

**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA DOCHIA,
JUDEȚUL NEAMȚ**

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al comunei Dochia, județul Neamț, inclusiv în piețe și târguri, procedura obținerii avizului programului de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al comunei Dochia, județul Neamț.

Art. 2 (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică.

(2) Acest Regulament urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurenței, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Art. 3 (1) Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

(2) Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțelege:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;
- e) comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice);

Art. 4 Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Dochia de către agenții economici persoane fizice autorizate sau persoane juridice, în spații proprietate privată sau de stat, se va face în baza acordului administrației publice locale.

CAPITOLUL II

AVIZUL PROGRAMULUI DE FUNCȚIONARE

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale în comuna Dochia

Art. 5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului programului de funcționare eliberat de Primăria comunei Dochia, în conformitate cu prevederile art. 6, art. 8 și art. 9 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct. 1 lit. d), pct. 6 și art. 11 din H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată, cât și ale art. 26 alin. 3 din Legea nr. 21/1992 privind protecția consumatorului.

Art. 6 Avizul programului de funcționare în înțelesul prezentului Regulament reprezintă actul administrativ emis de Primăria comunei Dochia prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii și activitățile din codurile CAEN 5610 și 5630. Avizul va fi solicitat de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art. 7 Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000;

Art. 8 Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

Art. 9 Operatorii economici pot desfășura activități economice și de prestări servicii cu respectarea următoarelor criterii generale:

- a) Respectarea Strategiei de dezvoltare a comunei Dochia;
- b) Corelarea desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii cu conținutul certificatului de urbanism și autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism;
- c) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcții, modificările și amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;
- e) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel care aduc atingere sau pun în pericol sănătatea populației, indiferent de procentul în care se găsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare

disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale;

f) Unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona în care se află unitatea.

Art. 10 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) Pentru spațiile în care se desfășoară activitate înainte de ora 8,00 și peste ora 22,00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință;
- b) Să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;
- c) Este interzisă comercializarea produselor care ar putea avea impact asupra sănătății populației.

B. Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Dochia

Art. 11 Pentru eliberarea avizului programului de funcționare, solicitantul va înainta Compartimentului Taxe și Impozite din cadrul primăriei comunei Dochia următoarele documente :

- Cererea pentru eliberarea avizului programului de funcționare;
- Acordul proprietarilor în cazul art. 10 lit. a);
- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate;
- Dovada deținerii legale a spațiului: titlul de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat etc;

Art. 12 Avizul programului de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Primăria comunei Dochia;

Art. 13 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia;

Art. 14 Taxa pentru avizul programului de funcționare se achită odată cu depunerea documentației și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici;

Art. 15 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 ianuarie a fiecărui an și se face în baza solicitării scrise a operatorului economic;

(2) Nevizarea în termen a avizului programului de funcționare generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare;

(3) Avizele program funcționare pentru care există reclamații nu pot fi vizate decât după ce s-au remediat deficiențele;

Art. 16 (1) Avizul program de funcționare poate fi anulat la constatarea Poliției locale la care este arondată comuna Dochia sau a altor instituții abilitate, în situația în care nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe aviz program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- alte prevederi impuse de acte normative în vigoare;
- existența unor reclamații întemeiate.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin dispoziția primarului comunei Dochia, iar referatul privind anularea avizului va fi întocmit de Compartimentul taxe și impozite din cadrul primăriei.

CAPITOLUL III

ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU TOȚI OPERATORII ECONOMICI CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA PE RAZA COMUNEI DOCHIA

Art. 17 (1) Acordul de funcționare se emite până la data de 31ianuarie a fiecărui an, exclusiv pentru activitatea comercială declarată, în condițiile prezentului Regulament și al O.G. nr. 99/2000;

(2) În cazul deteriorării sau pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat;

(3) Acordul de funcționare nu este transmisibil.

Art. 18 (1) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare.

Art. 19 Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

Art. 20 Cererea pentru eliberarea acordului de funcționare (**Anexa nr. 1**) va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
- b) certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- c) dovada deținerii legale a spațiului în care își desfășoară activitatea: titlul de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat etc;

- d) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, valabil la data solicitării emiterii acordului de funcționare;
- e) declarația pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate, conform **Anexei nr. 2** la prezentul regulament;
- f) copia după actul de identitate al reprezentantului legal;
- g) copii autorizații care au stat la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; licențe; mediu; PSI, în funcție de activitatea desfășurată);
- h) dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
- i) în cazul în care firma supusă acordului de funcționare desfășoară activități de alimentație publică de tip – restaurant, bar, fast-food, va trebui să atașeze și autorizația de funcționare pentru activitatea de alimentație publică.

Art. 21 Modelul Acordului de funcționare este prevăzut în **Anexa nr. 3** din prezentul regulament.

Art. 22 Nu se eliberează acord de funcționare în următoarele situații:

- a) contravine planului de dezvoltare comunală;
- b) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- c) nu sunt îndeplinite dispozițiile privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în conformitate cu prevederile legale în materie.

CAPITOLUL IV

AUTORIZAȚIA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art. 23 Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, în înțelesul prezentului regulament, reprezintă actul administrativ emis de către Primăria comunei Dochia, prin care se reglementează desfășurarea activității de alimentație publică de către operatorii economici autorizați. Activitățile de alimentație publică sunt cele caracterizate de Anexa nr. 1 la H.G. nr. 843/1999, privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, neincluse în structurile de primire turistice, parte din prezentul regulament;

Art. 24 (1) Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică, cu respectarea următoarelor criterii generale:

- a) respectarea strategiei de dezvoltare a comunei Dochia;
- b) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcții, modificările și amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;
- c) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale

- consumatorilor, precum și a mediului, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) corelarea desfășurării activităților comerciale de alimentație publică într-o structură de vânzare, cu conținutul certificatului de urbanism și autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism;
 - e) respectarea legislației în vigoare cu privire la nivelul maxim de zgomot admisibil, atât ziua cât și noaptea;
 - f) unitățile de alimentație publică își vor organiza activitatea astfel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității,
 - g) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- (2) Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:
- a) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective;
 - b) pentru spațiile reglementate prin autorizație de construire (PUD/PUZ) din care reiese destinația de alimentație publică, acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinație de locuință, se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 8,00 și peste ora 22,00;
 - c) operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul unității cât și pe suprafața de teren aferentă unității prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea, pentru unitățile care funcționează peste ora 22,00;
 - d) unitatea să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior, conform O.M.S. nr. 119/2014;
 - e) respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor consumatorilor și a mediului;
 - f) persoanele fizice autorizate și persoanele juridice care desfășoară activitate de comercializare produse alimentare au obligația de a angaja sau menține în unitate doar persoane instruite profesional din punct de vedere al noțiunilor fundamentale de igienă și siguranța alimentelor, conform reglementărilor în vigoare (H.G. nr. 857/2011, art. 5; H.G. 924/2005, CAP. 8. alin. (1) și (2), CAP. 12 lit. a);
- Art. 25** Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică (restaurant, bar, pizzerie, fast-food, etc)

solicitantul va înainta Compartimentului taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Dochia următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare, **Anexa nr. 4** din prezentul Regulament;
2. Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe conf. art. 24 alin. (2) lit. b);
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conf. Legii nr. 26/1990 *privind Registrul comerțului*, republicată, respectiv a Legii nr. 359/2004 *privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, persoanelor fizice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice*;
5. Copii avize, acorduri, autorizații instituții specializate care stau la baza funcționării (autorizație sanitară, sanitar-veterinară, licențe, mediu, PSI, contract salubritate)
6. Dovada deținerii legale a spațiului și dovada că este edificat conform prevederilor legale: titlu de proprietate; sau cadastru și intabulare imobil; sau certificat de atestare fiscală pentru bunul imobil în care urmează să-și desfășoare activitatea; contract de vânzare-cumpărare; contract de închiriere; contract de comodat, etc
7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul activității desfășurate, conform **Anexei nr. 5** la prezentul regulament;
Sau
Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului turismului, conform prevederilor legale în vigoare;
8. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică;
9. Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, valabil la data solicitării emiterii autorizației de funcționare;

Art. 26 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare de către Primăria comunei Dochia;

Art. 27 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art. 28 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică stabilită prin hotărâre de Consiliu local, se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici;

Art. 29 Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 ianuarie a fiecărui an și se face pe baza solicitării scrise;

Art. 30 Neavizarea în termen a autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, generează perceperea de majorări de întârziere;

Art. 31 Autorizațiile de funcționare pentru care există reclamații, nu pot fi vizate decât în cazul în care s-au remediat deficiențele;

Art. 32 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată la cererea operatorului economic, cu achitarea taxelor aferente, până la data solicitării anulării. În această situație referatul pentru anularea autorizației va fi întocmit de către Compartimentul taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Dochia;

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată la constatarea postului de poliție sau a instituțiilor abilitate în situația în care nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate;

(3) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului comunei Dochia.

Art. 33 Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în **Anexa nr. 6** la prezentul regulament.

CAPITOLUL V

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE

Art. 34 Prin comerț în zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, drumuri publice sau în orice altă zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special;

Art. 35 (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață, sunt delimitate de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planul urbanistic;

(2) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare;

(3) Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale temporare în zone publice, se va face direct la cererea operatorului economic sau în urma organizării unor licitații publice, după caz;

Art. 36 (1) În zonele publice pot fi desfășurate activități temporare numai de către operatorii economici – persoane fizice autorizate, întreprinderi

individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale – în baza autorizației de funcționare eliberată de Primăria comunei Dochia;

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al comunei Dochia sau al cetățeanului, se va emite anual și se va elibera pe baza atribuirii directe sau prin licitație publică, după caz, pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic;

(3) Operatorii economici cărora li se solicită certificatul de atestare fiscală și figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, nu pot fi autorizați decât după achitarea acestora;

(4) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități temporare pe domeniul public trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității;

(5) În spațiul din fața structurilor de vânzare cu sediul fix sau în imediata apropiere a acestora, este interzisă comercializarea de produse similare de către alți comercianți, cu excepția administratorilor structurilor respective;

Art. 37 Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- respectarea amplasamentelor.

Art. 38 (1) Este obligatoriu ca la locul desfășurării activității temporare, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri; se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele verzi;

(2) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile, cu excepția teraselor amenajate;

Art. 39 Ocuparea temporară a locurilor publice sau private se poate face în vederea desfășurării următoarelor activități:

- comerț de mic detaliu;
- comerț de întâmpinare (în fața propriilor unități);
- prestări servicii (filmări, pictură, grafică, etc);
- activități de distracții populare, circuri, agrement;
- spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural-artistice și sportive, evenimente expoziționale, etc;
- campanii promoționale.

Art. 40 Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public sau privat sunt următoarele:

- a) Comerț de mic detaliu: cărți, reviste, ziare, tablouri, articole religioase, articole artizanat, articole foto, uz casnic, ochelari de soare, accesorii telefoane mobile, cadouri estivale; pop-corn, înghețată, vată de zahăr, băuturi răcoritoare și alte asemenea; flori, legume-fructe, măștișoare, felicitări și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale;
- b) Comerț de întâmpinare: expunerea și comercializarea produselor în fața propriilor unități;

Art. 41 Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat, în funcție de activitate:

- a) Pentru comerț de mic detaliu și prestări servicii:
 - Cerere către dl primar;
 - Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent;
 - Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
 - Act constitutiv al societății sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de ORC, în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
 - Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;
 - Alte documente în funcție de activitate și natura juridică a terenului;
- b) Pentru campanii promoționale:
 - Cerere către dl primar;
 - Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
 - Actul constitutiv al societății;
 - Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
 - Pliante/fotografii cu produsul/serviciul promovat;
 - Alte documente în funcție de activitate și natura juridică a terenului;
- c) Pentru circuri, manifestări cultural-artistice și sportive, serbări câmpenești, spectacole:
 - Cerere către dl primar;
 - Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
 - Actul constitutiv al societății;
 - Schița privind amplasamentul solicitat;
 - Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;
 - Alte documente în funcție de natura juridică a terenului;
- d) Pentru agrement:
 - Cerere către dl primar;
 - Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent;
 - Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

- Act constitutiv al societății sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de ORC, în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;

- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate espres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;

- Alte documente în funcție de activitate și natura juridică a terenului;

- Fotografii utilaj agrement.

Art. 42 (1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al comunei Dochia va fi eliberată în termen de 30 de zile de la data solicitării și va fi valabilă pentru perioada solicitată, cu condiția achitării taxelor aferente;

(2) Autorizația de funcționare va fi însoțită de planul de situație al amplasamentului;

(3) Odată cu încetarea valabilității autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a-l readuce la starea inițială;

Art. 43 Autorizația de funcționare poate fi anulată prin dispoziția primarului comunei, la constatarea de către instituțiile abilitate, dacă nu se respectă:

- amplasamentul și suprafața aprobată;

- obiectul de activitate autorizat;

- normele de curățenie și igienă publică;

- existența unor reclamații întemeiate;

- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare nerespectate;

CAPITOLUL VI SANCTIUNI ȘI CONTRAVENȚII

Art. 44 Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de operatorii economici, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, următoarele:

a) desfășurarea unei activități comerciale fără a deține autorizație/acord de funcționare emis de unitatea administrativ teritorială a comunei Dochia, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1000 lei;

b) pentru celelalte abateri care nu sunt prevăzute în prezentul regulament se vor aplica dispozițiile art. 73 din O.G. nr. 99/2000;

Art. 45 Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatați împuterniciți de către primarul comunei Dochia;

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 46 (1) Depunerea documentației în vederea eliberării actelor administrative din prezentul Regulament (acord/autorizație de funcționare), se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită;

(2) Actele administrative cât și decizia de impunere vor fi emise în două exemplare, unul va rămâne în evidența primăriei comunei Dochia iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic;

Art. 47 Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevăzute în H.C.L. Dochia privind stabilirea impozitelor și taxelor locale valabile pentru anul respectiv; responsabilitatea încasării taxei revine Compartimentului taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Dochia;

Art. 48 În cazul deteriorării sau pierderii actelor administrative, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora;

Art. 49 Operatorii economici au obligația de a respecta prevederile prezentului Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și de piață în comuna Dochia, județul Neamț.

Art. 50 Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 51 În situația apariției unor acte normative cuprinzând dispoziții imperative, prezentul regulament se consideră adaptat de drept, corespunzător acestor prevederi.

Președinte de ședință
Pascaru Vasile

Contrasemnează,
Secretar comună, Cristea Dumitrița

Activitățile comerciale supuse acordului/autorizării prevăzute în Anexa 1 la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000

TABEL
cu clasificarea activităților din economia națională

Cod CAEN*1)	Denumirea activității
5010	Comerț cu autovehicule
5020	Întreținerea și repararea autovehiculelor (fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)
5030	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule
5040	Comerț cu motocicletele, piese și accesorii aferente, și reparații
5050	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule
5122	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
5131	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
5132	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
5133	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
5134	Comerț cu ridicata al băuturilor
5135	Comerț cu ridicata al produselor din tutun
5136	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
5137	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
5138	Comerț cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
5139	Comerț cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, băuturi și tutun
5141	Comerț cu ridicata al produselor textile
5142	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
5143	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
5144	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere
5145	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
5146	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
5147	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a.
5151	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
5153	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții
5154	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor, de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
5155	Comerț cu ridicata al produselor chimice
5156	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
5185	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
5188	Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriilor și uneltelor agricole, inclusiv al tractoarelor
5190	Comerț cu ridicata al altor produse
5211	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
5212	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
5221	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
5222	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne
5223	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor

- 5224 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase
- 5225 Comerț cu amănuntul al băuturilor
- 5226 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun
- 5227 Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al produselor alimentare
- 5231 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice
- 5232 Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice
- 5233 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie
- 5241 Comerț cu amănuntul al textilelor
- 5242 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte
- 5243 Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele
- 5244 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic
- 5245 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electro-menajere, al aparatelor radio și televizoarelor
- 5246 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă, cu cele pentru vopsit
- 5247 Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor și articolelor de papetărie
- 5248 Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al altor produse n.c.a.
- 5250 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
- 5261 Comerț cu amănuntul prin corespondență
- 5262 Comerț cu amănuntul prin standuri în piețe
- 5263 Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine
- 5271 Reparații de încălțăminte și ale altor articole din piele
- 5272 Reparații de articole electrice de uz gospodăresc
- 5273 Reparații de ceasuri și bijuterii
- 5274 Alte reparații de articole personale n.c.a.
- 5530 Restaurante
- 5540 Baruri
- 5551 Cantine
- 5552 Alte unități de preparare a hranei
- 7020 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 7032 Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract
- 7110 Închirierea autoturismelor și utilităților de capacitate mică
- 7133 Închirierea mașinilor și echipamentelor de birou, inclusiv a calculatoarelor
- 7140 Închirierea bunurilor personale și gospodărești n.c.a.
- 7250 Întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor
- 7470 Activități de întreținere și curățare a clădirilor
- 7481 Activități fotografice
- 7485 Activități de secretariat și traducere
- 9301 Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor
- 9302 Coafură și alte activități de înfrumusețare
- 9303 Activități de pompe funebre și similare
- 9304 Activități de întreținere corporală
- 9305 Alte activități de servicii personale n.c.a.
- 9500 Activități ale personalului angajat în gospodării particulare

Anexa nr. 1 la Regulamentul de desfășurare a activității comerciale în comuna Dochia

DOMNULE PRIMAR

Societatea comercială/II/PFA sub denumirea _____
_____ înmatriculată la O.R.C cu nr. _____
C.U.I. _____ având sediul în localitatea _____ str. nr. _____
bl. _____ ap. _____ județul _____ reprezentată prin _____
în calitate de _____ domiciliat în localitatea _____ str.
nr. _____ bl. _____ ap. _____ județul _____ posesor al BI/CI seria _____ nr.
_____, cnp: _____, tel. _____

Vă rog să aprobați eliberarea **Acordului de funcționare** în conformitate cu H.C.L.

Dochia nr. _____ din data de _____ pentru:

Unitatea _____ situată în comuna Dochia, județul
Neamț, pentru activitatea de _____
cod CAEN _____ .

Suprafața de desfășurare a activității _____ .

Programul de lucru _____ .

Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea acordului de funcționare.

Persoana de contact:

Nume și prenume _____

Telefon _____

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității desfășurate

Subsemnatul _____ posesor al BI/CI seria ____ nr. _____
eliberată de _____ cnp: _____, în calitate
de _____ al _____, cu
domiciliul/reședința în localitatea _____ str. _____ nr. _____
județul _____ tel./fax. _____ email _____
declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea
penală, că societatea _____ desfășoară activitatea de
_____ .

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea
apărută în obiectul de activitate al societății.

Data

Nume și prenume

Anexa nr. 3 la Regulamentul de desfășurare a activității comerciale în comuna Dochia

ACORD DE FUNCȚIONARE
NR. /

În urma cererii nr. _____ din _____

În baza prevederilor O.G. nr. 99/2000, Legii nr. 650/2002, H.G. nr. 333/2003, H.G. nr. 843/1999, Legii nr. 215/2001 și HCL Dochia nr. /2015;

Pentru spațiul situat în comuna Dochia, str. _____ nr. _____ județul Neamț aparținând _____ cu sediul în județul _____

localitatea _____ str. _____ nr. _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____ CUI: _____

Obiect de activitate _____

Cod CAEN _____

Suprafața de desfășurare a activității _____

Programul de funcționare _____

Alte mențiuni _____

Modificarea activităților comerciale aprobate conform prezentului **Acord**, atrage după sine obligativitatea solicitării unui nou Acord.

Nerespectarea prezentului Acord atrage după sine aplicarea prevederilor legale, suspendarea pe o perioadă de până la 30 de zile sau retragerea acestuia.

Se interzice expunerea sau comercializarea mărfurilor în afara spațiului comercial fără a poseda autorizație în acest sens.

Primar

Secretar

Compartimentul
Impozite și taxe locale

Vize anuale

2016

2017

2018

2019

DOMNULE PRIMAR

Societatea comercială/II/PFA sub denumirea _____
_____ înmatriculată la O.R.C cu nr. _____
C.U.I. _____ având sediul în localitatea _____ str. nr. _____
bl. _____ ap. _____ județul _____ reprezentată prin _____
în calitate de _____ domiciliat în localitatea _____ str.
nr. _____ bl. _____ ap. _____ județul _____ posesor al BI/CI seria _____ nr.
_____, cnp: _____, tel. _____

Vă rog să aprobați eliberarea **Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică** în conformitate cu HCL nr. _____ din _____ pentru:
Unitatea _____ situată în comuna Dochia, județul
Neamț, pentru activitatea de _____
cod CAEN _____ .

Suprafața de desfășurare a activității _____ .

Programul de lucru _____ .

Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea acordului de funcționare.

Persoana de contact:

Nume și prenume _____

Telefon _____

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

**pe proprie răspundere privind tipul activității de alimentație publică
desfășurată**

Subsemnatul _____ posesor al BI/CI seria ____ nr. _____
eliberată de _____ cnp: _____, în calitate
de _____ al _____, cu
domiciliul/reședința în localitatea _____ str. _____ nr. _____
județul _____ tel./fax. _____ email _____
declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea
penală, că societatea _____ desfășoară activitatea de

_____ .

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea
apărută în obiectul de activitate al societății.

Data

Nume și prenume

**AUTORIZAȚIE DE FUNCTIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ
NR. /**

În urma cererii nr. _____ din _____

În baza prevederilor Legii nr. 227/2015, O.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 843/1999, Legii nr. 215/2001 și HCL nr. /2015;

Pentru spațiul situat în comuna Dochia, str. _____ nr. _____ județul Neamț

Apartinând _____ cu sediul în județul _____

localitatea _____ str. _____ nr. _____, înregistrat la

Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____ CUI: _____

Obiect de activitate _____

Cod CAEN _____

Suprafața de desfășurare a activității _____

Programul de funcționare _____

Alte mențiuni _____

Prezenta Autorizație este valabilă numai împreună cu Acordul de funcționare.

Modificarea activităților comerciale aprobate conform prezentei **Autorizații**, atrage după sine obligativitatea solicitării unei noi Autorizații.

Nerespectarea prezentei Autorizații atrage după sine aplicarea prevederilor legale, suspendarea pe o perioadă de până la 30 de zile sau retragerea acestuia.

Se interzice expunerea sau comercializarea mărfurilor în afara spațiului comercial fără a poseda autorizație în acest sens.

Primar

Secretar

Compartimentul
Impozite și taxe locale

Vize anuale

2016

2017

2018

2019

Anexa nr. 1 din H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice

CARACTERIZAREA tipurilor de unități de alimentație publică

Ca regulă generală, unitatea de alimentație publică reprezintă localul public în care se servesc preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie, băuturi, caracterizându-se prin aceea că în cadrul lui se îmbină activitatea de pregătire/preparare cu activitatea de comercializare, însoțită de servicii specifice care asigură consumul acestora pe loc.

1. **Restaurant clasic** - unitate de alimentație publică în care consumatorii sunt serviți cu un variat sortiment de preparate culinare de cofetărie-patiserie, cafea, băuturi etc. Pentru crearea unei atmosfere recreative se pot oferi programe artistice sau alte mijloace de distracție. Personalul de producție și de servire are o calificare de profil.

2. **Restaurant cu specific** - unitate de alimentație publică care prin amenajări, dotări, ținuta lucrătorilor și preparatele culinare oferite corespunde unui specific local, regional, național (restaurant "românesc", "moldovenesc", "dobrogean", "bănățean" etc.) sau reprezintă unități tradiționale - han, cramă, colibă, șură etc.

3. **Restaurant specializat** - unitate de alimentație publică în care consumatorilor li se oferă, în principal, un sortiment specializat de preparate culinare și băuturi, aflat în permanență în lista-meniu a unității, în condițiile unor amenajări și dotări clasice sau adecvate structurii sortimentale (vânătoresc, pescăresc etc.) care formează obiectul specializării.

3.1. **Restaurant-zahana** - unitate de alimentație publică în care se servesc, în special la comandă, în tot timpul zilei, produse și subproduse din carne neporționate (organe), pregătite la grătar și alese de consumatori din vitrinele de expunere sau de pe platou, o dată cu luarea comenzii. Sortimentul oferit mai poate cuprinde: ciorbe, borșuri, tusalama, tochitură, salate, dulciuri de bucătărie și băuturi.

3.2. **Restaurant lacto-vegetarian, dietetic** - unitate de alimentație publică în care se desfac în exclusivitate sortimente de preparate culinare pe bază de lapte și derivate din lapte, ouă, carne de pasăre sau de vacă, paste făinoase, orez, salate din legume, precum și dulciuri de bucătărie, înghețată și băuturi nealcoolice.

3.3. **Restaurant-pensiune** - unitate de alimentație publică care oferă mai multe variante de meniuri complete cu baremuri fixe. Băuturile cuprinse în meniu sunt limitate la sortimentele de răcoritoare și ape minerale. Poate funcționa și pe bază de abonament.

În aceste unități se pot oferi suplimentar diferite sortimente de preparate și băuturi, inclusiv alcoolice, altele decât cele cuprinse în cadrul meniurilor zilnice.

4. **Braserie** - unitate de alimentație publică care asigură în tot cursul zilei servirea consumatorilor cu un sortiment mai restrâns de preparate culinare (preparate reci, minaturi, 1-2 feluri de mâncare), produse de cofetărie-patiserie și băuturi.

5. **Pizzerie** - unitate specializată care oferă, cu preponderență, sortimente de pizza și de paste făinoase.

Suplimentar se pot oferi gustări, salate, produse de patiserie și sortiment variat de băuturi, cu preponderență slab alcoolizate.

6. **Berărie** - unitate de alimentație publică caracterizată prin vânzarea cu preponderență a berii de diverse sortimente, oferită consumatorilor în recipiente specifice (țap, halbă, cană, sonde) de diferite capacități, alături de produse și preparate care se asociază în consum cu aceasta, precum: gustări calde și reci, minuturi (din ouă, legume etc.), specialități de zahana (1-2 preparate). Se mai poate oferi un sortiment restrâns de băuturi alcoolice, precum și băuturi nealcoolice.

7. **Bar** - unitate de alimentație publică cu program de zi sau de noapte în care se desfac băuturi alcoolice și nealcoolice, un sortiment restrâns de produse culinare.

Cadrul ambiental este completat cu program artistic, audiții muzicale, jocuri electronice și video.

7.1. **Bar de zi** - unitate care poate funcționa ca subunitate distinctă în cadrul restaurantelor, precum și ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, cafea, gustări în sortiment restrâns, specialități de cofetărie.

7.2. **Bar de noapte** - unitate de alimentație publică cu caracter distractiv, având orar de funcționare pe timpul nopții. Prezintă un program variat de divertisment, de music-hall și dans, iar consumatorilor li se oferă o gamă variată de băuturi, mai ales de cocteiluri, gustări, sortiment restrâns de preparate la grătar, specialități de cofetărie-patiserie.

7.3. **Cafe-bar, cafenea** - unități specifice desfacerii, cu prioritate, a sortimentelor variate de cafea și derivate din ciocolată, cacao, ceai, băuturi alcoolice fine la pahar, băuturi răcoritoare, sandvișuri, produse de cofetărie-patiserie. În dotarea unităților un rol important revine utilajelor pentru pregătirea cafelei și, în primul rând, a cafelei expresso.

7.4. **Disco-bar, Video-bar, Discotecă** - unități cu profil de divertisment pentru tineret, divertismentul fiind realizat prin intermediul muzicii și al dansului, în acest sens unitatea fiind dotată și amenajată corespunzător. Sortimentele oferite sunt asemănătoare celor din baruri, cu deosebirea că băuturile vor fi prioritar nealcoolice sau slab alcoolizate, având în vedere că majoritatea clientelei o reprezintă tineretul.

7.5. **Bar biliard** - unitate cu profil preponderent recreativ, realizat prin posibilitatea practicării biliardului, unde se servesc băuturi și un sortiment restrâns de sandvișuri, produse de patiserie-cofetărie.

7.6. **Snack-bar** - unitate de alimentație publică care asigură clienților o servire rapidă pe tot parcursul zilei, cu sortiment restrâns de minuturi, preparate la grătar, produse de cofetărie-patiserie, băuturi nealcoolice, ceaiuri, cafele și un sortiment restrâns de băuturi alcoolice. Specific acestui tip de unitate este prezența unei teșghele-bar, în spatele căreia preparatele se pregătesc la vederea clienților, cu un front de desfacere care să permită și servirea directă a consumatorilor.

8. **Fast-Food** - unitate care propune clientelei sale, în principal tineri, o servire rapidă de produse, la prețuri unitare. Oferta de produse se reduce la un sortiment limitat și standardizat, de regulă

bazat pe un singur produs de bază, și este prezentată de obicei pe panouri luminoase. Preparatele sunt preluate de clienți la casă în momentul plății și consumate pe loc sau în afara unității. Produsele sunt oferite în inventar de servire de unică folosință.

9. *Unități tip bufet, bodegă, birt, rotiserie*

9.1. **Bufet** - unitate de alimentație publică care funcționează de obicei independent sau în incinta unor instituții. Se oferă, în general, un sortiment restrâns de preparate culinare, calde și reci, pregătite în bucătăria proprie sau aduse din afară, și de băuturi.

9.2. **Bodegă** - unitate de alimentație publică cu spațiu restrâns de servire, de largă accesibilitate, care oferă un sortiment restrâns de gustări și preparate la grătar, băuturi alcoolice, servite de regulă la pahar, și nealcoolice, cafea. Servirea se face de regulă la tejghea-bar.

9.3. **Birt** - unitate de alimentație publică asemănătoare cu bodega, amplasată de regulă în piețe, gări, autogări.

9.4. **Rotiserie** - unitate de alimentație publică cu spațiu restrâns de servire, care oferă clienților, în principal, produse preparate la rotisor, salate, sortiment restrâns de băuturi alcoolice, produse de patiserie-cofetărie, cafea. Mobilierul caracteristic îl constituie rotisorul amplasat în interiorul spațiului de servire și vitrina frigorifică în care sunt expuși pui și alte specialități din carne pentru preparat în prezența clienților.

10. **Unități tip pub și bistro** Sunt unități de alimentație publică de influență engleză, respectiv franceză, care oferă sortimente de băuturi și preparate culinare specifice zonelor de influență.

11. **Cabaret** - unitate de alimentație publică cu caracter de recreere și divertisment în care se desfășoară spectacole complexe cu valoare artistică deosebită. Se oferă consumatorilor preparate culinare de cofetărie-patiserie, diverse băuturi alcoolice și nealcoolice. De obicei, suprafața de servire este realizată în amfiteatru, pentru ca programul artistic muzical să poată fi vizionat de la toate mesele.

12. *Unități tip cofetărie, patiserie*

Sunt unități de alimentație publică care oferă consumatorilor preparate de cofetărie-patiserie produse în laboratoarele proprii sau în laboratoarele altor unități de profil, biscuiți și produse zaharoase ale producătorilor specializați, băuturi nealcoolice, cafea, ceai, fructe, produse specifice micului dejun, precum și diferite sortimente de băuturi fine pentru consum la domiciliu. Majoritatea unităților de acest tip, pe lângă asigurarea condițiilor pentru consumul pe loc, vinde și produse pentru consum la domiciliu. În această tipologie se încadrează:

12.1. **Cofetăriile și bomboneriile** - unități specializate în vânzarea de produse de cofetărie-patiserie, sortimente de bomboane.

12.2. **Patiserie-plăcintărie** - unități care vând, în general, produse de patiserie în stare caldă, în acest scop fiind preferabil ca produsele să fie realizate în laboratoarele proprii. La vânzarea acestor produse se poate oferi și bere.

12.3. **Simigerie-covrigărie-gogoșerie** - unități cu spațiu restrâns de servire sau chioșc, amplasate în zone de trafic pietonal intens, care se pot organiza fie ca spații ce reunesc cele trei specialități, fie ca unități profilate pe o singură specialitate. Produsele acestor unități se vând, de regulă, în stare caldă.

13. **Ceainărie** - unitate de alimentație publică, specializată în pregătirea și servirea unei game largi de ceaiuri, alături de care se oferă sandvișuri și produse de cofetărie-patiserie.

14. **Restaurantele cu caracter social** Aceste unități sunt restaurante pentru colectivități și sunt amplasate în incinta instituțiilor sau se pot organiza ca unități independente care livrează, pe baze contractuale, preparate culinare la sediul/domiciliul persoanelor juridice/fizice.

Principalele tipuri de restaurante pentru colectivități sunt:

14.1. **Cantină-restaurant** - unitate de alimentație publică în care mesele sunt servite în general pe bază de abonamente pentru meniuri unice; dotarea acestor unități se face cu mobilier și inventar simplu.

14.2. **Restaurant cu autoservire (self-service)** - unitate de alimentație publică cu desfacere rapidă, în care consumatorii își aleg și se servesc singuri cu preparate culinare, de cofetărie-patiserie, cu băuturi, expuse în linii de autoservire cu flux dirijat. Consumul produselor are loc la mese.

15. **Terasă/grădină de vară** - funcționează în sezonul cald fie în structura unei unități de alimentație publică, fie ca unitate independentă, de sine stătătoare, oferind un sortiment de băuturi și/sau de preparate specific tipologiei anterior prezentate.

În cazul în care terasa/grădina de vară funcționează ca unitate de sine stătătoare, agentul economic este obligat să înscrie pe firmă denumirea "TERASĂ", urmată de tipul unității respective (Terasă-bar, terasă-bufet, terasă-restaurant etc.).