

<hr/> CONSILIUL LOCAL <hr/>	ANEXA 1 la Hotărârea nr. ____ din _____ 2015
------------------------------------	--------------------------------------------------------

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ

STUDIUL DE OPORTUNITATE

privind

OPȚIUNEA DELEGĂRII
PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI
DE SALUBRIZARE A UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ "ECONEAMȚ" DIN ZONA
1, JUDEȚUL NEAMȚ

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

Cuprins

CAPITOLUL 1 – DESCRIERE GENERALA	4
1.1 Obiectul și scopul Studiului	4
1.2 Obiectul delegării.....	4
1.2. Amplasarea geografică	5
1.3.1. Situația actuală privind colectarea și transportul deșeurilor și operarea instalațiilor de sortare și transfer din județul Neamț	8
1.3.2. Situația actuală privind colectarea și transportul deșeurilor și operarea instalațiilor de sortare din Zona 1	11
1.4. Motivația delegării.....	13
1.4.1. Motive legate de protecția mediului.....	15
1.4.2. Motive de ordin social	17
1.4.3. Motive de ordin financiar	17
1.5. Identificarea nevoilor de salubritate.....	18
1.5.1. Grupuri de interes	18
1.5.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate	18
1.6. Cadrul legal.....	22
2.1. Caracteristicile serviciului	23
2.1.1. Prognoza cantităților de deșuri care urmează a fi gestionate	24
2.1.2. Sistemul de colectare și transport a deșeurilor.....	25
2.1.3. Stațiile de sortare Piatra Neamț și Roznov	27
2.1.4. Stația de compostare Piatra Neamț	28
2.2. Instalații, echipamente și bunuri concesionate	29
2.3. Perspectiva economică a serviciului	31
2.3.1. Costurile generale ale serviciului de salubritate în cadrul SMID județul Neamț	31
2.3.2. Costurile pentru activitățile care urmează a fi delegate în Zona 1.....	32
CAPITOLUL 3 – STABILIREA PROCEDURII OPTIME PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE DELEGARE.....	39
CAPITOLUL 4 – CONDIȚII CONTRACTUALE.....	41
4.1 Durata contractului	41
4.2 Încheierea contractului	42
4.3. Costuri de întreținere, reparații, înlocuire	42
4.4. Redevanță.....	42

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

4.5 Obligatiile operatorului	44
4.6 Regimul bunurilor	46
CAPITOLUL 5 – CRITERII DE SELECTIE	49
CAPITOLUL 6 - CONCLUZII	50

LISTA TABELELOR

TABELUL 1 - PROGNOZA EVOLUTIEI POPULATIEI DIN JUDEȚUL NEAMȚ (2016-2023)	5
TABELUL 2. POPULATIA DIN ZONA 1 (PIATRA NEAMȚ), ÎN ANUL 2012.....	7
TABELUL 3. EVOLUTIA CANTITATILOR DE DESEURI MUNICIPALE COLECTATE ÎN JUDEȚUL NEAMȚ.....	9
TABELUL 4. SISTEMUL ACTUAL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DESEURI MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL NEAMȚ.....	10
TABELUL 5. SITUATIA CONTRACTELOR DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 1, JUDEȚUL NEAMȚ	11
TABELUL 6 - DESEURI MUNICIPALE PERICULOASE, ÎN CONFORMITATE CU CATALOGUL EUROPEAN DE DESEURI.....	13
TABELUL 7 - LEGISLATIA CADRU ÎN DOMENIUL GESTIUNII DESEURILOR	22
TABELUL 8 - PROGNOZA DESEURILOR MUNICIPALE PE ÎNTREG JUDEȚUL NEAMȚ (2016-2023) (TONE)	24
TABELUL 9 - PROGNOZA DESEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA 1 (2016-2023) (TONE).....	25
TABELUL 10. SISTEMULUI PROPUȘ DE COLECTARE, TRANSPORT, SORTARE, VALORIFICARE ȘI ELIMINARE A DESEURILOR	25
TABELUL 11 - CARACTERISTICILE STATIEI DE SORTARE PIATRA NEAMȚ	27
TABELUL 12 - CARACTERISTICILE STATIEI DE SORTARE ROZNOV	28
TABELUL 13 - CARACTERISTICILE STATIEI DE COMPOSTARE PIATRA NEAMȚ.....	28
TABELUL 14. INSTALATIILE AFERENTE STATIEI DE SORTARE DE LA ROZNOV.....	29
TABELUL 15. RECIPIENTE PENTRU COLECTARE DESEURI MENAJERE	30
TABELUL 16 - COSTURILE DE OPERARE ȘI ÎNTRETINERE PENTRU SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIUNE A DESEURILOR DIN JUDEȚUL NEAMȚ.....	31
TABELUL 17. COSTURILE DE OPERARE ALE STATIILOR DE SORTARE DE LA PIATRA NEAMȚ ȘI ROZNOV (PERIOADA 2016-2023)	33
TABELUL 18. COSTURILE DE OPERARE ALE STATIEI DE COMPOSTARE DE LA PIATRA NEAMȚ (PERIOADA 2016-2023)	34
TABELUL 19. COSTURILE DE COLECTARE A DESEURILOR DIN ZONA 1 PIATRA NEAMȚ	35
TABELUL 20. SUMARUL COSTURILOR DE OPERARE DIN ZONA 1 A JUDEȚULUI NEAMȚ (PERIOADA 2016-2023)	35
TABELUL 21. EVOLUTIA TARIFELOR PENTRU GESTIUNEA DESEURILOR, ÎN JUDEȚUL NEAMȚ (FARA TVA)	36
TABELUL 222. ECHIPAMENTELE, VALOAREA ȘI PERIOADA DE UTILIZARE A ACESTORA PENTRU STATIA DE SORTARE ROZNOV (VALORI FARA TVA).....	43
TABELUL 233. VALOAREA REDEVENȚEI PROPUȘE PENTRU OPERATORUL ZONEI 1	44
TABELUL 244. REPARTIZAREA RISCURILOR CONTRACTUALE	46

Lista Figurilor

FIGURA 1. ZONA DE AMPLASARE A PROIECTULUI SMID NEAMȚ.....	5
FIGURA 2. ZONELE DE COLECTARE ȘI TRANSFER AL DESEURILOR DIN JUDEȚUL NEAMȚ	6
FIGURA 3. SCHEMA SIMPLIFICATA A FLUXURILOR FINANCIARE PENTRU GESTIUNEA DESEURILOR	37
FIGURA 4. SCHEMA SIMPLIFICATA A DELEGARII SERVICIILOR DE SALUBRITATE	40

CAPITOLUL 1 – DESCRIERE GENERALĂ

1.1 Obiectul și scopul Studiului

Prezentul studiu este un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii organizate pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare, transport și operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor din Zona 1. În acest sens, conform art. 29 alin. (2) din legea nr. 51/2006 republicată, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiența a costurilor de operare, concretizate într-un **studiu de oportunitate**; iar potrivit art. 32 alin. (2) în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Totodată art. 8-13 din Normele din 24/01/2007, aprobate prin H.G. nr. 71/2007, de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, prevăd obligația de a elabora și de a aproba un studiu de fundamentare care să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Considerăm că în cazul unui contract de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate, atribuit conform procedurii aplicabile contractelor de concesiune, studiul de oportunitate prevăzut de legea nr. 51/2006 trebuie să fie conform cu cerințele impuse pentru studiul de fundamentare. Totuși denumirea sa va fi tot aceea de „studiu de oportunitate”, dat fiind că legea aplicabilă pe fond acestui tip de contract este legea nr. 51/2006, care se completează cu normele procedurale reprezentate de OUG nr. 34/2006 și HG nr. 71/2007 în acest caz.

1.2 Obiectul delegării

Obiectul prezentului studiu este de a analiza și stabili soluția optimă de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară ”ECONEAMȚ” din Zona 1 a județului Neamț. Prezentul studiu va justifica **oportunitatea și fundamentarea soluțiilor de delegare alese, și va reprezenta unul din documentele de referință pentru elaborarea documentației de atribuire și demararea procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune.**

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

Obiectivele studiului constau în:

- analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de delegare;
- analiza fezabilității economico-financiare a operării investiției;
- analiza riscurilor și implicarea părților în contract de delegare a gestiunii.

1.2. Amplasarea geografică

Județul Neamț face parte din Regiunea 1 Nord Est și se învecinează cu județul Suceava la Nord, județele Vaslui și Iași la Est, județul Bacău la Sud și județul Harghita la Vest. Reședința județului Neamț este municipiul Piatra Neamț.

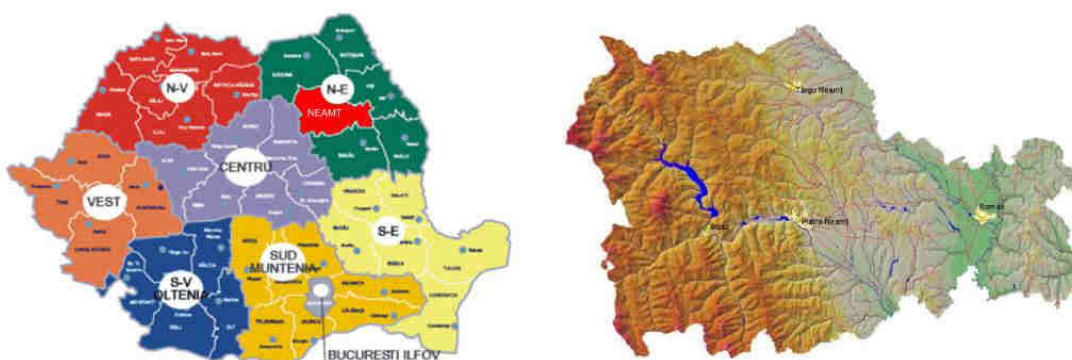


Figura 1. Zona de amplasare a proiectului SMID Neamț

Unitatea de relief predominantă în județ este cea muntoasă, reprezentată de Carpații Orientali care ocupă 278.769 ha (51% din suprafața județului). Județul Neamț face parte din categoria medie a unităților administrativ teritoriale cu o suprafață totală de 5896 km².

O caracteristică importantă, cu un impact semnificativ asupra planificării sistemului integrat de gestionare a deșeurilor o reprezintă faptul că populația județului Neamț este în cea mai mare parte rurală, constituind peste 60% din populația întregului județ.

În acord cu Institutul Național de Statistică (date avute în vedere la elaborarea SF), evoluția populației în județul Neamț se prezintă astfel:

Tabelul 1 - Prognoza evoluției populației din județul Neamț (2016-2023)

Populația	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Urban	198.900	196.500	194.000	191.400	188.600	185.800	182.800	179.800
Rural	343.100	341.900	340.600	339.300	337.900	336.400	334.900	333.400
Total	542.000	538.400	534.600	530.700	526.500	522.200	517.700	513.200

Sursa: date de la INS.

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

Județul Neamț include două municipii, trei orașe și 78 de comune, astfel:

- 2 municipii, Piatra Neamț și Roman,
- 3 orașe: Târgu Neamț, Bicăz și Roznov,
- 78 comune (347 sate).

Activitatea economică predominantă în județul Neamț este reprezentată de sectorul agricol, urmat de industria prelucrătoare, industria cimentului, comerț etc.

Din punct de vedere al veniturilor, Regiunea NE din care face parte județul Neamț este pe ultimul loc, în comparație cu celelalte regiuni de dezvoltare.

Conform Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Neamț este împărțit în patru zone, arondate fie direct depozitului de deșeuri nepericuloase Girov, fie uneia dintre stațiile de transfer – Cordun, Tg. Neamț, respectiv Tașca, după cum este prezentat în figura următoare:

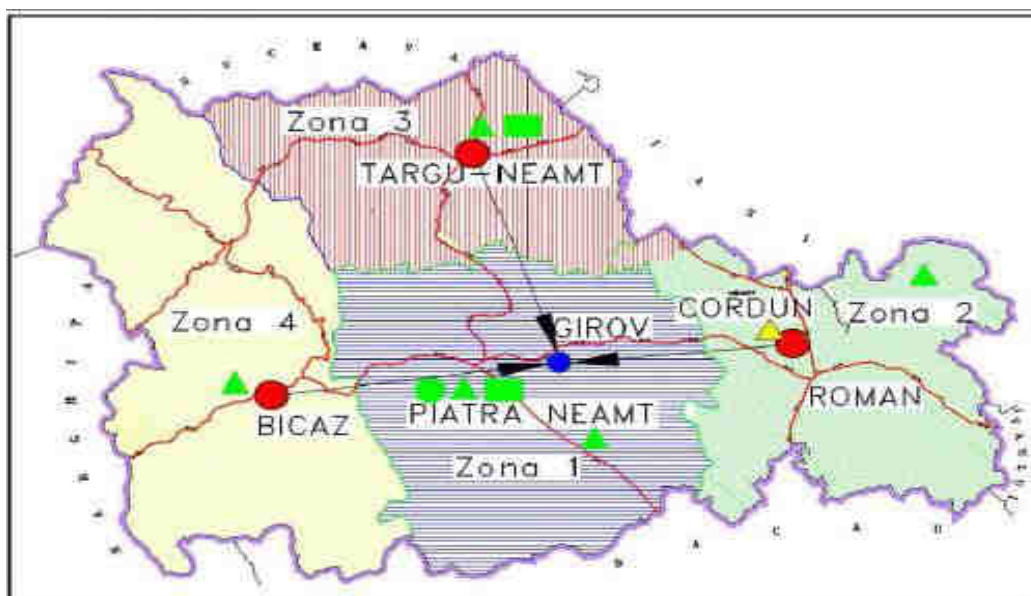


Figura 2. Zonele de colectare și transfer al deșeurilor din județul Neamț

Zona 1 se afla în partea central sudică a județului Neamț și este formată din 25 de comune, orașul Roznov și municipiul Piatra Neamț (Figura 2 și Tabelul 2).

Totalul populației din Zona 1 era de 230.578 persoane în anul 2012, reprezentând 41,32% din totalul populației județului Neamț. În municipiul Piatra Neamț, în anul 2012, erau înregistrate 105.432 persoane, reprezentând 18,9% din total populației județului Neamț (Tabelul 2).

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

Tabelul 2. Populația* din Zona 1 (Piatra Neamț), în anul 2012

Unități administrative din Zona 1	Populație în anul 2012 (nr.)	Ponderea populației din Zona 1 în total populație județ Neamț	Mediu
Total Zona 1, din care:	230.578	41,32%	
1. MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ	105.432	18,90%	Urban
2. ORAS ROZNOV	9.803	1,76%	Urban
3. BORLESTI	9.487	1,70%	Rural
4. PIATRA SOIMULUI	8.241	1,48%	Rural
5. DUMBRAVA ROSIE	8.099	1,45%	Rural
6. SAVINEȘTI	6.661	1,19%	Rural
7. ZANEȘTI	6.117	1,10%	Rural
8. ALEXANDRU CEL BUN	5.833	1,05%	Rural
9. PODOLENI	5.599	1,00%	Rural
10. PINGARATI	5.416	0,97%	Rural
11. GIROV	5.318	0,95%	Rural
12. REDIU	5.192	0,93%	Rural
13. BODEȘTI	5.132	0,92%	Rural
14. GIRCINA	4.832	0,87%	Rural
15. ROMANI	4.411	0,79%	Rural
16. CÂNDEȘTI	4.105	0,74%	Rural
17. MARGINENI	3.987	0,71%	Rural
18. BIRGAUANI	3.931	0,70%	Rural
19. COSTISA	3.634	0,65%	Rural
20. ȘTEFAN CEL MARE	3.316	0,59%	Rural
21. TAZLAU	2.915	0,52%	Rural
22. DOCHIA	2.809	0,50%	Rural
23. DRAGOMIREȘTI	2.371	0,42%	Rural
24. FAUREI	2.181	0,39%	Rural
25. RUGINOASA	2.053	0,37%	Rural
26. NEGREȘTI	1.969	0,35%	Rural
27. DOBRENI	1.734	0,31%	Rural

Sursa: date de la INS

* Populațiile din tabel nu pot fi utilizate de către Delegat pentru solicitarea decontărilor lunare a activității prestate către utilizatorii fără contract în conformitate cu art. 26 din Legea 101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

1.3 Situația actuală

1.3.1. Situația actuală privind colectarea și transportul deșeurilor și operarea instalațiilor de sortare și transfer din județul Neamț

Serviciul de salubritate prestat în prezent în localitățile județului Neamț are drept obiectiv gestionarea unor categorii de deșeuri precum: deșeuri municipale, deșeuri industriale nepericuloase, nămolurile provenite de la stațiile de tratare a apelor uzate.

Principalele categorii de deșeuri municipale, după proveniența acestora, sunt următoarele:

- Deșeuri menajere provenite de la populație;
- Deșeuri asimilabile provenite din comerț, industrie și instituții;
- Deșeuri din grădini și parcuri;
- Deșeuri din piețe;
- Deșeuri stradale.

Cantitățile de deșeuri municipale colectate în județul Neamț în perioada 2007-2013¹ au fost furnizate de AMP Neamț și sunt prezentate în Tabelul 3.

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

Tabelul 3. Evoluția cantităților de deșeuri municipale colectate în Județul Neamț

Nr. crt.	Tip de deșeuri	Cod deșeu	Cantitate (tone)						
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013 ¹
1	Deșeuri municipale colectate		86.227,00	86.859,15	82.110,89	63.141,54	60.357,47	65.825,86	57.365,26
1.1.	Deșeuri menajere colectate în amestec de la populație	20 03 01	50.613	46.979,49	43.113,90	31.302,36	33.738,27	27.966,37	20.616,63
1.2.	Deșeuri asimilabile colectate în amestec din comerț, industrie, instituții	20 03 01	30.048	28.266,51	21.876,24	16.984,34	10.045,92	11.372,01	9.783,91
1.3.	Deșeuri municipale (menajere și asimilabile) colectate separat, din care:	20 01 15 01	5.566	11.613,15	17.120,75	14.854,84	16.573,28	26.487,48	26.964,72
	- hârtie și carton	20 01 01 15 01 01	1.050	1.825,98	2.533,12	1.659,34	1.568,33	1.605,15	1.532,86
	- sticla	20 01 02 15 01 07	460	760,34	952,02	1,4	26,73	11,301	11,90
	- plastic	20 01 39 15 01 02	556	898,33	1.939,75	1.397,55	1.762,76	1.033,34	1.265,46
	- metale	20 01 40 15 01 04	0	56,98	227,08	7,59	15,9	8,807	4,80
	- lemn	20 01 38 15 01 03	0	138,73	536,04	61,3	97,7	18,93	125,05
	- biodegradabile	20 01 08	3.500	7.874,57	10.890,47	11.727,66	13.058,67	12.570,19	12.273,10
1.4.	Deșeuri voluminoase	20 03 07	0	58,22	42,27	0	43,19	11.239,76	11.751,55

Sursa: APM Neamț, 2015

Pentru anul 2013 datele nu sunt validate de ANPM

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

În tabelul următor se prezintă sistemul actual de colectare și transport deșeurilor municipale în județul Neamț.

Tabelul 4. Sistemul actual de colectare și transport deșeurilor municipale în județul Neamț

Sistemul actual de colectare și transport al deșeurilor municipale	Mediul urban	Mediul rural
Colectare	<p>Deșeurile menajere sunt colectate din municipii și orașe de operatorii de salubritate. Punctele de colectare pentru deșeurile menajere sunt stabilite pe baza unor considerente de ordin practic, cum ar fi la distanța adecvată de clădirile rezidențiale și în proximitatea accesului vehiculelor.</p> <p>Colectarea deșeurilor din Roznov se realizează cu o frecvență de două ori pe săptămâna și cele din municipiul Piatra Neamț o dată la două zile, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - din ușa în ușa la casele individuale - puncte de colectare în cazul blocurilor de apartamente <p>În municipiul Piatra Neamț (atât pentru populația care locuiește la case cât și pentru cea care locuiește la bloc) se realizează colectarea separată a deșeurilor reciclabile și biodegradabile. În fiecare punct de colectare există 4 containere: unul pentru deșeurile organice, unul pentru deșeurile din plastic și din sticlă, unul pentru deșeurile reziduale și unul pentru deșeurile din hârtie și carton</p>	<p>În unele zone rurale, în special cele învecinate cu zonele urbane, unii operatorii de salubritate și-au extins serviciile de salubritate pentru a acoperi zonele respective.</p> <p>În mediul rural, colectarea deșeurilor menajere se realizează fie din ușa în ușa în unele localități sau prin puncte de colectare în alte localități. Frecvența de colectare este o dată/săptămâna.</p>
Transport	<p>Deșeurile menajere sunt transportate de către operatorii de salubritate din fiecare oraș la cel mai apropiat depozit de deșeurii. Pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere se folosesc vehicule de compactare, cu diferite capacități</p>	<p>Deșeurile menajere sunt transportate de către operatorii de salubritate din fiecare zonă la cel mai apropiat depozit de deșeurii. Pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere se folosesc vehicule de compactare, cu diferite capacități.</p> <p>În zonele în care nu există operatorii de salubritate, colectarea de deșeurii menajere și transportul se face cu mijloace rudimentare (cărucă, tractoare cu remorcă), care nu sunt adecvate pentru transportul deșeurilor menajere</p>

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

1.3.2. Situația actuala privind colectarea și transportul deșeurilor și operarea instalațiilor de sortare din Zona 1

A. Deșeuri menajere

În cadrul Zonei 1 din județul Neamț, activitățile incluse în serviciul de salubritate, precum colectarea și transportul deșeurilor, sunt desfășurate de o serie de operatori economici, în funcție de deciziile fiecărei unități administrative teritoriale. Astfel, situația contractelor de salubritate din Zona 1 este prezentată în Tabelul 5.

Tabelul 5. Situația contractelor de salubritate în Zona 1, județul Neamț

Categorie UAT	UAT	Data când încetează contractul	Operator	Total
UAT fără contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate valabil încheiat (au contracte de prestări servicii tip operator-utilizator care nu pot fi calificate drept contracte de delegare a gestiunii care să fie menținute sau contracte doar pentru depozitare)	Dumbrava Roșie	pana la data când devine operațional Proiectul SMID	S.C. Pro Salubritate Dumbrava Roșie S.R.L. (licența ANRSC expirata)	8
	Girov	15.11.2013	SC Eurosals Trade SRL (nu are licența ANRSC)	
	Dragomirești	nedeterminata	SC Brantner Servicii Ecologice S.A.	
	Gârcina	nedeterminata	SC ADCIS Gârcina SRL (nu are licența ANRSC)	
	Pângărați	02.07.2013	SC Brantner Servicii Ecologice S.A.	
	Alexandru cel Bun	pana la data când devine operațional Proiectul SMID	SC Serv Com Albun SRL (nu are licența ANRSC)	
	Mărgineni	nedeterminata	SC ROSSAL SRL (nu are licența ANRSC pentru aceasta localitate)	
	Făurei	31.12.2013	SC LEMAR INDUSTRIES SRL (licența ANRSC expirata)	
UAT cu contracte de delegare care expira în perioada iun. 2013 – iun. 2014	Dochia	05.10.2013	SC AGMADY SRL, Ceahlău	7
	Dobreni	02.10.2013	SC Diana Service SRL (nu are licența ANRSC pentru aceasta localitate)	
	Negrești	25.09.2013	SC Diana Service SRL	
	Roznov	31.12.2013	SC Roznovsal SRL	
	Rediu	28.02.2014	SC Roznovsal SRL	
	Piatra Șoimului	31.12.2013	SC Roznovsal SRL	
	Podoleni	08.12.2013	SC DDD SERV SRL Buhuși	
UAT cu contracte de delegare care expira după iun. 2014, dar au clauza contractuală de încetare la data la data începerii (intrării în vigoare) a noului contract de delegare de către ADI ECONEAMT	Romani	la data când Proiectul SMID devine operațional	SC DDD SERV SRL Buhuși	4
	Costișa	la desemnarea noului operator prin Proiectul SMID	SC DDD SERV SRL Buhuși	
	Tazlău	la intrarea în vigoare a SMID	SC DIANA SERVICE SRL	
	Ruginoasa	la implementarea	SC LEMAR INDUSTRIES	

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

Categorie UAT	UAT	Data când încetează contractul	Operator	Total
		Proiectului SMID	SRL (licența ANRSC expirata)	
UAT cu contracte de delegare care expira în perioada iun. 2014 – 2022 și nu au clauza de încetare legată de implementarea Proiectului SMID	Piatra Neamț	2018	SC Brantner Servicii Ecologice SA	2
	Cîndești	2015	S.C. Ecosalubritate Cîndești S.R.L.	
UAT cu contracte de delegare pe perioada nedeterminata	Săvinești	nedeterminata	SC Roznovsal SRL (nu are licența ANRSC pentru aceasta localitate)	2
	Borlești	nedeterminata	SC ECO LUT SRL (nu are licența ANRSC pentru aceasta localitate)	
UAT despre care nu avem informații sau avem informații incomplete ori neactualizate (inclusiv UAT cu contracte expirate la data elaborării prezentului raport)	Stefan cel Mare		S.C. PRESTSERV STEFAN CEL MARE S.R.L. (nu are licența ANRSC)	4
	Bodești	expirat	SC Brantner Servicii Ecologice SA	
	Bîrgăuani		SC Agmady SRL (nu are licența ANRSC pentru aceasta localitate)	
	Zănești	expirat	S.C. Roznovsal SRL (nu are licența ANRSC pentru aceasta localitate)	
TOTAL				27

In Zona 1, conform Proiectului SMID, ADI ECONEAMT va organiza procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii pentru activitățile de colectare – transport și operare a stațiilor de sortare de la Roznov, Piatra Neamț și a stației de compostare Piatra Neamț. Deșeurile reziduale din zona vor fi transportate direct la depozitul județean de deșeuri de la Girov și la depozitul Piatra Neamț.

B. Deșeuri menajere periculoase

Aceste deșeuri sunt toxice pentru mediu și sănătatea umană, includ o serie de substanțe sau amestecuri oxidante care prezintă un grad mare de inflamabilitate, sunt explozive, corozive, infecțioase, iritante, cancerigene, mutagene, reactive și ecotoxice. Cele mai răspândite substanțe utilizate în gospodării sunt: detergenți, prafuri și lichide de curățat, medicamente, vopseluri, uleiuri, pesticide etc. În cele ce urmează se prezintă o listă a deșeurilor periculoase întâlnite în deșeurile menajere în conformitate cu Catalogul European de Deșeuri.

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

Tabelul 6 - Deșeuri municipale periculoase, în conformitate cu Catalogul European de Deșeuri

Referințe CED	Categoria
20 01 13	Solvenți
20 01 15	Baze
20 01 19	Pesticide
20 01 23	Echipamente cu conținut de clorofluorocarbonați
20 01 14	Acizi
20 01 17	Substanțe chimice fotografice
20 01 21	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur
20 01 26	Uleiuri și grăsimi, altele decât cele specificate în 20 01 25
20 01 27	Vopsele, cerneluri, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase
20 01 29	Detergenți cu conținut de substanțe periculoase
20 01 31	Medicamente citotoxice și citostatice
20 01 33	Baterii și acumulatori incluși în 16 06 02 sau 16 06 03 și baterii și acumulatori nesortați ce conțin aceste baterii
20 01 35	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele menționate în 20 01 21 și 20 01 23 ce conțin componente periculoase
20 01 37	Lemn cu conținut de substanțe periculoase

În prezent în județul Neamț nu există un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale periculoase.

C. Deșeuri voluminoase

În municipiul Piatra Neamț deșeurile voluminoase sunt colectate prin aport voluntar la două centre de colectare situate în str. Valea Albă, f.n. și str. Mărăței, f.n. De asemenea generatorii de astfel de deșeuri pot solicita prestații suplimentare din partea operatorului local.

În celelalte localități în prezent nu există un sistem de colectare a deșeurilor voluminoase.

1.4. Motivația delegării

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe diferitele sale componente, reprezintă o componentă a implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor (SMID) și al conformării cu legislația în domeniu din UE și România, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față.

Proiectele SMID (Sistem de management integrat al deșeurilor) cu finanțare prin Axa 2 POS Mediu au în vedere investiții doar în bunuri de infrastructură aferente activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a, b, și e din Legea serviciului de salubritate a localităților, nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare (la care ne vom referi în cuprinsul acestui raport drept „Legea nr. 101/2006”), respectiv:

1. Colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;

2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
3. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
4. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

Dintre aceste activități, cele enumerate la pct. 1 și 3 de mai sus fac obiectul prezentului studiu, la care se adaugă și alte activități enumerate de lege, dar pentru care nu s-a realizat o infrastructură specială prin proiectul SMID în județul Neamț, și anume activitățile aferente punctului 2 și 4 de mai sus - colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și operarea stației de compostare Piatra Neamț;

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea unei sau mai multor activități componente ale serviciului. - art. 13 alin (2) din Legea nr. 101/2006: „*Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.

Activitățile de colectare și transport a deșeurilor, precum și cel de sortare a deșeurilor, părți componente ale serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor comunitare de utilități publice, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigente/cerințe fundamentale, și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparența decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitățile de salubritate care fac obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.

Procedura de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului public de salubritate va fi în concordanță cu :

- *Legislația națională în domeniu;*
- *Planul National de Gestionare a Deșeurilor;*
- *Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, Regiunea 1 Nord-Est;*
- *Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, Județul Neamț;*
- *Programul Operațional Sectorial Mediu*
- *Acordul de parteneriat încheiat între toate autoritățile publice ale localităților partenere în cadrul ADI ECONEAMȚ;*

1.4.1. Motive legate de protecția mediului

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa măsurile ce se stabilesc prin acte de reglementare emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

O evaluare detaliată a impactului asupra mediului al proiectului a fost realizată în perioada de planificare, cu obiectivul de a identifica potențialul impact al proiectului asupra mediului și pentru a dezvolta un set de măsuri de atenuare a potențialului efect negativ. Evaluarea impactului

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

este disponibilă Autorității Contractante, prin urmare, doar concluziile principale sunt prezentate în această secțiune din studiu.

- Pentru a se asigura ca impactul negativ asupra mediului, ca rezultat al proiectului, va fi redus, un set de măsuri a fost elaborat și va fi/a fost urmat în diverse etape de implementare/dezvoltare a proiectului, inclusiv monitorizarea obiectivelor de siguranță și protecția mediului

Utilizarea judicioasă a instalațiilor și echipamentelor concesionate precum și asigurarea unei dotări cu utilaje suplimentare cu resursa tehnică disponibilă și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție, vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, conform informațiilor din caietele de sarcini.

Dotarea cu utilaje funcționale și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție va conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

Criteriile de selecție vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului în sensul protecției mediului.

1.4.1.1 Reducerea consumului de materiale și resurse

În cadrul noului sistem de management a deșeurilor solide se va implementa colectarea separată a deșeurilor din materiale reciclabile, ceea ce va duce la scăderea cantității de deșeuri eliminate și la reducerea consumului de materiale și resurse noi prin utilizarea materialelor reciclate.

Utilizarea compostului din cadrul Stației de Compostare, obținut din deșeurile verzi, va duce la reducerea consumului de îngrășăminte de sinteză, asigurând astfel și valorificarea deșeurilor din care acesta a fost produs.

1.4.1.2 Protejarea naturii

Stațiile de sortare a deșeurilor din Zona 1 nu vor genera impact negativ asupra mediului. Prin natura și obiectul de activitate al stațiilor de sortare, considerăm ca impactul asupra mediului va fi redus, ba chiar pozitiv datorită scăderii cantităților de deșeuri ce urmează să fie transportate pe distanțe lungi, a creșterii gradului de reciclare al deșeurilor și a îmbunătățirii condițiilor de transport prin utilizarea unor containere închise de mare capacitate (32 mc.).

Delegarea operării unei companii private va asigura know-how-ul și resursele financiare necesare aplicării regulamentelor și celor mai bune practici, fapt care va minimiza impactul acestor activități asupra mediului și sănătății umane.

1.4.1.3 Mediul de lucru

În cadrul stațiilor de sortare (Piatra Neamț și Roznov) și a celei de compostare de la Piatra Neamț, se va asigura toate condițiile necesare asigurării unui mediu de lucru propice datorită tehnologiilor implementate și a echipamentelor de protecție utilizate.

1.4.2 Motive de ordin social

Implementarea noului sistem de management al deșeurilor solide va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând poluanții emiși în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Daca se va decide oportunitatea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferenta procedurii de delegare cerința minima de calificare ca operatorii economici sa dețină un plan privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

1.4.3 Motive de ordin financiar

Serviciul public de salubritate din județul Neamț va urmări sa realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor de colectare și transport, sortare, tratare și respectiv ale celor de depozitare a deșeurilor practicate de operatori vor fi stabilite prin metode competitive (procedura de achiziție publică) și vor reflecta costul efectiv al prestației. Totodată nivelul tarifelor va permite respectarea plafoanelor anuale stabilite prin Planul de evoluție al tarifelor, stabilit prin Contractul de Finanțare încheiat între CJ Neamț și AM POS Mediu.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care sa ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparenta ridicata a delegării gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate.

Potrivit contractului de finanțare, Art. 4, paragraful (4) AM își rezerva dreptul de a solicita restituirea parțiala sau totala a sumei alocate ca finanțare nerambursabila, daca în timpul implementării Proiectului sau în interval de 5 ani de la data finalizării activităților din cadrul Proiectului, condițiile de operare (tarife, venituri etc.) variaza semnificativ față de premisele inițiale privind calculul nivelului finanțării nerambursabile si/sau apar modificări substanțiale care:

1. Afectează natura operării sau condițiile de implementare sau oferă unui organism privat ori public avantaje ilicite;
2. Rezulta fie dintr-o modificare a naturii proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate, fie dintr-o încetare sau modificare materiala a modului de operare.

Logica acestei prevederi consta în faptul ca nivelul grantului (contribuția UE și a bugetului național) a fost determinat pe baza veniturilor rezultate din tarifele calculate pentru populație și pentru agenții economici. Una din condițiile finanțării este de a nu varia semnificativ veniturile într-un interval de minim cinci ani după care se pot face reevaluări ale situației. Apreciem că indicatorul determinant pentru menținerea condițiilor financiare de la momentul solicitării și aprobării finanțării din partea UE sunt veniturile obținute în sistem si, prin urmare, o ușoara ajustare a tarifelor pentru cele doua categorii de abonați (persoane fizice și juridice) nu este exclusa.

1.5. Identificarea nevoilor de salubritate

1.5.1 Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate se împart în trei categorii:

1. Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- Utilizatori casnici;
- Utilizatori non-casnici: agenți economici, instituții publice, alte persoane juridice (cu excepția asociațiilor de proprietari sau locatari)

2. Operatorii / Prestatorii de servicii de salubritate – au ca obiective:

- obținerea unui profit în schimbul serviciilor oferite;
- durabilitatea afacerii în timp;

3. Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației.

1.5.2 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile municipale și cele industriale au un anumit impact pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor municipale și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei de ape freactice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacții chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate au diverse **interese și atribuții**, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate sunt interesați de:

- existența unor servicii de salubritate complete (colectare, sortare și transfer), eficiente și de calitate.

b) Operatorul/Prestatorul de Servicii de Salubritate sunt interesați de:

- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate;
- sustenabilitatea afacerii pe termen lung.

c) Instituții ale Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igiena;
 - protejarea mediului înconjurător;
 - înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
 - protecția stării de sănătate a locuitorilor.
- Garda de Mediu are următoarele atribuții principale:
- controlează activitățile cu impact asupra mediului înconjurător, și aplica sancțiuni contravenționale prevăzute de legislația în domeniul protecției mediului;
 - controlează modul în care sunt respectate prevederile actelor de reglementare privind protecția mediului, inclusiv măsurile stabilite prin programele de conformare pentru activitățile economico-sociale și respectarea procedurilor legale în emiterea actelor de reglementare;
 - exercita controlul cu privire la desfășurarea acțiunilor de import-export a produselor, bunurilor și altor materiale, cu regim special de comercializare;
 - exercita controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore și/sau impact semnificativ transfrontalier asupra mediului, în vederea prevenirii și limitării riscurilor de poluare;
 - participă la intervențiile pentru eliminarea sau diminuarea efectelor majore ale poluărilor asupra factorilor de mediu, și la stabilirea cauzelor acestora și aplica sancțiunile prevăzute de lege;
 - controlează investițiile în domeniul mediului în toate fazele de execuție și are acces la întreaga documentație;
 - propune organului emitent suspendarea și/sau anularea actelor de reglementare emise cu nerespectarea prevederilor legale;
 - constată faptele ce constituie contravenții și aplică sancțiunile contravenționale în domeniul protecției mediului, sesizează organele de cercetare penală și colaborează cu acestea la constatarea faptelor care, potrivit legislației de mediu, constituie infracțiuni;
 - verifică sesizările cu privire la încălcarea legislației în vigoare în domeniul protecției mediului;
 - cooperează cu celelalte autorități și organisme internaționale de mediu și participă la proiecte și programe derulate în domeniul protecției mediului;
 - controlează realizarea exportului și tranzitului de deșeuri periculoase în conformitate cu prevederile convențiilor internaționale la care România este parte precum și importul unor categorii de deșeuri permise la import conform legii;
 - verifică la obiectivele controlate stadiul achitării obligațiilor financiare la Administrația Fondului de Mediu, conform prevederilor actelor normative privind Fondul de Mediu;
 - pune la dispoziția publicului date privind starea mediului în conformitate cu legislația privind accesul publicului la informația de mediu.

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

- Agencia de Protecție a Mediului are următoarele atribuții principale:
- elaborează rapoarte anuale privind starea mediului la nivel județean pe probleme de gestiunea deșeurilor și a chimicalelor, protecția solului și a subsolului, protecția naturii;
 - identifica zonele care au rol de coridor ecologic; distribuția speciilor de plante și animale din flora și fauna sălbatică precum și a habitatelor terestre sau acvatice semnificative;
 - autorizează, în baza studiilor de evaluare a resurselor naturale, la solicitarea persoanelor fizice sau juridice interesate, recoltarea/capturarea în scopul comercializării plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică;
 - împreună cu Garda Națională de Mediu și alte autorități competente, precum autoritățile administrației publice locale, organele poliției, autoritățile vamale, organizează și efectuează controlul activităților de recoltare, capturare și / sau achiziție, deținere și comercializare a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică, la locul recoltării, în punctele de achiziție, procesare, păstrare, în piețe, magazine, târguri, puncte vamale, etc;
 - monitorizează stadiul îndeplinirii angajamentelor la nivel județean în domeniul gestionării deșeurilor și substanțelor chimice periculoase, asumate prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană și întocmește periodic rapoarte de evaluare pentru informarea ANPM;
 - colaborează cu Compartimentul Relații Publice și Comunicare, Planuri, Proiecte și Programe din APM în scopul fundamentării tehnice a planurilor de acțiune în domeniul gestionării deșeurilor și substanțelor chimice periculoase, prin asigurarea documentației specifice.
 - emite avize/acorduri/autorizații de mediu pentru activitățile cu impact asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - parcurgerea unor etape din procedura de emiteră a acordurilor/autorizațiilor integrate de mediu;
 - elaborează avize/acorduri/autorizații de mediu pentru activitățile cu impact asupra mediului care se desfășoară pe teritoriul a mai multe județe;
 - colaborează, la solicitarea MMGA și/sau ANPM, în procesul de aplicare a procedurii de autorizare a activităților cu posibil impact transfrontier precum și pentru planurile, programele și proiectele care intra sub incidența directivelor SEA și EIA;
 - autorizează proiectele și activitățile cu impact asupra mediului la nivel local.
 - monitorizează la nivel județean implementarea legislației din domeniul protecției atmosferei și schimbărilor climatice în România;
 - urmărește modul de implementare a Strategiei Naționale pentru Protecția Atmosferei și a Planului Național de Acțiune pentru Protecția Atmosferei, la nivel local;
 - dispune măsurile pentru ameliorarea și menținerea calității aerului;
 - urmărește realizarea programelor/planurilor pentru îmbunătățirea calității aerului la nivel local;
 - asigură accesul publicului la informațiile privind calitatea aerului.

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

- Direcția de Sănătate Publică are următoarele atribuții principale:
 - evaluează starea de sănătate a populației din teritoriul arondat;
 - identifica principalele probleme de sănătate publică și alocă prioritar resursele spre intervențiile cu cel mai mare randament în ameliorarea stării de sănătate;
 - evaluează anual strategiile de control selectate prin prisma progresului realizat în ameliorarea stării de sănătate a populației organizează
 - controlează și finanțează programele naționale de sănătate ce se desfășoară în teritoriul arondat;
 - exercita atribuții specifice de inspecție sanitară de stat prin personalul împuternicit în condițiile legii;
 - în colaborare cu Casa de Asigurări de Sănătate coordonează serviciul de ambulanță, organizează și coordonează asistența medicală în caz de calamități, catastrofe și situații deosebite
 - organizează, conduc, coordonează și răspund de pregătirea rețelei sanitare pentru apărare și asistența medicală în caz de dezastre, epidemii și alte situații deosebite;
 - în colaborare cu autoritățile locale, instituțiile de învățământ și organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale organizează activități de promovare a sănătății și de educație pentru sănătate a populației.
 - Poate autoriza modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor municipale/menajere în vederea eficientizării activității
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – ANRSC – cu următoarele atribuții:
 - elaborează și stabilește reglementări sectoriale de nivel secundar și terțiar cu caracter obligatoriu;
 - acordă, modifică, suspendă sau retrage licențele ori autorizațiile, după caz;
 - solicită autorităților administrației publice locale programe pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, după caz;
 - elaborează metodologii de calcul pentru stabilirea, ajustarea și modificarea preturilor și tarifelor;
 - eliberează, potrivit competențelor acordate prin legi speciale specifice fiecărui serviciu de utilități publice, avizul de specialitate cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea preturilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, atunci când/dacă acest aviz este prevăzut prin legile speciale;
 - avizează proiectele de acte normative elaborate și promovate de alte autorități ale administrației publice centrale, cu impact asupra domeniului sau de activitate;
 - organizează sistemul informațional de culegere, prelucrare și sinteză a datelor cu privire la serviciile de utilități publice din sfera sa de reglementare, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum și la activitatea operatorilor;

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

- întocmește și gestionează baza de date necesară desfășurării activității proprii și pentru furnizarea de informații Guvernului, ministerelor sau altor autorități centrale și locale interesate;
- organizează sistemul de monitorizare, evaluare și control în teritoriu privind modul de aplicare a prevederilor prezentei legi și a legislației sectoriale specifice fiecărui serviciu;
- monitorizează aplicarea și respectarea de către operatori și autoritățile administrației publice locale a legislației primare din domeniu, a reglementărilor emise în aplicarea acesteia, a sistemului de prețuri și tarife în vigoare și aplica sancțiuni în cazul nerespectării acestora;
- monitorizează respectarea și îndeplinirea de către operatori a obligațiilor și măsurilor stabilite în condițiile de emitere sau de menținere a licenței ori autorizației;
- elaborează regulamentele-cadru, caietele de sarcini-cadru și contractele-cadru de furnizare/prestare pentru serviciile din sfera sa de reglementare și le aprobă prin ordin al președintelui;
- elaborează și adoptă criterii și indicatori de performanță care să permită monitorizarea, compararea și evaluarea modului de furnizare/prestare a serviciilor;
- sesizează ministerul de resort și Consiliul Concurenței cu privire la încălcarea prevederilor legale referitoare la concurența ori de câte ori constată nerespectarea reglementărilor cu privire la concurența și transparența;
- propune autorităților administrației publice locale, ministerului de resort și Consiliului Concurenței măsuri pentru restrângerea ariilor în care se manifestă condiții de monopol, precum și pentru prevenirea abuzului de poziție dominantă pe piață, în vederea limitării efectelor caracterului de monopol al serviciilor;
- inițiază și organizează programe de instruire și pregătire profesională în domeniile de activitate reglementate;
- prezintă anual Guvernului un raport cu privire la serviciile de utilități publice din sfera sa de reglementare și la activitatea proprie. Raportul se da publicității;
- colaborează cu organizații și autorități similare din alte țări în domeniul sau de activitate.

1.6. Cadrul legal

Legislația cadru la nivel european privind gestionarea deșeurilor a fost transpusă în legislația națională după cum urmează:

Tabelul 7 - Legislația cadru în domeniul gestiunii deșeurilor

Legislația cadru a UE	Legislația specifică din România
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a unor directive;	Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor HG nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

	National de Gestionare a Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare OM nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor.
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	HG nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare
Directiva nr. 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor.	HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare
Criterii din 12 februarie 2005 de acceptare și Procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri	OM nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri
	Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
	Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice , cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL 2 – DESCRIEREA SERVICIULUI

2.1. Caracteristicile serviciului

Pentru a favoriza concurența și transparența delegării serviciului public de salubritate în județul Neamț, se propune:

Delegarea activităților de colectare, transport și sortare a deșeurilor municipale generate pe raza localităților situate în Zona 1 a județului Neamț.

Activitățile componente ale serviciului de salubritate propuse a fi delegate sunt, în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, următoarele:

- i. Colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;

În cadrul acestei activități operatorul va urmări să asigure gestionarea tuturor categoriilor de deșuri menajere/municipale în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din județul Neamț.

- ii. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- iii. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- iv. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

2.1.1. Prognoza cantităților de deșuri care urmează a fi gestionate

Prognoza de generare a deșeurilor municipale s-a realizat pornind de la datele existente, pe baza următorilor indicatori:

- Evoluția populației la nivelul județului;
- Evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate;
- Evoluția indicatorului de generare a deșeurilor menajere

În ceea ce privește deșeurile stradale cantitatea estimată ia în considerare un indicator de generare de 0,1 kg /locuitori*zi.

În tabelul următor se prezintă cantitățile de deșuri municipale estimate a fi generate în județul Neamț, pentru perioada 2016-2023.

Tabelul 8 - Prognoza deșeurilor municipale pe întreg județul Neamț (2016-2023) (tone)

Deșeu municipal	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Deșuri menajere colectate în amestec și separat	128.111	128.052	127.930	127.761	127.488	127.186	126.794	126.387
Deșuri asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	40.274	40.577	40.881	41.186	41.493	41.800	42.109	42.420
Deșuri colectate din grădini și parcuri	3.396	3.423	3.450	3.478	3.505	3.534	3.562	3.590
Deșuri colectate din piețe	2.661	2.682	2.704	2.726	2.747	2.769	2.792	2.814
Deșuri stradale colectate	7.365	7.424	7.483	7.543	7.603	7.664	7.725	7.787
Total deșuri municipale colectate	181.807	182.158	182.448	182.693	182.837	182.952	182.981	182.998
Total deșuri municipale generate	181.807	182.158	182.448	182.693	182.837	182.952	182.981	182.998

Sursa: Analiza cost –beneficiu pentru SMID în județul Neamț, 2009

Pentru Zona 1 se estimează că în perioada de concesiune a serviciului (2016-2023), cantitățile de deșuri generate vor fi cele din Tabelul 9.

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

Tabelul 9 - Prognoza deșeurilor municipale din Zona 1 (2016-2023) (tone)

Tip Deșeu	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	TOTAL	Media anuală
Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	58.225	58.143	58.030	57.891	57.699	57.495	57.242	56.981	461.706	57.713
Deșeuri similare din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	16.028	16.150	16.272	16.395	16.518	16.642	16.766	16.892	131.663	16.458
Deșeuri colectate din grădini și parcuri	1.907	1.922	1.938	1.953	1.969	1.985	2.000	2.016	15.690	1.961
Deșeuri colectate din piețe	1.128	1.137	1.146	1.155	1.165	1.174	1.183	1.193	9.282	1.160
Deșeuri stradale colectate	2.463	2.483	2.503	2.523	2.543	2.564	2.584	2.605	20.269	2.534
Total deșeuri municipale colectate	79.752	79.835	79.889	79.917	79.894	79.859	79.776	79.688	638.610	79.826
Total deșeuri municipale generate	79.752	79.835	79.889	79.917	79.894	79.859	79.776	79.688	638.610	79.826

Sursa: Analiza cost –beneficiu pentru SMID în județul Neamț, 2009

2.1.2 Sistemul de colectare și transport a deșeurilor

În tabelul de mai jos este prezentată funcționarea sistemului propus de colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor, ținând cont de principalele tipuri de deșeuri, activitățile generatoare, utilizatorii serviciului de salubritate, tarifarea și modul de prestație al acestui serviciu.

Tabelul 10. Sistemului propus de colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor

Tip deșeu	Activitate	Utilizatori	Tarifare	Cadrul contractual
Deșeuri menajere reziduale, deșeuri similare celor menajere	Colectarea, transportul, și eliminarea	Utilizatori casnici: Persoane fizice din gospodării individuale, asociații de locatari	Tarifă de bază lunară (lei/persoană)	Pe baza unui contract de prestări servicii
		Utilizatori non-casnici: Persoane juridice, instituții publice, organizații non-guvernamentale, asociații etc.	Tarifă de bază (lei/tonă sau mc)	Pe baza unui contract de prestări servicii
Deșeuri colectate selectiv	Colectarea, transportul, sortarea,	Utilizatori casnici	Tarifă de bază lunară (lei/persoană)	Pe baza unui contract de prestări servicii

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONĂ 1

Tip deșeu	Activitate	Utilizatori	Tarifare	Cadrul contractual
(reciclabile) / biodegradabile	valorificarea și eliminarea	Utilizatori non-casnici	Tariful de baza (lei/tona sau mc)	Pe baza unui contract de prestări servicii
Deșeuri provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioara/exteriora a locuințelor/apartamentelor proprietate individuala	Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea	Utilizatori casnici	Tarif special (lei/prestație)	La cerere -in baza unor prevederi specifice cuprinse în contractul de prestări servicii

a) Deșeuri similare deșeurilor menajere, provenite de la utilizatorii non-casnici (din comerț, industrie și instituții, organizații ne-guvernamentale, asociații, etc.)

Zonele comerciale mari și agenții comerciali importanți utilizează europubele de 1.1 m³ (acestea sunt ori din plastic ori din metal). Instituțiile, supermarketurile și zonele industriale utilizează containere de 5-10 m³ (acestea sunt închiriate de la operatorii de salubritate care realizează și transportul pe baza de contract). Fiecare supermarket ori centru comercial mare poate fi echipat cu containere compactoare (pentru carton/hârtie), colectate prin intermediul elevatoarelor cu cârlig.

Agenții economici din zona rurala pot utiliza recipientele de pre-colectare de la platformele de colectare a deșeurilor sau pot utiliza o dotare proprie în conformitate cu prevederile Contractului de prestări servicii.

Frecvență de colectare depinde de cerințele fiecărui utilizator non-casnic, dar pentru utilizatori precum unități de alimentație publică, unități medicale, unități de învățământ trebuie să respecte rigorile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536/1997. Frecvență de colectare se asuma prin prevederile Contractului de prestări servicii dintre utilizatorul non-casnic și Delegatul desemnat prin procedura de achiziție publică. Tariful pe baza căruia se facturează serviciul este cel stabilit prin procedura de achiziție publică de desemnare a Delegatului.

Deșeurile colectate din piețe sunt gestionate similar cu deșeurile asimilate celor menajere provenind de la utilizatorii non-casnici. Contravaloarea serviciului (tarifată cu tariful de baza) va fi achitata de către entitatea ce administrează piața fie ea agent economic privat sau autoritate publică locală.

b) Deșeuri stradale

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor – Regiunea 1 NE nu prevede obiective speciale pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor stradale.

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

Colectarea și transportul deșeurilor stradale cad în sarcina autorităților locale ori sunt delegate către operatori de salubritate privați. Deșeurile de acest tip vor fi colectate de operatorii cărora li s-a delegat gestiunea activităților de maturat și curățenie a căilor publice, urmând a fi transportate de aceștia către stațiile de compostare (pentru deșeurile verzi) ori direct la depozitul conform.

c) Deșeurile din parcuri și grădini

Deșeurile din parcuri și grădini provenind din parcurile și grădinile publice ori ale instituțiilor/centrelor comerciale sau industriale sunt tratate în instalații de compostare. În acest scop acestea sunt colectate prin grija unităților administrativ teritoriale și a celorlalți generatori și transportate la Stația de compostare Piatra Neamț. Deșeurile biodegradabile și cele din parcuri și grădini sunt gestionate de către delegat pe baza prevederilor contractului de prestări servicii încheiat cu utilizatorul care le generează:

- Unitățile administrativ teritoriale în cazul deșeurilor din parcuri și grădini publice, sau administratorii acestor activități;
- Utilizatorii non-casnici în cazul deșeurilor din spațiile verzi gestionate în regim privat.

2.1.3. Stațiile de sortare Piatra Neamț și Roznov

În zona există deja două stații de sortare, realizate anterior proiectului SMID Neamț. Stația de sortare de la Piatra Neamț a fost realizată cu finanțare prin intermediul unui proiect ISPA, iar stația de sortare de la Roznov a fost construită printr-un proiect Phare. Prin urmare zona este divizată în două sub-zone, după cum UAT-urile sunt arondate stației de sortare de la Piatra Neamț sau celei de la Roznov.

Stația de sortare de la Piatra Neamț, deservește în prezent municipiul Piatra Neamț, iar în cadrul proiectului SMID este planificată să furnizeze servicii și pentru alte 14 comune (Dochia, Dumbrava Roșie, Girov, Stefan cel Mare, Dragomirești, Bodești, Dobreni, Negrești, Gîrcina, Pîngărați, Alexandru cel Bun, Mărgineni, Bîrgăuani și Făurei).

Stația de sortare de la Roznov, deservește în prezent orașul Roznov și comunele Reditu, Săvinești și Piatra Șoimului, fiind planificată să furnizeze servicii pentru încă 7 comune.

Parametrii și caracteristicile de funcționare ale stației de sortare Piatra Neamț sunt prezentați în tabelul următor:

Tabelul 11 - Caracteristicile stației de sortare Piatra Neamț

Parametru	Caracteristici
Capacitatea stației de sortare	7.000 t/an (cu materialul separat la sursa)
Stare	Existenta - construita prin programul ISPA
Orașe deservite	Piatra Neamț
Nr. comune deservite	0
Plan de dezvoltare	Deservirea a încă 14 comune
Soluție	Creșterea capacității prin creșterea numărului de ture

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

Tehnologie	Sortare manuala
------------	-----------------

Sursa: Studiul de Fezabilitate pentru Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Neamț, 2009

Parametrii și caracteristicile de funcționare ale stației de sortare Roznov sunt prezentați în tabelul următor:

Tabelul 12 - Caracteristicile stației de sortare Roznov

Parametru	Caracteristici
Capacitatea stației de sortare	1400 t/an (cu materialul separate la sursa)
Stare	Existenta – construita prin programul Phare CES 2005
Data de începere a operării	2010
Orașe deservite	Roznov
Nr. comune deservite	3
Plan de dezvoltare	Deservirea a încă 7 comune
Soluție	Creșterea capacității prin creșterea numărului de ture
Tehnologie	Sortare manuala

Sursa: Studiul de Fezabilitate pentru SMID în Județul Neamț, 2009

În ceea ce privește extinderea ariei de acoperire a stației de sortare și a stației de compostare realizate prin Proiectul ISPA de la Piatra Neamț, reamintim ca acestea sunt operate în prezent de o companie privată, SC Brantner Servicii Ecologice SA, în baza unui contract de delegare a gestiunii care a fost atribuit printr-o procedură concurențială în anul 2006 în baza vechii legislații, respectiv legea care reglementa regimul concesiunilor nr. 219/1998.

Conform acordului de Parteneriat încheiat de UAT-urile membre ale ADI ECONEAMT și conform celor prevăzute prin proiectul SMID în județul Neamț, stația de sortare de la Piatra Neamț își va extinde aria de deservire la mai multe localități arondate ei din zona. Extinderea nu se va putea face fără acordul deținătorului instalației (Municipiul Piatra Neamț) și a operatorului acesteia (SC Brantner Servicii Ecologice SA) și numai după stabilirea de către aceștia a tarifului unitar de acceptare a deșeurilor în vederea procesării în instalație.

2.1.4. Stația de compostare Piatra Neamț

Conform Acordului de Parteneriat încheiat de UAT membre ale ADI ECONEAMT și conform celor prevăzute prin Proiectul SMID, stația de compostare va primi deșeurile biodegradabile de la localitățile urbane din județul Neamț cu excepția celor care provin din orașul Tîrgu Neamț care dispune de o stație proprie de compostare.

Parametrii și caracteristicile de funcționare ale stației de compostare de la Piatra Neamț sunt prezentați în tabelul următor:

Tabelul 13 - Caracteristicile stației de compostare Piatra Neamț

Parametru	Caracteristici
Capacitatea stației de compostare	25.000 t/an

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

Stare	Existenta
Data de începere a operării	2007
Orașe deservite	Localitățile urbane din întreg județul
Nr. comune deservite	0

Sursa: Studiul de Fezabilitate pentru SMID în Județul Neamț, 2009

Conform acordului de Parteneriat încheiat de UAT-urile membre ale ADI ECONEAMT și conform celor prevăzute prin proiectul SMID, stația de compostare de la Piatra Neamț își va extinde aria de deservire, care nu se va putea face fără acordul deținătorului instalației (Municipiului Piatra Neamț) și a operatorului acesteia (SC Brantner Servicii Ecologice SA) și numai după stabilirea de către aceștia a tarifului unitar de acceptare a deșeurilor în vederea procesării în instalație, după cum s-a precizat și anterior.

2.2. Instalații, echipamente și bunuri concesionate

În Zona 1 a județului Neamț operatorul de colectare și transport va primi ca bunuri de retur incintele și instalațiile aferente Stației de sortare de la Roznov, Stației de sortare Piatra Neamț și Stației de compostare Piatra Neamț inclusiv echipamentele și utilajele menționate în tabelul de mai jos:

Tabelul 14. Instalațiile aferente Stației de sortare de la Roznov, Stației de sortare Piatra Neamț, Stației de compostare Piatra Neamț

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate
Stație sortare de la Roznov			
1	Container de mare capacitate 32 m ³	Buc.	1
2	Camion cu mecanism de ridicare containere de 32 m ³	Buc.	1
3	Încărcător frontal	Buc.	1
4	Presa staționară	Buc.	1
5	Presa pentru balotat	Buc.	1
6	Instalație de sortare	Buc.	1
7	Auto compactor de 12 mc	Buc.	1

Instalațiile aferente Stației de sortare Piatra Neamț și Stației de compostare Piatra Neamț

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	Data PIF
1	GARAJ SI DEPOZIT STATIE COMPOST	31.03.2007
2	BAZIN DE LEVIGAT STATIE COMPOST	31.03.2007
3	UTILITATI - STATIE COMPOST	31.03.2007
4	CALCULATOR	30.05.2009
5	PLATFORMA ASFALTATA PT DESC/DEPOZ DESEURI CRUDE	30.05.2009
6	PLATFORMA ASFALTATA PT DESC SI MACINARE	30.05.2009
7	PLATFORMA ASFALTATA PT DEFACTV	30.05.2009
8	PLATFORMA ASFALTATA PT MATUREAREA COMPOSTULUI	30.05.2009
9	PLATFORMA ASFALTATA PT DEP COMPOSTULUI FINAL	30.05.2009
10	MASINA DE TOCAT	30.05.2009
11	INCARCATOARE FRONTALE	30.05.2009
12	INCARCATOARE FRONTALE	30.05.2009

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

13	MASINA DE INORS BRAZDELE	30.05.2009
14	MASINA DE CERNUT COMPOST	30.05.2009
15	SEPARATOR AER	30.05.2009
16	INSTALATIE IRIGARE BRAZDE COMPOST	30.05.2009
17	AERATOR PENTRU REZERVOR	30.05.2009
18	PLATFORME DRUMURI ACCES DEPOZIT ECOLOGIC	31. 03.2007
19	DRUMURI ACCES DEPOZIT ECOLOGIC	31. 03.2007
20	RETELE COLECTARE SI EVACUARE APE PLUVIALE- DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
21	RETEA ELECTRICA -DEP. ECOLOGIC	31. 03.2007
22	TRANSFORMATOR ELECTRIC -DEP. ECOLOGIC	31. 03.2007
23	RETEA GAZE NATURALE -DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
24	RETEA DE APA - DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
25	RETEA DE CANALIZARE - DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
26	AMENAJARI PEISAGISTICE SI ADITIONALE - DEP ECOLOGIC (hală sortare)	31. 03.2007
27	PUNCTE DE COLECTARE DESEURI - 239 CENTRU	31. 03.2007
28	PUNCTE DE COLECTARE DESEURI - 187 PRECISTA	31. 03.2007
29	PUNCTE DE COLECTARE DESEURI - 265 DARMANESTI	31. 03.2007
30	PUNCTE DE COLECTARE DESEURI - 243 MARATEI	31. 03.2007
31	IMPREJMUIRI CONTAINERE PCT COLECTARE -1886BUC	31. 03.2007
32	SERVICE VAN- IVECO DAILY	31. 03.2007
33	CAMION PT SPALAT CONTAINERE	31. 03.2007
34	TERASAMENTE PT CONSTRUCTII DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
35	ATELIER REPARATII DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
36	GARAJ DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
37	PRESA MICA DEP ECOLOGIC(stație sortare)	31. 03.2007
38	HALA - DEP ECOLOGIC (hală stație de sortare)	31. 03.2007
39	ECHIPAMENTE STATIE SORTARE PLASTIC - DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
40	ECHIPAMENTE STATIE SORTARE STICLA - DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
41	CAMION CU MACARA	31. 03.2007
42	GURA DE ALIMENTARE - DEP ECOLOGIC (hală de sortare)	31. 03.2007
43	CENTRE RECICLARE ORAS MARATEI - DARMANESTI- DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
44	CONTAINERE+ IGLOO-URI - DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
45	ECHIPAMENTE CONCASOR DESEURI	31. 03.2007
46	IVECO DAILY TRANSPORTER 35510 HP DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
47	RETEA DE TELECOMUNICATII DEP ECOL	03. 06.2008
48	STATIE REPOMPARE APE UZATE MENAJERE SP5	10. 10.2010

Pe lângă bunurile cuprinse în tabelul de mai sus, Operatorul va primi ca bunuri de retur containerele pentru colectarea deșeurilor menajere pe 4 fracții, amplasate pe platformele de colectare din localitățile aferente Zonei 1, conform tabelului de mai jos.

Tabelul 15. Recipiente pentru colectare deșuri menajere

LOCALITATEA	Container reziduale	Container hârtie/carton	Container sticla	Container plastic/metal
Alexandru cel Bun	49	20	20	20
Bîrgăuani	49	20	20	20

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

Bodești	58	22	22	22
Borlești	53	21	21	21
Cîndești	50	20	20	20
Costișa	48	19	19	19
Dobreni	23	9	9	9
Dochia	26	10	10	10
Dragomirești	25	10	10	10
Dumbrava Roșie	69	30	30	30
Făurei	25	10	10	10
Girov	51	20	20	20
Gîrcina	57	22	22	22
Mărgineni	49	20	20	20
Negrești	25	10	10	10
Piatra Șoimului	10	10	10	10
Pîngărași	57	22	22	22
Podoleni	50	20	20	20
Rediu	15	15	15	15
Romani	49	20	20	20
Roznov	0	0	0	0
Ruginoasa	20	8	8	8
Săvinești	61	24	24	24
Stefan cel Mare	44	18	18	18
Tazlău	30	12	12	12
Zănești	57	22	22	22

Pe toata durata contractului de delegare, Delegatul va avea obligația sa înlocuiască pe cheltuieli propriie recipientele pentru colectarea deșeurilor defecte și care nu mai pot fi reparate.

2.3 Perspectiva economica a serviciului

2.3.1. Costurile generale ale serviciului de salubritate în cadrul SMID județul Neamț

Sistemul integrat de gestiune al deșeurilor din județul Neamț va înregistra costuri de O&I (operare și întreținere) în valoare de 41,11 milioane lei/an. Din aceasta valoare se vor deduce veniturile din reciclare și compost, în valoare de 7,95 milioane lei/an (Tabelul 16).

Din punctul de vedere al activităților, faza de colectare și transport reprezintă aproape 50% din totalul costurilor. Pe locul doi, din punctul de vedere al costurilor, se situează operarea depozitului conform cu 17,06% din total. Pe ultimele locuri se situează stațiile de sortare deoarece acestea generează venituri din reciclabile și, ca urmare, costurile de operare se reduc semnificativ.

Tabelul 16 - Costurile de operare și întreținere pentru sistemul integrat de gestiune a deșeurilor din județul Neamț

Elemente de cost		Valori (preturi constante în LEI în 2009) (fără TVA)		
Costurile de operare și întreținere, pe faze	Deșeuri gestionate	%	Milioane lei/an	lei/tona*

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

	t/an			
Colectare și transport	157.120	49,81%	20,48	130,38
Stații de Transfer	68.810	8,74%	3,59	52,24
Stații de Sortare	45.537	12,89%	5,30	116,54
Stația de compost	18.971	4,54%	1,86	98,23
Depozitul conform	170.668	17,06%	7,02	41,08
Managementul procesului și facturarea abonaților	157.120	6,96%	2,86	18,22
TOTAL O&I	170.668	100,00%	41,11	239,28
Venituri din reciclare și compost	45.537	-24,0%	-7,95	-174,58
TOTAL (O&I inclusiv veniturile)	170.668	76,00%	33,16	194,27

* valorile unitare pe tona se refera la cantitățile gestionate de respectiva componenta

Costurile de operare și întreținere, pe componente	%	Mil. lei/an	lei/tona*
Energie / combustibil	22,50%	9,25	53,58
Personal	24,11%	9,91	58,05
Materiale și componente	22,71%	9,34	53,58
Altele	30,68%	12,61	75,91
TOTAL O&I	100,00%	41,11	241,11
Venituri din reciclare și compost	-24,00%	-7,95	-174,14
TOTAL (O&I inclusiv veniturile)	76,00%	33,16	196,46

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID în județul Neamț, 2009

2.3.2. Costurile pentru activitățile care urmează a fi delegate în Zona 1

A. Operarea stațiilor de sortare Piatra Neamț și Roznov

În tabelul de mai jos sunt expuse costurile de operare ale stațiilor de sortare de la Piatra Neamț și Roznov. Totalul cantității de deșeuri ce va fi procesată în cei opt ani de concesiune va fi de 183.660 tone.

Costurile de operare vor crește de la 2.149.053 lei/an în primul an de operare și va ajunge la 2.518.975 lei/an la finele perioadei de concesiune (8 ani începând cu anul 2016). Totalul costurilor de operare va fi de aprox. 18,7 milioane lei/opt ani de concesiune (Tabelul 17).

În același timp trebuie menționat faptul că stația de sortare va genera venituri relativ ridicate de 31,28 milioane lei/opt ani ceea ce reprezintă o medie de 3,91 milioane lei/an. Din diferența costurilor de operare și a veniturilor din reciclare rezulta un profit mediu anual de 1,57 milioane lei/an.

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

Tabelul 17. Costurile de operare ale stațiilor de sortare de la Piatra Neamț și Roznov (perioada 2016-2023)

Indicatori	UM	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	TOTAL	Medie anuala
Cantitatea de deșeuri sortate	t/an	22.406	22.401	22.385	23.406	23.358	23.306	23.236	23.163	183.660	22.958
Costuri Fixe	lei/an	926.001	946.989	968.606	990.872	1.013.807	1.037.429	1.061.759	1.086.820	8.032.283	1.004.035
Personal	lei/an	699.599	720.587	742.204	764.470	787.405	811.027	835.357	860.418	6.221.067	777.633
Întreținere	lei/an	111.947	111.947	111.947	111.947	111.947	111.947	111.947	111.947	895.575	111.947
Alte costuri fixe	lei/an	114.455	114.455	114.455	114.455	114.455	114.455	114.455	114.455	915.641	114.455
Costuri variabile											
Energie/Combustibil	lei/t	14,03	14,17	14,31	14,45	14,60	14,75	14,89	15,04	116	15
Personal	lei/t	27,10	27,92	28,75	29,62	30,51	31,42	32,36	33,33	241	30
Întreținere	lei/t	5,09	5,09	5,09	5,09	5,09	5,09	5,09	5,09	41	5
Alte costuri variabile	lei/t	8,36	8,36	8,36	8,36	8,36	8,36	8,36	8,36	67	8
Costuri Variabile	lei/an	1.223.052	1.244.119	1.265.175	1.346.396	1.367.767	1.389.480	1.410.629	1.432.154	10.678.772	1.334.847
Energie/Combustibil	lei/an	314.350	317.418	320.369	338.325	341.008	343.658	346.050	348.417	2.669.595	333.699
Personal	lei/an	607.297	625.367	643.681	693.218	712.551	732.307	752.007	772.144	5.538.572	692.321
Întreținere	lei/an	114.013	113.985	113.906	119.099	118.855	118.593	118.236	117.866	934.555	116.819
Alte costuri variabile	lei/an	187.393	187.349	187.218	195.754	195.353	194.921	194.335	193.727	1.536.050	192.006
Total costuri operare și întreținere	lei/an	2.149.053	2.191.108	2.233.782	2.337.268	2.381.574	2.426.908	2.472.389	2.518.975	18.711.055	2.338.882
Cantități reciclate											
Hârtie/carton	t/an	6.841	6.851	6.859	7.102	7.102	7.101	7.096	7090,2648	56.042	6.927
Sticla	t/an	2.680	2.681	2.681	2.815	2.811	2.807	2.800	2793,2353	22.069	2.726
Plastic	t/an	5.449	5.452	5.453	5.683	5.677	5.670	5.659	5647,4855	44.691	5.527
Metal	t/an	2.352	2.349	2.346	2.477	2.469	2.461	2.451	2441,0225	19.347	2.394
Venituri											
Hârtie/carton	lei/an	610.874	611.807	612.522	634.192	634.201	634.144	633.676	633.161	5.004.575	625.572
Sticla	lei/an	478.734	478.869	478.798	502.803	502.075	501.270	500.096	498.872	3.941.518	492.690
Plastic	lei/an	1.459.759	1.460.623	1.460.886	1.522.524	1.520.870	1.519.014	1.516.059	1.512.961	11.972.697	1.496.587
Metal	lei/an	1.260.183	1.258.830	1.256.839	1.327.058	1.323.059	1.318.813	1.313.442	1.307.900	10.366.123	1.295.765
Total Venituri	lei/an	3.809.550	3.810.129	3.809.044	3.986.576	3.980.205	3.973.241	3.963.273	3.952.894	31.284.913	3.910.614
Total Venituri - O&I	lei/an	1.660.497	1.619.022	1.575.263	1.649.308	1.598.631	1.546.333	1.490.884	1.433.919	12.573.858	1.571.732

Sursa: prelucrare date din SF, Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Neamț, 2009

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

B. Operarea stației de compostare Piatra Neamț

Operarea stației de compostare de la Piatra Neamț va necesita costuri medii anuale de 1.554,9 mii lei/an. Pentru perioada de concesiune de opt ani se vor cumula costuri în valoare de aprox. 12,44 milioane lei.

Veniturile obținute din vânzarea compostului sunt în jurul unei valori medii de 10,93% din totalul costurilor de operare. Astfel costurile de operare se reduc la un nivel mediu de 1.385 mii lei/an (Tabelul 18).

Tabelul 18. Costurile de operare ale stației de compostare de la Piatra Neamț (perioada 2016-2023)

Indicatori	UM	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	TOTAL	Medie anuala
Cantitatea de deșeuri sortate	t/an	16.875	16.978	17.079	16.693	16.789	16.886	16.980	17.075	135.356	16.919
Costuri Fixe	lei/an	1.152.012	1.165.522	1.179.437	1.193.770	1.208.532	1.223.738	1.239.399	1.255.530	9.617.941	1.202.243
Personal	lei/an	450.326	463.836	477.751	492.083	506.846	522.051	537.713	553.844	4.004.448	500.556
Întreținere	lei/an	408.083	408.083	408.083	408.083	408.083	408.083	408.083	408.083	3.264.661	408.083
Alte costuri fixe	lei/an	293.604	293.604	293.604	293.604	293.604	293.604	293.604	293.604	2.348.831	293.604
Costuri variabile	lei/t										
Energie/Combustibil	lei/t	15,78	15,94	16,10	16,26	16,42	16,58	16,75	16,92	131	16
Alte costuri variabile	lei/t	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	36	5
Costuri Variabile	lei/an										
Energie/Combustibil	lei/an	266.263	270.557	274.898	271.369	275.660	280.017	284.397	288.843	2.212.004	276.500
Alte costuri variabile	lei/an	76.002	76.463	76.921	75.181	75.614	76.049	76.473	76.900	609.604	76.200
Total costuri operare și întreținere	lei/a	1.494.278	1.512.543	1.531.255	1.540.320	1.559.806	1.579.804	1.600.269	1.621.274	12.439.548	1.554.944
Cantitate de compost											
Compost	t/an	7.594	7.640	7.686	7.512	7.555	7.599	7.641	7.684	60.910	7.614
Venituri din compost											
Compost	lei/an	169.535	170.563	171.583	167.704	168.669	169.639	170.586	171.538	1.359.816	169.977
Total venituri	lei/an	169.535	170.563	171.583	167.704	168.669	169.639	170.586	171.538	1.359.947	169.993
Pondere venituri în total cheltuieli	%	11,35	11,28	11,21	10,89	10,81	10,74	10,66	10,58	10,93	10,93
Total O&I (mai puțin veniturile din compostare)	lei/an	1.324.743	1.341.980	1.359.672	1.372.616	1.391.137	1.410.165	1.429.683	1.449.736	11.079.732	1.384.966

Sursa: prelucrare date din SF, Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Neamț, 2009

C. Colectarea și transportul deșeurilor în Zona 1 a județului Neamț

Cea mai costisitoare activitate este cea de colectare și transport a deșeurilor. în Zona 1 se vor genera și colecta cantități de deșeuri menajere ce variază în jurul valorii de 79.787 t/an. Pe durata a opt ani vor fi colectate peste 638 mii t deșeuri (Tabelul 9), cu un cost mediu anual de colectare și transport de peste 10 milioane lei/an (Tabelul 19). Pentru perioada de opt ani, luata în calcul pentru concesiune, costurile aferente activității de colectare și transport vor atinge suma de 82,65 milioane lei (Tabelul 19).

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

Tabelul 19. Costurile de colectare a deșeurilor din Zona 1 Piatra Neamț

(milioane lei)

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	TOTAL 2016-2023	Medie anuala
Costuri colectare- transport	10,33	10,34	10,34	10,35	10,35	10,34	10,33	10,32	82,69	10,34

Sursa: prelucrări date din SF, Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Neamț, 2009

D. Sumarul costurilor de operare pentru instalațiile din Zona 1 a județului Neamț

În tabelul de mai jos este suma realizată din situația centralizată a costurilor de operare a celor trei activități prezentate mai sus.

Pe durata a opt ani, în Zona 1 a județului Neamț, activitatea de gestiune a deșeurilor va înregistra un cost anual mediu de 10,15 milioane lei, suma care rezulta prin scăderea veniturilor medii care se vor obține din valoarea totală a costurilor de operare și întreținere (Tabelul 20). Pentru cei opt ani de concesiune se vor înregistra costuri în valoare de 81,20 milioane lei.

Tabelul 20. Sumarul costurilor de operare din Zona 1 a județului Neamț (perioada 2016-2023)

Costuri de operare în Zona 1 (Mil. lei)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	TOTAL	Medie
Total costuri O&I St. Sortare	2,15	2,19	2,23	2,34	2,38	2,43	2,47	2,52	18,71	2,34
Total Venituri St. Sortare	-3,81	-3,81	-3,81	-3,99	-3,98	-3,97	-3,96	-3,95	-31,28	-3,91
Total O&I + Venituri Stație Sortare	-1,66	-1,62	-1,58	-1,65	-1,60	-1,55	-1,49	-1,43	-12,57	-1,57
Total Costuri O&I St. Compost	1,49	1,51	1,53	1,54	1,56	1,58	1,60	1,62	12,44	1,55
Venituri St. Compost	-0,17	-0,17	-0,17	-0,17	-0,17	-0,17	-0,17	-0,17	-1,36	-0,17
Total O&I + Venituri Stație Compost	1,32	1,34	1,36	1,37	1,39	1,41	1,43	1,45	11,08	1,38
Costuri colectare și transport	10,33	10,34	10,34	10,35	10,35	10,34	10,33	10,32	82,69	10,34
TOTAL Costuri operare Zona 1	9,99	10,06	10,13	10,07	10,14	10,20	10,27	10,33	81,20	10,15

Sursa: prelucrări date din SF, Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Neamț, 2009

2.3.3 Tarifarea serviciului de salubritate

Nivelul tarifelor preconizate pentru serviciul de salubritate din județul Neamț este prezentat în Tabelul 21. Valorile respective fac parte din contractul de finanțare și reprezintă plafoane maxime.

Tarifele au fost aprobate în contextul proiectului finanțat prin POS Mediu și sunt valabile pe teritoriul Județului Neamț pentru finanțarea serviciilor programate ale activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților menționate la punctul 2.1 - tarifele aprobate includ și

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

activitatea de depozitare. La ridicarea deșeurilor se face o singură plată care asigură colectarea, transportul, sortarea și eliminarea finală a deșeurilor la depozitul județean de deșeurii de la Girov.

Tabelul 21. Evoluția tarifelor pentru gestiunea deșeurilor, în județul Neamț (fără TVA)

Anul	Pentru utilizatori non-casnici	Pentru utilizatori casnici		
	(lei/t)	(lei/t)	lei/pers Urban	lei/pers Rural
2016	344,00	232,25	6,83	3,12
2017	344,00	240,31	7,13	3,25
2018	344,00	247,91	7,41	3,38
2019	344,00	255,26	7,69	3,51
2020	344,00	263,64	8,01	3,66
2021	344,00	271,02	8,30	3,79
2022	344,00	278,70	8,60	3,93
2023	344,00	285,72	8,89	4,06

Sursa: date din ACB, Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Neamț, 2009

Planul anual de evoluție a tarifelor privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor în județul Neamț a fost aprobat prin Hotărârea AGA a ADI ECONEMT și este cuprins în contractul de finanțare al Proiectului SMID în județul Neamț. Tarifele anuale sunt calculate în termeni reali și nu includ inflația în perioada dintre ajustările tarifare și nici taxa pe valoarea adăugată. Tarifele includ costurile aferente activității de depozitare. La calculul tarifelor s-a avut în vedere o dimensiune medie a gospodăriei de 2,9 persoane, în conformitate cu datele incluse în Analiza Cost-Beneficiu a SMID în județul Neamț.

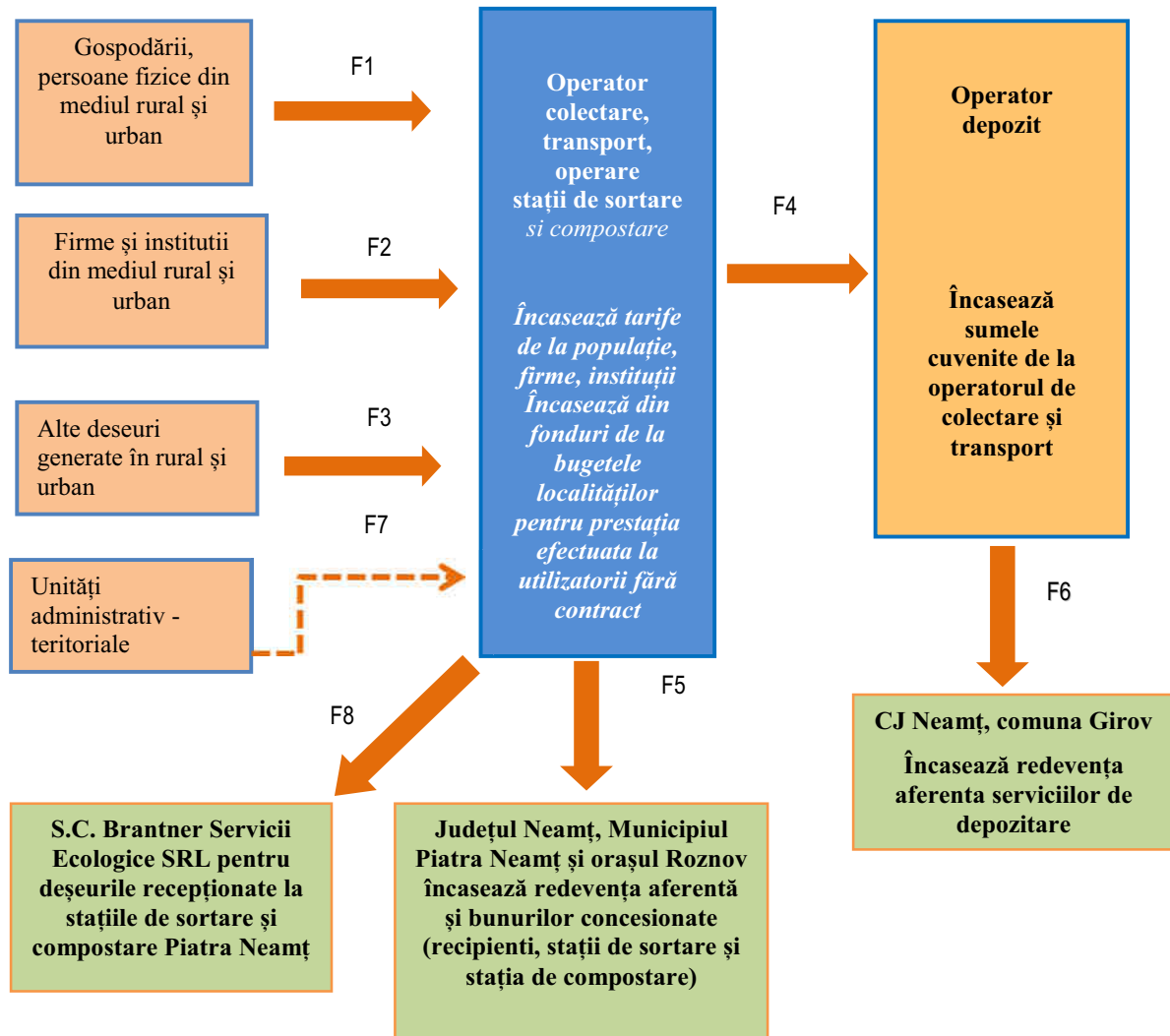
Sistemul de tarifare prevăzut a fi aplicat în oricare dintre zonele județului Neamț este cel direct: atât în zonele rurale cât și în cele urbane operatorul de colectare și transport este obligat în a-si gestiona contractarea clienților, dar și facturarea și încasarea tarifelor aferente serviciilor prestate.

În cadrul acestui sistem, operatorul de colectare și transport este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului depozitului conform de la Girov tariful convenit pentru serviciul de depozitare aferent.

Astfel, schema fluxurilor financiare, preconizată pentru județul Neamț – zona 1, este cea din Figura 3.

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

Figura 3. Schema simplificată a fluxurilor financiare pentru gestiunea deșeurilor



SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

Fluxurile financiare sunt următoarele:

Nr.	Flux financiar	Descriere
1.	F1	În mediul rural și urban, beneficiarii serviciului de salubritate persoane fizice (asociații/gospodării) plătesc direct operatorului tariful de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii semnat în prealabil. Acest tarif acoperă costurile operatorului legate de colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor menajere reziduale și a celor reciclabile;
2.	F2	În mediul urban și rural, beneficiarii serviciului de salubritate persoane juridice, instituții publice, organizații sociale etc. plătesc tariful perceput de către operatorul de colectare și transport direct către acesta, în baza unui contract individual semnat în prealabil. Acest tarif acoperă costurile operatorului legate de colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor similare reziduale și a celor reciclabile;
3.	F3	În mediul urban și rural, utilizatorii serviciului de salubritate plătesc un tarif special (lei/prestație – aprobat de ADI ECONEAMT/UAT-uri) perceput de către operatorul de colectare și transport în baza contractului de prestări servicii, care acoperă o serie de servicii la cerere cum ar fi: colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală sau serviciile de colectare deșeurilor produse cu ocazia unor evenimente speciale etc;
4.	F4	Operatorul de colectare și transport, depozitează deșeurile colectate de la persoanele fizice și juridice din mediul urban și rural la depozitul județean de la Girov și depozitul Piatra Neamț. Operatorii depozitelor percep Operatorului de colectare și transport, un tarif de depozitare.
5.	F5	Operatorul de colectare și transport și de operare a Stațiilor de sortare și compostare plătește către județul Neamț, municipiul Piatra Neamț și orașul Roznov redevența anuală, pentru furnizarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor menajere și pentru utilizarea infrastructurii de sortare și compostare deșeurilor, a cărei valoare va fi menționată în cadrul contractului de delegare a serviciului menționat.
6.	F6	Operatorul depozitului județean plătește către Consiliul Județean Neamț și comuna Girov redevența anuală pentru furnizarea în numele acestuia a serviciului de depozitare, redevența a cărei valoare va fi menționată în cadrul contractului de delegare a serviciului.
7.	F7	Unitățile Administrativ Teritoriale, în baza taxelor speciale, instituite conform legii în acest scop, plătesc Operatorului de colectare și transport deșeurilor și operare stație sortare contravaloarea prestației efectuate utilizatorilor fără contract

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

8.	F8	Operatorul de colectare și transport și de operare a Stațiilor de sortare și compostare plătește până în luna august 2018 către S.C. BRANTNER Servicii Ecologice SRL tariful stabilit de aceasta pentru recepția deșeurilor în stația de sortare Piatra Neamț sau în stația de compostare Piatra Neamț
----	----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de “dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat să fie respectate iar condițiile legale să fie îndeplinite”.

Pentru colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală operatorul va institui de asemenea un tarif special, separat de tariful aferent colectării și transportului deșeurilor menajere. Utilizatorii casnici și cei non-casnici care solicită acest serviciu vor achita contravaloarea acestor prestații suplimentare, costul acestuia nefiind inclus în tariful de bază de salubritate.

Operatorul va încheia contracte pentru serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale, cu utilizatorii casnici și non-casnici din Zona 1.

CAPITOLUL 3 – STABILIREA PROCEDURII OPTIME PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Conform prevederilor legale în vigoare (Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu completările și modificările ulterioare, art. 11), gestiunea serviciului de operare a instalațiilor poate fi realizată prin:

- gestiune directă sau
- gestiune delegată.

Alegerea modalității de gestiune se realizează de către autoritățile deliberative ale autorităților administrativ – teritoriale.

Gestiunea directă presupune ca autoritățile administrației publice, prin intermediul unor compartimente proprii, să acționeze ca operator și să preia sarcinile și responsabilitățile referitoare la realizarea serviciilor de salubritate și administrarea sistemelor specifice de utilități publice, conform legii.

Gestiunea delegată este o formă de management în cadrul căreia autoritățile administrației publice transferă, în baza unui contract denumit contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori, toate sarcinile și responsabilitățile referitoare la prestarea serviciului de salubritate și administrarea sistemelor specifice de utilități publice.

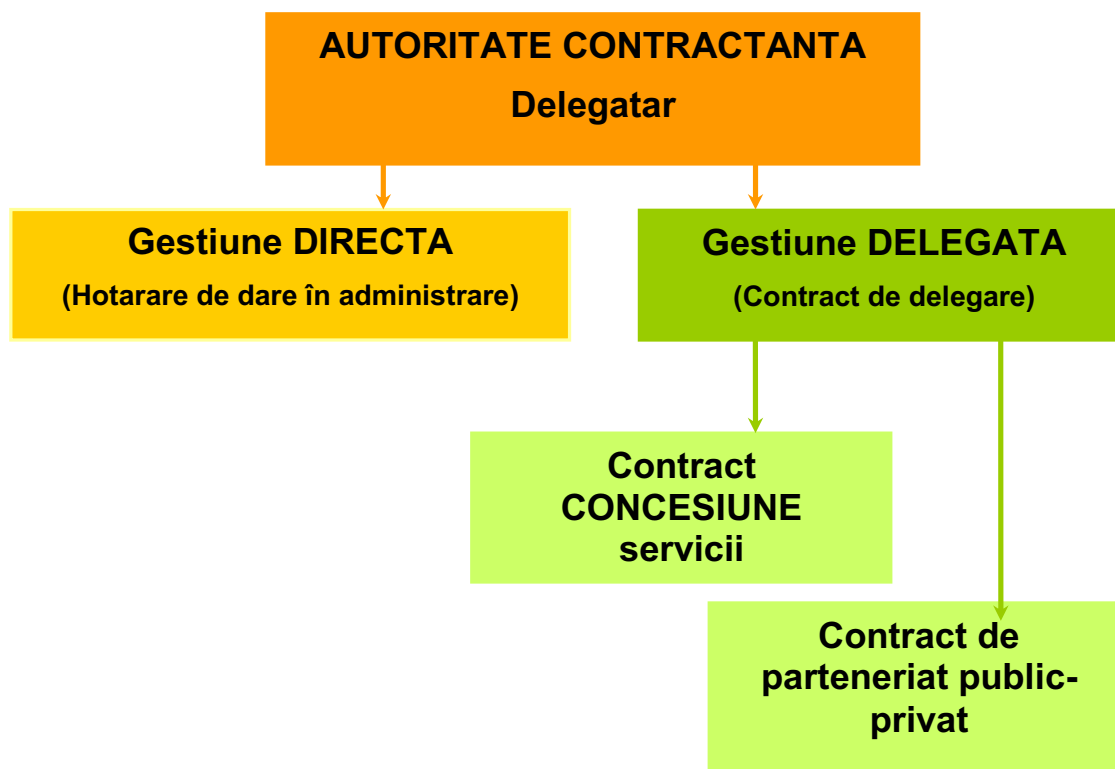


Figura 4. Schema simplificata a delegării serviciilor de salubritate

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social și cele legate de protecția mediului, prezentate mai sus, se recomandă alegerea formei de gestiune delegată pentru următoarea perioadă de operare.

Conform art. 29 din legea nr. 51/2006 astfel cum a fost modificat în noiembrie 2012 (prin legea nr. 204/2012 de aprobare a OUG nr. 13/2008 de modificare și completare a legii nr. 51/2006), alin. (7): „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: (a) contract de concesiune; (b) contract de parteneriat public-privat.”

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice din categoria cărora face parte și serviciul de salubritate, se face potrivit regulii instituite prin Legea nr. 51/2006 prin licitație publică (art. 29 alin. 9 din lege), excepțiile de la această regulă fiind de strictă aplicare.

În situația în care contractul de delegare a gestiunii este proiectat ca un contract de parteneriat public-privat va fi aplicabilă procedura de atribuire corespunzătoare acestor contracte: „Procedura de atribuire a contractelor de parteneriat public-privat urmează regimul juridic prevăzut de Legea parteneriatului public-privat nr. 178/2010, cu modificările și completările ulterioare” (art. 29 alin. 11 din Legea nr. 51/2006). Dar în proiectele POS nu s-a pus problema unor parteneriate public-privat.

Așadar **contractul de delegare a gestiunii care va fi încheiat va trebui încadrat în categoria contractelor de concesiune** (legea nr. 51/2006 nu face referire la contracte de achiziții de servicii și prin modificarea din 2012 a fost eliminată din legea nr. 51/2006 orice trimitere la OUG nr. 34/2006).

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

Pentru situația în care contractul de delegare a gestiunii corespunde unui contract de concesiune, conform art. 29 alin. (12) din legea nr. 51/2006, va fi elaborata în viitor de către ANRSC și aprobată prin HG o procedura specifică de atribuire a contractului, iar OUG nr. 34/2006 nu va mai fi aplicabilă.

Pe de altă parte subzistă prevederile din legea specială a serviciului de salubritate, respectiv Legea nr. 101/2006 și care face trimitere pentru procedura aplicabilă la OUG nr. 34/2006 (art. 13 alin. 3: „*Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.*”), dar în același timp trimite și la Legea generală nr. 51/2006 modificată în timp. Această prevedere poate fi considerată baza legală pentru aplicarea OUG nr. 34/2006 privind procedura de atribuire, și prin urmare contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport deșeurilor și operare a instalațiilor pentru gestiunea deșeurilor din zona 1 a județului Neamț, conceput ca un contract de concesiune, va fi atribuit cu respectarea procedurii prevăzute de OUG nr. 34/2006 pentru contractele de concesiune de servicii.

CAPITOLUL 4 – CONDITII CONTRACTUALE

4.1 Durata contractului

Conform art. 32 alin. 3 din Legea nr. 51/2006 republicată (astfel cum a fost modificată prin legea nr. 204/2012), și a art.14 alin (2) din Legea 101/2006 republicată (astfel cum a fost modificată prin legea nr. 99/2014) durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului.

Această durată poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor. Prelungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani.

Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice indică autorităților contractante să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și îmbunătățească performanțele pentru a obține reînnoirea contractului.

Având în vedere prevederile legale menționate mai sus și ținând cont de faptul că operatorul de colectare și transport va fi obligat să investească pentru achiziționarea unui număr suficient de mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor pe fracții (autogunoiere) a căror perioadă de

amortizare este de 8 ani, rezulta ca aceasta ori multiplii ai acesteia ar putea fi durata optima a contractului de delegare.

4.2 Încetarea contractului

Încetarea contractului de delegare a gestiunii poate interveni în următoarele situații, după cum este stipulat în contract:

- în cazul în care delegatului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
- în cazul imposibilității obiective (forța majoră după cum este aceasta definită în contract) a delegatului (operatorul) de a presta serviciul și/sau de a exploata bunurile concesionate, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- în cazul în care delegatul (operatorul) nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența de operare îi sunt retrase ori nu îi sunt reînnoite din culpa sa, precum și în caz de faliment a delegatului.

4.3. Costuri de întreținere, reparații, înlocuire

Operatorul de colectare și transport a deșeurilor și de operare a Stației de sortare Piatra Neamț, a Stației de compostare Piatra Neamț și a Stației de sortare de la Roznov va avea obligativitatea efectuării reparațiilor și întreținerii activelor concesionate. Astfel costurile privind reparațiile, întreținerea și înlocuirea în cazul defectării în urma exploatării necorespunzătoare a activelor, vor fi transferate în responsabilitatea operatorului. În cazul activelor sau componentelor acestora, care și-au epuizat resursa tehnică după expirarea duratei normale de viață, acestea pot fi propuse spre casare.

În ceea ce privește recipientele de colectare deșeuri - containerele pentru deșeuri reziduale și reciclabile, acestea reprezintă de asemenea bunuri de retur.

Obligația înlocuirii recipientelor uzate va reveni operatorului prin introducerea acestuia sub forma de clauză în cadrul contractului de delegare.

În cazul în care operatorul va decide asupra înlocuirii recipientelor uzate cu alt tip de recipiente, acesta va solicita aprobarea Autorității Contractante și va derula investiția așa cum va fi stabilit.

4.4. Redevența

Operatorul de colectare și transport are obligația de a plăti o redevență către delegatar, care va fi

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONĂ 1

utilizata pentru alimentarea fondului IID (OUG 195/2005). Redevența sa poate stabili astfel încât Delegatarul sa își recupereze costurile cu rambursarea creditelor pe care le-a obținut în vederea amenajării instalațiilor concesionate sau a bunurilor utilizate în prestarea serviciului.

Pe de alta parte stabilirea unei redevențe globale asupra întregii activități delegate s-ar reflecta direct în valoarea tarifului plătit de utilizatori către operatorul de colectare și transport. Pentru a evita creșterea presiunii financiare asupra populației redevența se poate calcula și pe seama veniturilor obținute de Delegat din servicii care nu sunt incluse în serviciul de baza pentru care utilizatorii plătesc tariful si/sau pe seama veniturilor obținute din fructificarea materialelor reciclabile sortate în Stațiile de sortare Piatra Neamț și Roznov, ori a compostului de la Stația de compostare Piatra Neamț.

În acest caz se propune stabilirea unei redevențe, pentru perioada de 8 ani a contractului, alcătuită din două componente:

- o componentă fixă, egală cu valoarea de înlocuire a activelor concesionate de către Primăria orașului Roznov, și anume **912.009,10 lei**, calculata conform Tabelului 22;
- o componentă variabilă egală cu 28% din valoarea încasărilor fără TVA înregistrate de operator de la utilizatorii din mun. Piatra-Neamț la care se adaugă 28% din valoarea încasărilor fără TVA din vânzarea materialelor reciclabile rezultate în urma procesării deșeurilor în stația de sortare Piatra-Neamț și din vânzarea compostului rezultat în urma procesării deșeurilor în stația de compostare Piatra-Neamț.

Tabelul 22. Echipamentele, valoarea și perioada de utilizare a acestora pentru stația de sortare Roznov (valori fără TVA)

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate	Preț unitar (Lei)	Valoare (Lei)	Perioada de utilizare * (Ani)	Suma de acoperit de concesionar (Ani)
Stație sortare de la Roznov							
1	Container de mare capacitate 32 m ³	Buc.	1	25.928,40	25.928,40	8	25.928,40
2	Încărcător frontal	Buc.	1	104.632,29	104.632,29	8	104.632,29
3	Transformator	Buc.	1	59.177,29	59.177,29	20	23.670,92
4	Stație de sortare	Buc.	1	2.575.000,72	2.575.000,72	27	762.963,18
TOTAL general					2.764.738,7		912.009,10

Sursa: prelucrare date transmise de deținătorul Stației de sortare Roznov

*Încadrarea s-a făcut conform Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

Astfel valoarea componentei fixe a redevenței care trebuie plătită de Operatorul de colectare, transport și operare a instalațiilor, pentru zona 1 a județului Neamț este conform tabelului nr. 23.

Tabelul 23. Valoarea componentei fixe a redevenței propuse pentru operatorul Zonei 1

Redevența pe 8 ani (lei)	Redevența anuală (lei)	Redevența trimestrială (lei)
912.009,10	114.001,13	28.500,28

Tabelul 23^1. Valoarea estimată a componentei variabile a redevenței propuse pentru operatorul Zonei 1

Nr. crt.	Sursa încasării	U.m.	Valoare unitară	Valoarea anuală
1	Utilizatori casnici	105432 locuitori	6,83 lei/persoană*lună	8.641.206,72 lei
2	Utilizatori noncasnici	16458 tone/an	344 lei/tonă	5.661.552,00 lei
3	Vânzare materiale reciclabile	7000 tone/an	225 lei/tonă	1.575.000,00 lei
4	Vânzare compost	5000 tone/an	22,5 lei/tonă	112.500,00 lei
TOTAL încasări anuale estimate				15.990.258,72 lei
Valoare anuală estimată a redevenței (28% din încasări)				4.477.272,44 lei
Valoare trimestrială estimată a redevenței				1.119.318,11 lei

Redevența se plătește trimestrial iar membrii ADI ECONEAMT stabilesc modul de distribuție a acesteia.

4.5 Obligațiile operatorului

Operatorii vor asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatare a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de munca;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
- furnizarea către Delegatar și ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale, biodegradabile și provenite din ambalaje, în condițiile

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONĂ 1

legii;

- respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor specificate mai sus;
- prestarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii acestuia cu asigurarea colectării întregii cantități;
- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și implicit a facturilor emise către beneficiar;
- dotarea utilizatorilor suplimentară celei puse la dispoziție de către Delegatar, dacă este cazul, cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;
- elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate și raportarea periodică a situației autorităților competente (autorități publice locale, autorități de protecție a mediului), conform reglementărilor în vigoare;
- personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;
- dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile ce se vor stabili prin contract (instalații de spălare/dezinfectare a camioanelor de colectare/transport etc.).

În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare;
- anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
- elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;
- sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

Operatorii care asigură serviciile de salubritate au și următoarele obligații:

- să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeurii, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

- sa nu abandoneze deșeuri pe traseu și sa le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport;
- sa proceseze, conform regulamentului de salubritate și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- sa folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Consiliul Județean Neamț.

Operatorul va avea obligația sa dețină un număr suficient de camioane compactoare pentru a satisface necesitățile de frecvență/transport a containerelor, după un program care acoperă toate zilele săptămânii.

ADI ECONEAMT, Consiliul Județean Neamț și unitățile administrativ teritoriale asociate au obligația de a pune la dispoziția prestatorului infrastructura de colectare și depozitare, compusa din:

- stații de sortare;
- stație de compostare;
- containere de diferite tipuri;
- platforme de colectare.

4.6 Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public, precum sunt cele menționate în secțiunea “Instalații, echipamente și bunuri concesionate”, vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în Procesul-verbal de predare-primire.

Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționari a activităților din cadrul serviciului. El va transmite anual situația patrimoniului, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Autorității Contractante.

La încetarea contractului de delegare bunurile de retur vor fi restituite delegatarului (județul Neamț) în mod gratuit și libere de orice sarcina.

4.7 Repartizarea riscurilor

În derularea contractului de delegare Delegatarul și Delegatul își vor asuma individual sau împreună acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. În tabelul următor este prezentată repartizarea riscurilor contractuale între Delegat și Delegatar.

Tabelul 24. Repartizarea riscurilor contractuale

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONĂ 1

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
	Riscuri de Operare:			
1.	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativa a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipienților sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul			√
2.	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijența			√
3.	Valabilitatea Serviciului Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			√
4.	Performante în prestarea Serviciului Frecvență și calitatea Serviciului prestat scad sub standardele cerute			√
5.	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			√
6.	Materiale și Echipamente Performantele echipamentelor principale si/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			√
7.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor			√
8.	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			√
9.	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate		√	
10.	Variații Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului	√		
11.	Performante de Mediu Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea prevederilor autorizației de mediu			√

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
12.	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contractul de delegare, Contractele de servicii și/sau reglementările în domeniul protecției mediului			√
13.	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√
14.	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√
15.	Deficiente de Infrastructura Deficiente în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	√		
16.	Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabila)			√
17.	Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabila) Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	√		
18.	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a preturilor			√
19.	Performanțele Sub-Contractanților Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - Neîndeplinirea standardelor de calitate			√
Riscuri Financiare :				
20.	Sustenabilitate Câștigurile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatarului conform Contractului		√	
21.	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			√

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONĂ 1

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
22.	Aprecierea Tarifelor Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a plafoanelor tarifare		√	
23.	Schimbări în sistemul de finanțare Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare		√	
24.	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	√		
25.	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			√
	Riscuri Legislative:			
26.	Schimbări Specifice în Legislație Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii		√	
27.	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital		√	
28.	Lipsa Delegatului Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului			√
29.	Forța Majoră Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră	√		
30.	Schimbări politice Schimbări în structura decizională a UAT, care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI ECONEAMȚ	√		

CAPITOLUL 5 – CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE SELECȚIE

Având în vedere prevederea din Statutul A.D.I. ECONEAMȚ prin care membrii asociației prin intermediu Adunării Generale a Asociației asigură stabilirea condițiilor de participare și a criteriilor de selecție a operatorilor se propun următoarele condiții de participare:

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

- deținerea unei licențe pentru prestarea serviciului de salubritate emisă de către ANRSC în condițiile legii;
- executarea, în ultimii 3 ani, a minimum un contract de delegare de servicii/contract de prestări servicii în domeniul salubrității a cărui/căror valoare medie anuală cumulată să fie de minim 15 milioane de lei;
- asigurarea unei dotări cu utilaje specifice (din dotare proprie, în leasing sau închiriate etc.) suficientă pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de concesiune. Numărul minim de utilaje se stabilește în funcție de tip și programul de lucru. Numărul de utilaje considerat suficient de autoritatea contractantă va fi cu 10% mai mare decât numărul minim rezultat din programul de execuție a serviciului;
- declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat în execuția contractului disponibil în cadrul organizației și acele resurse de personal propuse a fi angajate în cadrul contractului de concesiune de servicii în sensul că se va accepta și angajamentul persoanelor desemnate/declarație de disponibilitate.
- certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calității;
- certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent,(certificarea sistemului de management al mediului) valabil la data limită de depunere a ofertelor, în domeniul ce face obiectul contractului.

Având în vedere că prin proiectul SMID în județul Neamț este stabilit un plafon tarifar pentru utilizatorii casnici și non casnici, recomandăm drept criteriu de atribuire (de selecție) pentru contractul de delegare a serviciului de colectare, transport și operare a instalațiilor pentru gestiunea deșeurilor din Zona 1 a județului Neamț, „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.

Conținutul detaliat al condițiilor de participare și criteriilor de selecție vor fi cuprinse în Anunțul de participare și Fișa de date a achiziției și vor putea face obiectul reviziilor solicitate de organismul de avizare - ANAP.

CAPITOLUL 6 - CONCLUZII

În urma studiului a rezultat NECESITATEA delegării gestiunii activităților de colectare și transportul deșeurilor municipale și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor din Zona 1 a județului Neamț, componente ale serviciului de salubritate, aceasta fiind o condiție esențială pentru îmbunătățirea protecției mediului și sănătății populației.

Se apreciază ca delegarea gestiunii acestei activități asigură posibilitatea dezvoltării și

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ/ZONA 1

modernizării sistemului de salubritate, creează cadrul concurențial al activității, stimulează investițiile și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

Se pot trage următoarele concluzii:

- a) Delegarea activităților de colectare, transport și operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor este pe deplin **realizabila**;
- b) Contractul de delegare **răspunde** pe deplin **cerințelor și politicilor autorităților publice** care se afla în plin proces de absorbție a fondurilor europene pentru dezvoltarea infrastructurii de mediu, venind în întâmpinarea cerințelor instituțiilor finanțatoare;
- c) Delegarea este singura modalitate legală și realizabilă tehnic prin care se poate asigura gestiunea serviciului public de salubritate pe componentele sale menționate mai sus;
- d) Contractul de delegare poate fi finanțat integral de către beneficiarii finali ai serviciilor prin fluxul financiar stabilit prin Acordul de Parteneriat încheiat între UAT membre ale ADI ECONEAMT, costurile pe care trebuie să le suporte cetățenii fiind sub pragul critic stabilit de legislația română în domeniu.

Ulterior aprobării de către Consiliile Locale din localitățile delegate și de către ADI ECONEAMT a prezentului Studiu de oportunitate, se va aproba și Caietul de Sarcini aferent activităților care urmează a fi delegate.