

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dochia

Baza legală :

- OUG nr . 8 din 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță
- OUG nr . 46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr . 8 din 2009 de acordarea voucherelor de vacanță
- HG nr. 215/ 2009 de aprobare a Normelor metodologice de acordare a voucherelor de vacanță , actualizată
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- HG nr . 940/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009
- -HCL nr. din privind rectificarea bugetului local al comunei Dochia pe anul 2018

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dochia județul Neamț , angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat și o perioadă de

valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hîrtie conform prevederilor legale , avînd valoarea nominală de 50 lei .

Art. 2 (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dochia, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2) In cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dochia care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) Personalul pentru care se acordă vouchere de vacanță, în urma consultărilor cu salariații comunei Dochia , este următorul :

- funcționari publici - 10
- personal contractual - 5

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,

b) la data încetării raporturilor de muncă,

Modul de acordare:

Art. 6 Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul local aprobat.

Art.7 Serviciul achiziții întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din H.G.nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor cât și costul imprimatului . Contractul se semnează de persoanele autorizate și se supun obligatoriu vizei de control financiar preventiv , înainte de a fi semnat de Primar.

Art.8 Compartimentul resurse umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă : numele și prenumele beneficiar, CNP și semnătura beneficiarului , din care un exemplar cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere și un exemplar la serviciul contabilitate pentru a întocmi situația de predare către salariații beneficiari .

Evidența voucherelor de vacanță

Art.9 Evidența formularelor cu regim special și a anexelor prevăzute de H.G. nr.614/2015 se asigură de către serviciul contabilitate.

Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea , achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991 ,republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea .

Art.10 În cadrul instituției se stabilește o dată la care se acordă voucherele de vacanță , care va fi comunicată salariaților . Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție , de către serviciul contabilitate, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță și costurile aferente tipăririi.

Art. 11 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea HCL de aprobare a acestuia, și prin postare pe site, [www//comunadochia.ro](http://www.comunadochia.ro).