(1) Delegatarul va organiza ședințe de management cu Delegatul privitor la prestarea Serviciului. Acestea vor avea loc:

- semestrial
- si
- la solicitarea Delegatarului sau a Delegatului.

(2) Delegatul va pregăti ședințele și va asigura procesul verbal al ședinței ce va fi remis Delegatarului în decurs de cel mult trei (3) zile de la respectiva ședință.

## **PARTEA VII: PRELUAREA / PREDAREA INSTALATIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR**

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### 37. PRELUAREA OBIECTIVULUI

(1) Preluarea tuturor instalațiilor, echipamentelor, utilajelor, containere, pubele etc. va fi realizată de către Delegat, predarea fiind făcută de către Delegatar.

(2) În perioada de mobilizare Delegatul va numi personalul desemnat pentru funcționarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pentru ca acesta să poată să se informeze și instruiască privind modul de utilizare și întreținere a acestora.

(3) Delegatul va primi de la Delegatar, nu mai târziu de începutul perioadei de mobilizare, documentații cum ar fi – Cartea tehnică a construcției, manuale/instrucțiuni de operare și întreținere pentru echipamente/instalații/utilaje/vehicule ale producătorului acestora.

(4) Preluarea bunurilor - instalații/echipamente/utilaje/dotări se face prin proces verbal de predare-primire. Anterior întocmirii documentației de predare-primire Delegatul poate participa la teste de funcționare. Probele de funcționare pentru instalațiile complexe (precum instalația de sortare, cântar etc) durează 2 zile, în timp ce pentru echipamentele mobile durează 1 zi. În situația în care Delegatul solicită la predarea/primirea echipamentelor teste de funcționare suplimentare va pune la dispoziție suportul material și financiar necesar. Defecțiunile constatate precum și uzurile nenaturale vor fi remediate pe cheltuiala proprietarului bunului.

(5) Procesul verbal va conține:

- Inventarul clădirilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor, containerelor și pubelelor și platformelor de colectare, precum și starea lor de funcționare;
- Durata normală de exploatare a fiecărui vehicul, utilaj, echipament, instalație;
- Starea platformelor de colectare;
- Locații actualizate ale platformelor de colectare și amplasamentelor de gestionare;

### 38. RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI

(1) Returnarea bunurilor de retur se va face Delegatarului, conform prevederilor contractuale. Bunurile concesionate Delegatului vor fi predate Delegatarului în starea corespunzătoare uzurii fizice și morale la care au fost supuse în cursul folosinței obișnuite pe durata contractului și în conformitate cu scopul acestora cu excepția mijloacelor fixe cu durata normală de utilizare consumată sau neconsumată a căror menținere în funcțiune nu s-a mai justificat și care până la data rezilierii, denunțării, ajungerii la termen sau încetării prin orice mod a contractului au fost scoase din funcțiune potrivit legii și clauzelor contractuale și returnate anterior Delegatarului.

(2) Instalațiile care se afla încă în perioada normală de funcționare vor fi preluate în urma constatării integrității fizice și a funcționării corespunzătoare, fie prin probe de funcționare derulate în ultimele 15 zile de derulare a contractului, fie pe baza înregistrării echipamentelor de monitorizare a funcționării acestora.

(3) Echipamentele de retur a căror resursă tehnică nu s-a epuizat pe durata contractului, sunt preluate în urma unor probe de funcționare desfășurate pe parcursul unei zile.

(4) Bunurile care au înlocuit bunuri de retur, a căror durată de viață a expirat pe parcursul derulării contractului, nu se preiau decât dacă Delegatarul își exprimă această opțiune, iar părțile convin asupra cadrului financiar legat de aceasta preluare.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(5) Returnarea va fi înregistrată printr-un **Raport de Returnare** întocmit de Delegat. Returnarea va fi în final certificată de un Proces verbal de Returnare, însoțit de un Certificat de returnare semnat de Delegat și Delegatar.

### 39. RAPORT LA RETURNARE

Raportul de returnare va include:

- Inventarul incluzând toate instalațiile, vehiculele și echipamentele etc., cu precizarea gradului de uzură;
- Stare fizică și funcționalitate;
- Starea conformării obiectivului cu prevederile Autorizațiilor de Construire/de Mediu ale legilor și normativelor românești specifice domeniului;
- Cheltuieli istorice/proiectate/bugetate/realizate, pentru funcționarea și întreținerea obiectivelor;
- Contracte încheiate cu termenii și condițiile ferme specificate în contracte ;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la începerea contractului, și modul în care acestea au fost utilizate;
- Setul complet de documente de proiectare, construcție și funcționare;
- Istoricul obligațiilor de mediu, cu menționarea evenimentelor și a consecințelor acestora.

### 40. ALTE SOLICITARI DE INFORMATII

(1) Delegatarul își rezerva dreptul de a solicita diferite informații ulterioare neincluse în rapoarte.

(2) Pentru orice schimbare, îmbunătățire sau extindere a oricărui amplasament precum și pentru înlocuirea pieselor principale și modificări aduse clădirilor, echipamentelor, vehiculelor, utilajelor, pubelelor, containerelor și personalului, Delegatul va notifica Delegatarul în prealabil.

(3) Delegatul va aduce și menține la zi documentația completă a amplasamentelor, clădirilor, dotărilor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor și personalului pe toată durata Contractului.

(4) Delegatul va informa Delegatarul referitor la modificările de la platformele de colectare și amplasamentele de gestionare orășenești prin actualizarea planșelor și altor documente.

(5) În cazul în care piese ale echipamentelor, vehiculelor, utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil și necesită înlocuire, Delegatul va pune la dispoziția Delegatarului lista sau raportul modificat cu toate piesele înlocuite și înlocuitoare.

(6) Pe măsura ce sunt implementate schimbările de procedură și organizare, Delegatul va aduce la zi și modifica manualele specificate în Secțiunea 35.



Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## PARTEA VIII: ANEXE

Prezentul Caiet de sarcini are atașate următoarele anexe:

Anexa nr. 1: Lista platformelor de colectare în Zona 1

Anexa nr. 2: Construcții, dotări, utilaje și echipamente în cadrul stațiilor de sortare Piatra Neamț și Roznov, construcții, dotări, utilaje și echipamente în cadrul stației de compostare Piatra Neamț precum și construcții și dotări în mun. Piatra Neamț

Anexa nr. 3: Lista echipamente de precollectare deșeuri menajere

Anexa nr. 4: Contextul general al contractului

Anexa nr. 5: Etapizarea datelor de începere a Serviciului

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

## Anexa nr. 1

### Lista platformelor de colectare în Zona 1

	<b>LOCALITATE</b>	<b>Nr. platforme pentru deșeuri reziduale</b>  1.5 x 1.5 m= 2,25 m <sup>2</sup>	<b>Nr. platforme pentru deșeuri reziduale și reciclabile</b> 1.5 x 6 m=9 m <sup>2</sup>	<b>Nr. platforme pentru deșeuri reciclabile</b> 1,5x 4,5m= 6,75 m <sup>2</sup>	<b>Nr. platforme pentru colectare deșeuri reziduale și reciclabile (construite prin alte proiecte)</b>
1.	Piatra Neamț				934
2.	Români	30	20		
3.	Săvinești	40	24		
4.	Dochia	16	10		
5.	Dumbrava Roșie	40	30		
6.	Girov	31	20		
7.	Ștefan cel Mare	27	18		
8.	Dragomirești	15	10		
9.	Bodești	36	22		
10.	Dobreni	14	9		
11.	Negrești	15	10		
12.	Gîrcina	36	22		
13.	Pîngărați	36	22		
14.	Alexandru cel Bun	30	20		
15.	Mărgineni	30	20		
16.	Bîrgăuani	29	20		
17.	Făurei	15	10		
18.	Roznov	0	0		25
19.	Costișa	29	19		
20.	Podoleni	30	20		
21.	Cîndești	30	20		
22.	Rediu	0	15		
23.	Zănești	35	22		
24.	Borlești	32	21		
25.	Tazlău	18	12		
26.	Piatra Șoimului	0	10		
27.	Ruginoasa	12	8		



Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## Anexa nr. 2

**Construcții, dotări, utilaje și echipamente în cadrul stațiilor de sortare Piatra Neamț și Roznov, construcții, dotări, utilaje și echipamente în cadrul stației de compostare Piatra Neamț precum și construcții și dotări în mun. Piatra Neamț**

### Construcții și dotări în cadrul stației de sortare Roznov

Nr. crt.	Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
1	Cabina recepție	bucăți	1
2	Pod bascula	bucăți	1
3	Hala metalica	bucăți	1
4	Instalație de sortare	nr. linii de sortare	1

### Utilaje, echipamente tehnologice și echipamente de transport stație de sortare Roznov

Nr. crt.	Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
1	Container de 32 m <sup>3</sup>	buc.	1
2	Încărcător frontal	buc.	1
3	Presa staționară	buc.	1
4	Presa pentru balotat	buc.	1

### Construcții, dotări, utilaje și echipamente în cadrul stațiilor de sortare și compostare Piatra Neamț precum și construcții și dotări în mun. Piatra Neamț

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	Data PIF
1	GARAJ SI DEPOZIT STATIE COMPOST	31.03.2007
2	BAZIN DE LEVIGAT STATIE COMPOST	31.03.2007
3	UTILITATI - STATIE COMPOST	31.03.2007
4	CALCULATOR	30.05.2009
5	PLATFORMA ASFALTATA PT DESC/DEPOZ DESEURI CRUDE	30.05.2009
6	PLATFORMA ASFALTATA PT DESC SI MACINARE	30.05.2009
7	PLATFORMA ASFALTATA PT DESFACTV	30.05.2009
8	PLATFORMA ASFALTATA PT MATURAREA COMPOSTULUI	30.05.2009

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț</b>	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ</b>
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

9	PLATFORMA ASFALTATA PT DEP COMPOSTULUI FINAL	30.05.2009
10	MASINA DE TOCAT	30.05.2009
11	INCARCATOARE FRONTALE	30.05.2009
12	INCARCATOARE FRONTALE	30.05.2009
13	MASINA DE INORS BRAZDELE	30.05.2009
14	MASINA DE CERNUT COMPOST	30.05.2009
15	SEPARATOR AER	30.05.2009
16	INSTALATIE IRIGARE BRAZDE COMPOST	30.05.2009
17	AERATOR PENTRU REZERVOR	30.05.2009
18	PLATFORME DRUMURI ACCES DEPOZIT ECOLOGIC	31. 03.2007
19	DRUMURI ACCES DEPOZIT ECOLOGIC	31. 03.2007
20	RETELE COLECTARE SI EVACUARE APE PLUVIALE- DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
21	RETEA ELECTRICA -DEP. ECOLOGIC	31. 03.2007
22	TRANSFORMATOR ELECTRIC -DEP. ECOLOGIC	31. 03.2007
23	RETEA GAZE NATURALE -DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
24	RETEA DE APA - DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
25	RETEA DE CANALIZARE - DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
26	AMENAJARI PEISAGISTICE SI ADITIONALE - DEP ECOLOGIC ( hală sortare)	31. 03.2007
27	PUNCTE DE COLECTARE DESEURI - 239 CENTRU	31. 03.2007
28	PUNCTE DE COLECTARE DESEURI - 187 PRECISTA	31. 03.2007
29	PUNCTE DE COLECTARE DESEURI - 265 DARMANESTI	31. 03.2007
30	PUNCTE DE COLECTARE DESEURI - 243 MARATEI	31. 03.2007
31	IMPREJMUIRI CONTAINERE PCT COLECTARE -1886BUC	31. 03.2007
32	SERVICE VAN- IVECO DAILY	31. 03.2007
33	CAMION PT SPALAT CONTAINERE	31. 03.2007
34	TERASAMENTE PT CONSTRUCTII DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
35	ATELIER REPARATII DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
36	GARAJ DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
37	PRESA MICA DEP ECOLOGIC( stație sortare)	31. 03.2007
38	HALA - DEP ECOLOGIC ( hală stație de sortare)	31. 03.2007
39	ECHIPAMENTE STATIE SORTARE PLASTIC - DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
40	ECHIPAMENTE STATIE SORTARE STICLA - DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
41	CAMION CU MACARA	31. 03.2007
42	GURA DE ALIMENTARE - DEP ECOLOGIC (hală de sortare)	31. 03.2007
43	CENTRE RECICLARE ORAS MARATEI - DARMANESTI- DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
44	CONTAINERE+ IGLOO-URI - DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
45	ECHIPAMENTE CONCASOR DESEURI	31. 03.2007
46	IVECO DAILY TRANSPORTER 35510 HP DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
47	RETEA DE TELECOMUNICATII DEP ECOL	03. 06.2008
48	STATIE REPOMPARE APE UZATE MENAJERE SP5	10. 10.2010

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din zona 1, Judetul Neamt</b>	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

### Anexa nr. 3

#### Lista echipamentelor de precollectare deșeuri menajere

<b>LOCALITATEA</b>		<b>Container reziduale</b>	<b>Container hârtie/carton</b>	<b>Container sticla</b>	<b>Container plastic/metal</b>
<b>ZONA 1</b>	Români	49	20	20	20
	Săvinești	61	24	24	24
	Dochia	26	10	10	10
	Dumbrava Roșie	69	30	30	30
	Girov	51	20	20	20
	Ștefan cel Mare	44	18	18	18
	Dragomirești	25	10	10	10
	Bodești	58	22	22	22
	Dobreni	23	9	9	9
	Negrești	25	10	10	10
	Gîrcina	57	22	22	22
	Pîngărați	57	22	22	22
	Alexandru cel Bun	49	20	20	20
	Mărgineni	49	20	20	20
	Bîrgăuani	49	20	20	20
	Făurei	25	10	10	10
	Roznov	0	0	0	0
	Costișa	48	19	19	19
	Podoleni	50	20	20	20
	Cîndești	50	20	20	20
	Rediu	15	15	15	15
	Zănești	57	22	22	22
	Borlești	53	21	21	21
	Tazlău	30	12	12	12
	Piatra Șoimului	10	10	10	10
	Ruginoasa	20	8	8	8

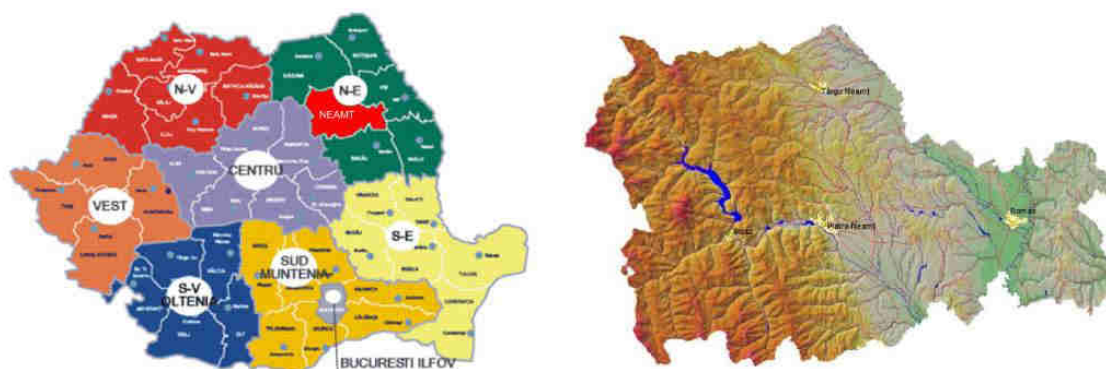
Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din zona 1, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## Anexa nr. 4

### Contextul general al contractului

#### Locația

Județul Neamț face parte din Regiunea 1 Nord Est și se învecinează cu județul Suceava la Nord, județele Vaslui și Iași la Est, județul Bacău la Sud și județul Harghita la Vest. Reședința județului Neamț este municipiul Piatra Neamț.



**Fig. 1 Zona de amplasare a proiectului**

Unitatea de relief predominantă în județ este cea muntoasă, reprezentată de Carpații Orientali care ocupa 278.769 ha (51% din suprafața județului). Județul Neamț face parte din categoria medie a unităților administrativ teritoriale cu o suprafața totală de 5896 km<sup>2</sup>.

Populația județului Neamț este în cea mai mare parte rurală, constituind peste 60% din populația întregului județ.

Județul este împărțit în următoarele unități administrativ-teritoriale:

- 2 municipii, Piatra Neamț și Roman,
- 3 orașe: Târgu Neamț, Bicaz și Roznov,
- 78 comune și 347 sate.

Activitatea economică predominantă în județ este reprezentată de sectorul agricol, urmat de industria prelucrătoare.

#### **Cantitățile de deșeuri estimate**

Cantitățile de deșeuri municipale generate în județul Neamț în perioada 2007-2013, conform datelor furnizate de APM Neamț și sunt prezentate în tabelul 2.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din zona 1, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**Tabelul 2 - Evoluția cantităților de deșeuri municipale colectate în Județul Neamț**

Nr. crt.	Tip de deșeuri	Cod deșeu	Cantitate (tone)						
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
1	Deșeuri municipale colectate		86.227,00	86.859,15	82.110,89	63.141,54	60.357,47	65.825,86	57.365,26
1.1.	<i>Deșeuri menajere colectate în amestec de la populație</i>	20 03 01	50.613	46.979,49	43.113,90	31.302,36	33.738,27	27.966,37	20.616,63
1.2.	<i>Deșeuri asimilabile colectate în amestec din comerț, industrie, instituții</i>	20 03 01	30.048	28.266,51	21.876,24	16.984,34	10.045,92	11.372,01	9.783,91
1.3.	<i>Deșeuri municipale (menajere și asimilabile) colectate separat, din care:</i>	20 01 15 01	5.566	11.613,15	17.120,75	14.854,84	16.573,28	26.487,48	26.964,72
	- hârtie și carton	20 01 01 15 01 01	1.050	1.825,98	2.533,12	1.659,34	1.568,33	1.605,15	1.532,86
	- sticla	20 01 02 15 01 07	460	760,34	952,02	1,4	26,73	11,301	11,90
	- plastic	20 01 39 15 01 02	556	898,33	1.939,75	1.397,55	1.762,76	1.033,34	1.265,46
	- metale	20 01 40 15 01 04	0	56,98	227,08	7,59	15,9	8,807	4,80
	- lemn	20 01 38 15 01 03	0	138,73	536,04	61,3	97,7	18,93	125,05
	- biodegradabile	20 01 08	3.500	7.874,57	10.890,47	11.727,66	13.058,67	12.570,19	12.273,10
1.4.	Deșeuri voluminoase	20 03 07	0	58,22	42,27	0	43,19	11.239,76	11.751,55

Sursa: APM Neamț – anul 2015



Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din zona 1, Judetul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### ***Cantitățile de deșeuri estimate***

Prognoza de generare a deșeurilor municipale s-a realizat în Studiul de fezabilitate pornind de la datele existente, pe baza următorilor indicatori:

- Evoluția populației la nivelul județului;
- Evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate;
- Evoluția indicatorului de generare a deșeurilor menajere

În tabelul nr. 3 se prezintă cantitățile de deșeuri municipale estimate pentru perioada 2016-2023, pentru întregul județ Neamț.

**Tabel 3 - Prognoza deșeurilor municipale pentru întregul județ Neamț (tone)**

Deșeu municipal	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	128.111	128.052	127.930	127.761	127.488	127.186	126.794	126.387
Deșeuri asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	40.274	40.577	40.881	41.186	41.493	41.800	42.109	42.420
Deșeuri colectate din grădini și parcuri	3.396	3.423	3.450	3.478	3.505	3.534	3.562	3.590
Deșeuri colectate din piețe	2.661	2.682	2.704	2.726	2.747	2.769	2.792	2.814
Deșeuri stradale colectate	7.365	7.424	7.483	7.543	7.603	7.664	7.725	7.787
<b>Total deșeuri municipale colectate</b>	181.807	182.158	182.448	182.693	182.837	182.952	182.981	182.998
<b>Total deșeuri municipale generate</b>	181.807	182.158	182.448	182.693	182.837	182.952	182.981	182.998

Sursa: Analiza cost –beneficiu aprilie 2009

### **Contextul în care are loc delegarea**

Proiectul "**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Neamț**" este finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa prioritara 2, "**Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric**"

Contractul de Finanțare nr. 131165 a fost semnat la data de 24.02.2011, între Consiliul Județean Neamț (în calitate de Beneficiar) și Ministerul Mediului și Pădurilor (în calitate de Autoritate de Management pentru POS Mediu).

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din zona 1, Județul Neamț	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Proiectul prevede realizarea unor intervenții cu impact major asupra protecției mediului și gestionării deșeurilor în județul Neamț. În perioada 2011-2012, Consiliul Județean a organizat proceduri de atribuire prin licitații deschise a contractelor de lucrări și furnizare aferente obiectului de investiții:

- Închiderea și ecologizarea a trei depozite neconforme situate în zona localităților Bicaz, Roman și Tg. Neamț;
- Construirea unui depozit de deșuri nepericuloase în comuna Girov, Județul Neamț;
- Construirea a trei stații de transfer la Cordun, Tg. Neamț și Tașca și a unei stații de sortare la Cordun;
- Achiziționarea de echipamente de precollectare și compostare individuala a deșeurilor în județul Neamț.

De asemenea la nivelul județului Neamț, a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) ECONEAMT, având în componența un număr de 84 de unități administrativ-teritoriale, în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale pe raza de competența a unităților administrativ-teritoriale membre.

Forma de gestiune a Serviciului este gestiunea delegată, care se va realiza, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii conform legislației în vigoare, astfel:

- 1 contract de delegare a gestiunii privind activitățile de operare a depozitului de deșuri nepericuloase Girov;
- 4 contracte de delegare a gestiunii privind colectarea și transportul acestora, respectiv operarea celor trei stații de transfer și a stației de sortare.

În conformitate cu Acordul de parteneriat, încheiat în vederea realizării proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Neamț, Consiliul Județean Neamț, în calitate de proprietar al infrastructurii, organizează procedura de atribuire pentru contractul delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare a depozitului Girov, iar ADI ECONEAMT, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din județul Neamț, aferente fiecărei zone de colectare, va organiza procedura de atribuire pentru contractele de delegare a gestiunii privind colectarea și transportul acestora inclusiv operarea stațiilor de transfer și sortare, atât cele realizate prin proiectul POS Mediu, cât și a celor realizate prin Phare/fonduri guvernamentale (după finalizarea perioadei contractuale de derulare a acestora).

### **Prezentarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor**

Sistemul de management integrat al deșeurilor, din cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Neamț”, derulat prin POS Mediu, a fost elaborat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țințelor legislative și a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

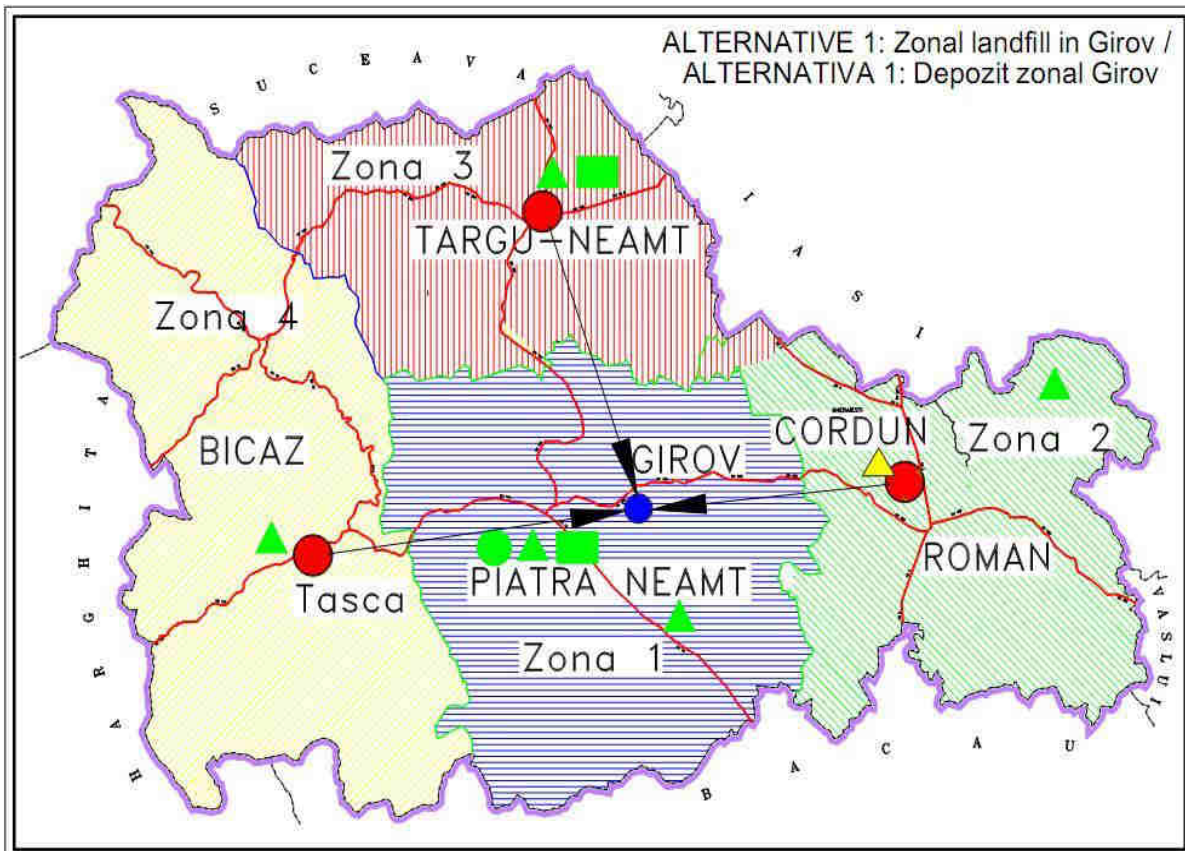
În cadrul acestuia vor fi gestionate categoriile de deșuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- deșuri municipale – deșuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor):
- fracțiuni colectate separat (deșuri reciclabile și deșuri periculoase din deșeurile menajere, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice) – 20 01;
- deșuri din grădini și parcuri – 20 02;

<b>Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din zona 1, Judetul Neamt</b>	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

- deșeuri municipale amestecate (deșeuri mixte) – 20 03 01;
- deșeuri din piețe – 20 03 02;
- deșeuri stradale – 20 03 03;
- deșeuri voluminoase – 20 03 07;
- deșeuri de ambalaje rezultate de la populație (15 01) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje;
- parte din deșeurile de ambalaje rezultate din industrie, comerț și instituții (15 01) – colectare și sortare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie, comerț și instituții – deșeuri din activitatea de producție - sunt gestionate direct de către generatori);
- deșeuri din construcții și demolări (in special 17 01);
- nămolul de la epurarea apelor uzate orășenești (19 08 05) – asigurarea spațiului de depozitare (conform prevederilor legale maxim 10 % din cantitatea de deșeuri nepericuloase depozitate poate fi nămol de epurare, care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare).

Conform Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Neamț este împărțit în patru zone, arondate fie direct depozitului de deșeuri nepericuloase Girov, fie uneia dintre stațiile de transfer – Cordun, Tg. Neamț, respectiv Tașca, după cum este prezentat în figura următoare:



### NEAMT COUNTY / JUDETEL NEAMT

LEGEND / LEGENDA : — National road / Drum national

New facilities / Instalatii noi

Existing facilities / Instalatii existente

● Girov landfill / Depozit Girov

● Landfill in Piatra Neamt / Depozit existent Piatra Neamt

● Transfer stations / Statii de transfer

■ Composting plants / Statii de compostare

▲ Sorting station / Statie sortare

▲ Sorting stations / Statii de sortare

### Tratarea și eliminarea deșeurilor municipale pentru aria de acoperire a contractului-Zona 1:

- O stație de sortare în Roznov, cu o capacitate de aproximativ 1.400 t/an – construită printr-un proiect Phare CES 2005.
- O stație de sortare la Piatra Neamț, cu o capacitate de 7.000 t/an – construita printr-un proiect ISPA.
- O stație de compostare la Piatra Neamț, cu o capacitate de 25.000 t/an - construita printr-un proiect ISPA.
- Depozitul județean de deșeuri nepericuloase de la Girov, cu o capacitate pentru prima celula de 980.000 mc.

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din zona 1, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## Anexa nr. 5

### Etapizarea datelor de începere a Serviciului

	LOCALITATEA	Data de începere a serviciului
	Mun. Piatra Neamț	la expirarea contractului în vigoare - 2018
ZONA 1	Români	la data intrării în vigoare a contractului
	Săvinești	contract pe perioada nedeterminata
	Dochia	la data intrării în vigoare a contractului
	Dumbrava Roșie	la data intrării în vigoare a contractului
	Girov	la data intrării în vigoare a contractului
	Ștefan cel Mare	la data intrării în vigoare a contractului
	Dragomirești	la data intrării în vigoare a contractului
	Bodești	la data intrării în vigoare a contractului
	Dobreni	la data intrării în vigoare a contractului
	Negrești	la data intrării în vigoare a contractului
	Gîrcina	la data intrării în vigoare a contractului
	Pîngărați	la data intrării în vigoare a contractului
	Alexandru cel Bun	la data intrării în vigoare a contractului
	Mărgineni	la data intrării în vigoare a contractului
	Bîrgăuani	la data intrării în vigoare a contractului
	Făurei	la data intrării în vigoare a contractului
	Roznov	la data intrării în vigoare a contractului
	Costișa	la data intrării în vigoare a contractului
	Podoleni	la data intrării în vigoare a contractului
	Cîndești	la data intrării în vigoare a contractului
	Rediu	la data intrării în vigoare a contractului
	Zănești	la data intrării în vigoare a contractului
	Borlești	la data intrării în vigoare a contractului
Tazlău	la data intrării în vigoare a contractului	
Piatra Șoimului	la data intrării în vigoare a contractului	
Ruginoasa	la data intrării în vigoare a contractului	